



# COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5-6 Fax 49180

## AREA AMMINISTRATIVA

## UFFICIO DI SEGRETERIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N 96 Reg. Det. Area

**OGGETTO:** Impegno di spesa acquisto buste intestate.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Premesso che:*

- *Si rende necessario acquistare per consentire il disbrigo della corrispondenza del Comune n. 1500 buste intestate 12x18.*

*Atteso che:*

*la ditta MYO di Torriana specializzata nel campo, già fornitrice di beni e servizi a questo Ente si è detta disponibile a provvedere in merito*

- *Visto il preventivo di spesa presentato dalla stessa ditta.*

*Ritenuto il prezzo praticato congruo.*

- *Sottolineata l'urgenza di provvedere in merito, a tal fine bisogna impegnare la somma di € 140,00 per consentire l'acquisto del materiale sopra descritto.*

- *Accertato che al costo può farsi fronte con i fondi a carico del - cap. n. 118 /3 del bilancio comunale .*

*Visto il regolamento dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia, approvato con atto consiliare n. 32 del 13/05/2009.*

*Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone lart. 147/ bis del D.Lgs 267/2000;*

*Ravvisata l'urgenza di provvedere in merito;*

*Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;*

### DETERMINA

- *Per i motivi espressi in narrativa:*

- *impegnare la somma di €140,00 a carico del capitolo 118/3 del bilancio comunale, occorrente per l'acquisto di n. 1500 buste intestate 12x18.*

*Affidare alla ditta MYO di Torriana la fornitura di cui sopra.*

- *Provvedere alla successiva liquidazione dietro presentazione di relativa fattura.*

*Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.*

*Dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del*

*Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4, del decreto lgs 267/2000;*

*- Trasmettere copia della presente:*

*- al responsabile dell'ufficio di ragioneria, per i provvedimenti di competenza;*

*- al sig. Sindaco e al messo comunale, per la pubblicazione all'albo.*

*Data 19/05/2014*

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*( Dott. Francesco Romano)*

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D.Lgs 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(Larocca Vincenzo )

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi decorrenti dal \_\_30/05/2014\_\_\_\_\_ al  
\_\_14/06/2014\_\_\_\_\_

**IL RESP. DELL'ALBO**

Sig.ra Rosaria Fabbio