



# COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

## AREA AMMINISTRATIVA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 128 Reg. Det. Area

OGGETTO: Impegno spesa acquisto timbro e nastro stampante Epson Lx300 cod. S015019. CIG n.Z6D0FD2020

### *IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO*

Atteso che:

- si rende necessario acquistare per consentire il lavoro degli uffici di segreteria, n. 1 timbro auto inchiostante n. 1 confezione di feltri per timbro tondo e n. 1 nastro per stampante Epson Lx 300.
- Per la fornitura di che trattasi, è stata interpellata la ditta GM Print di Guidara Pietro che ha presentato un preventivo di spesa di € 96,38;
- a tal fine bisogna impegnare la somma di €uro 9638 per consentire l'acquisto del suddetto materiale dell'apposito cap. 82/1 del bilancio comunale ;  
Sottolineata l'urgenza di provvedere in merito;  
Ritenuto il prezzo congruo.

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D.Lgs 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato dlgs. n. 267/2000;

### *DETERMINA*

Per i motivi espressi in narrativa:

- Impegnare la somma di €uro 96,38 per l'acquisto di n. 1 timbro auto inchiostante n. 1 confezione di feltri per timbro tondo e n. 1 nastro per stampante Epson Lx, gravando la spesa all'indicato cap. 82/1 del bilancio Comunale,

Affidare la relativa fornitura alla ditta GM Print di Guidara Pietro di Davoli Marina e predisporre la liquidazione della spesa dietro presentazione della relativa fattura.

Dare atto che:

- il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato dlgs. n. 267/2000;

- trasmettere copia della presente:
- al responsabile del servizio finanziario, per i provvedimenti di competenza;
- al messo comunale per la pubblicazione all'albo e al sig. Sindaco.

**Data 25/06/2014**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dott. Francesco Romano)**

**Art. 151, comma 4, decreto lgs. 18 agosto 2000, n. 267.**

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e registrazione dell'impegno di spesa.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Vincenzo Larocca)**

**La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 10/07/2014 al 25/07/2014**

**ILRESP. DELL'ALBO COMUNALE  
Sig.ra Fabbio Rosaria**