



# COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via Roma, 63 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

## AREA AMMINISTRATIVA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

N. 149 Reg. Det. Area

OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisto di n. 7 PC e n. 1 Monitor - Ditta Olivetti attraverso la piattaforma Acquisti in Rete P.A. – Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione (MEPA) - (CIG: ZC11046234)

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.

Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente.

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Visto il Regolamento dei lavori e dei servizi in economia vigente.

Visto il Decreto del Sindaco n. 193 del 9/1/2014, di conferimento delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area Amministrativa e di attribuzione della relativa indennità di posizione.

Dato atto che con deliberazione n. 11 del 3/3/2014, è stato approvato il Bilancio di previsione 2014;

Considerato che si rende necessario provvedere alla fornitura di materiale hardware : e precisamente n. 1 monitor PC a LED da 22 e n. 7 personal computer per sostituire quelli non funzionanti, in dotazione ai vari Uffici per come richiesti con note, in atti, dai vari Responsabili delle Aree;

Precisato che l'utilizzo del Mercato Elettronico PA Mepa con la suddetta formula dell'ordine diretto presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on line;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa
- eliminazione dei supporti cartacei;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine, ottimizzare il funzionamento di due PC, presso il Comando della P.L.;

- il contratto ha ad oggetto la fornitura di un monitor 22'' e n. 7 personal computer modello \_Olivetti PCI2L1WIN;

- il contratto verrà stipulato mediante **corrispondenza commerciale**;
- le clausole negoziali essenziali sono le contenute nell'allegato foglio patti e condizioni;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisto in economia ai sensi dell'art. 2, comma 3, lett. o) del "Regolamento Comunale sui contratti di fornitura di beni e servizi in economia e appalti lavori pubblici"

Dato atto che da un'attenta disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati è emerso che la ditta Olivetti, con sede a Ivrea - TO in Via Jervis,77, P.Iva n. 002298700010, è l'unica ad offrire i beni necessari a questa Amministrazione a prezzi concorrenziali per una spesa come di seguito determinata:

- a) n° 1 monitor PC da 22" Olivetti a LED, per un totale di €. 91,50 esclusa Iva;
- b) n. 7 Personal Computer Olivetti PCI2L1WIN, per un totale di €. 2324,07 esclusa IVA

**Ritenuto** opportuno, per quanto sopra detto, procedere all'emissione degli ordinativi di fornitura alla ditta Olivetti convenzionata al mercato elettronico per i prodotti sopra specificati;

**Dato atto** che:

- l'importo del contratto da affidare è di € 2415,57 IVA esclusa e che il Codice Identificativo di Gara attribuito dall'A.V.C.P. è: \_ZC11046234 ;

Ritenuto dover impegnare e liquidare le spese suindicate con imputazione dell'onere ai capp. n.148/3 - 149, n.82/1 e n.244/3;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che la presente diviene esecutiva con l'applicazione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato dlgs. n. 267/2000;

#### D E T E R M I N A

1. Di procedere all'acquisto, tramite il Mercato Elettronico Consip, secondo la procedura in economia di ordine di acquisto diretto, di un monitor PC da 22" a LED e n. 7 Personal computer, da destinare agli Uffici facenti parte dell'Area Tecnica, Finanziaria e Amministrativa per come richiesto dai rispettivi Responsabili;

2. Di affidare la fornitura alla Ditta Olivetti, CIG ZC11046234, ditta accreditata sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) alle condizioni tutte del catalogo on line e del pre-ordine allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, nonché alle seguenti ulteriori condizioni, per l'importo di €. 2415,57, oltre Iva, e così per un totale di €. 2947,00;

3. Di perfezionare l'acquisto, di cui al presente affidamento, con le modalità e nelle forme previste nel mercato elettronico;

4. Di imputare la spesa complessiva di € 2947,00 a valere sui capitoli 148/3 - 149 - 82/1 - 244/3 - del bilancio in corso per provvedere al pagamento della fattura relativa al servizio in oggetto; previa sottoscrizione della presente da parte dei responsabili area finanziaria e tecnica.

5. di provvedere, con successivo atto, alla liquidazione della spesa a prestazione avvenuta e verificata;

3. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio di Ragioneria per quanto di competenza.

4. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

5. dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato dlgs. n. 267/2000;

- trasmettere copia della presente:
- al responsabile del servizio finanziario, per i provvedimenti di competenza;
- al messo comunale, per la pubblicazione all'albo on-line ed al Sindaco.

Data \_\_24/07/2014.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Dott. Francesco Romano

---

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
( Vincenzo Larocca)

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio on-line comunale per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 31/07/2014 al \_15/08/2014

L'Addetto alla Pubblicazione  
Sig.ra Rosaria Fabbio