



COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5-6 Fax 49180

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 175 Reg. Det. Area

OGGETTO: Impegno spesa acquisto risme di carta A3 e A4 per il buon funzionamento degli uffici comunali. **CIG Z4610C4B0E.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, d.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;
- Ritenuto pertanto di procedere all'acquisizione di risme di carta A4 e di risme di carta A3 mediante ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- Esaminate le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip spa alla data odierna ed individuata la ditta:
 1. B&J Forniture e Servizi per l'ufficio di Varacalli Ilenia con sede in Via Alessandro Manzoni,, 33 a Sant'Ilario dello Jonio che propone la fornitura del di n. 15 risme di carta A3, al prezzo di Euro 5,5 oltre IVA 22% a risma;

2. la ditta Corporate Express con sede in Via Gattinara, 17 a Castelletto Cervo (BI), per la fornitura di n. 80 risme di carta A4, al costo di € 2,03, oltre Iva 22% a risma;

Ritenuto di provvedere in merito;

- Visto il regolamento dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia, approvato con atto consiliare n 32 del 13/05/2009;
- Il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

Dato atto che:

- Il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.151, comma 4, del citato dlgs. N.267/2000;
- Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest' ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs 267/2000;

DETERMINA

1. Per i motivi meglio esposti in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, di impegnare la somma complessiva pari ad € 298,93 per la fornitura di n. 15 risme di carta A3 e n. 80 risme di carta A4 gr. 80 per il buon funzionamento degli uffici comunali;
2. Di affidare la fornitura di n. 15 risme di carta A3 alla ditta B&J Forniture e servizio per l'ufficio di Varacalli Ilenia, con sede in Via Alessandro Manzoni, 33 Sant'Ilario dello Jonio (RC) e la fornitura di n. 80 risme di carta A4 alla Ditta Corporate Express con sede in Via per Gattinara, 17 Castelletto Cervo (BI), per il buon funzionamento degli uffici comunali;
3. Di liquidare, con successivo atto, alle ditte interessate e dietro presentazione di regolari fatture e a fornitura avvenuta;
4. Di imputare la spesa complessiva di € 298,93 cap. 82/1 del bilancio comunale corrente;

Trasmettere copia della presente:

- al responsabile del servizio finanziario, per i provvedimenti di competenza;
- al resp. dell'albo, per la pubblicazione all'albo.

Data 15/09/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Francesco Romano)

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Vincenzo Larocca)

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 17/09/2014 al 02/10/2014

IL RES. DELL'ALBO