



# COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via Roma, 63 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

## AREA AMMINISTRATIVA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

N. 127 Reg. Det. Area

OGGETTO: *Impegno di spesa acquisto di materiale di facile consumo per l'ufficio protocollo CIG n. ZB00FC10F2*

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni.

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.

Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente.

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Visto il Regolamento Comunale sui contratti di fornitura di beni e servizi in economia e appalti lavori pubblici approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 13/5/2009;

Visto il Decreto del Sindaco n. 193 del 9/1/2014, di conferimento delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area Amministrativa e di attribuzione della relativa indennità di posizione.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 3/3/2014, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2014;

Ritenuto necessario provvedere all'acquisto di n. 1 registro per il protocollo e n. 1000 buste intestate.

Visto il preventivo rimesso dalla ditta Myo di Torriana, nostra ditta di fiducia, presente sul MEPA, per un totale di € 280,60 relativo alla fornitura di materiale di cancelleria;

Ritenuto dover impegnare le spese suindicate con imputazione dell'onere al cap. n. 118/3, che presenta la necessaria disponibilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che la presente diviene esecutiva con l'applicazione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato dlgs. n. 267/2000;

### D E T E R M I N A

per tutto quanto espresso in premessa, che qui si riporta integralmente:

1. di affidare alla ditta Myo di Torriana RM. La fornitura del materiale di cancelleria e di facile consumo.
2. Di impegnare la somma di € 280,60 all'intervento 118/3 del bilancio comunale.
3. di dare atto:  
che la fornitura è identificata dal CIG ZB00FC10F2 e rispetta gli obblighi derivanti dalla tracciabilità dei flussi finanziari.  
Che il pagamento della fornitura sarà effettuata con atto di liquidazione conseguente a presentazione fattura.

di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato dlgs. n. 267/2000;

- trasmettere copia della presente:
- al responsabile del servizio finanziario, per i provvedimenti di competenza;
- al messo comunale, per la pubblicazione all'albo on-line ed al Sindaco.

Data 24/06/2014\_\_\_\_\_.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Dott. Francesco Romano

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
( Vincenzo Larocca)

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio on-line comunale per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 10/07/2014 al 25/07/2014

L'Addetto alla Pubblicazione  
Sig.ra Rosaria Fabbio