



COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5-6 Fax 49180

AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO SOCIO SCOLASTICO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 99 Reg. Det. Area

OGGETTO: Liquidazione spesa per riparazione fotocopiatore in dotazione alle scuole del comune di Montepaone - Anno scolastico 2013/2014 CIG n. **Z070EBD159**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Premesso che si è reso necessario provvedere a riparare il fotocopiatore non funzionante in dotazione alle scuole di Montepaone Centro;
- Visto la determinazione n. 80 del reg. det. area del 10/04/2014, con la quale si è provveduto ad impegnare la somma, necessaria pari ad € 120,00 per l'intervento tecnico di che trattasi;
- Visto la fattura n. 541 del 09/04/2014 di € 120,00 Iva compresa, presentata dalla ditta "ITALTECNICA" con sede in Largo F.lli Bandiera, 2 a Davoli Marina, per l'intervento tecnico di che trattasi;
- Accertata la regolarità del durc;
- Visto la l.r. n. 27/85;
- Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267;
- Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest' ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs 267/2000;

Dato atto che:

- il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.151,comma 4,del citato dlgs. N.267/2000;

DETERMINA

Dare atto che:

1. Il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.151,comma 4,del citato dlgs. N.267/2000;

2. Per i motivi meglio esposti in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, di liquidare la somma complessiva di € 120,00, a saldo della fattura n. 541 del 09/04/2014, presentata dalla ditta ITALTECNICA di Davoli Marina, per l'intervento tecnico di riparazione del Fotocopiatore, per il buon funzionamento delle scuole di Montepaone, per l'anno scolastico 2013/2014;
3. Di imputare la somma di € 120,00 al cap. 582/1 imp. n 126 del bilancio comunale corrente;

Trasmettere copia della presente:

- al responsabile del servizio finanziario, per i provvedimenti di competenza;
- al resp. dell'albo, per la pubblicazione ed al sig. Sindaco.

Data 19/05/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dott. Francesco Romano)

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Vincenzo Larocca)

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 22/05/2014 al 06/06/2014

Il Res. Dell'Albo
Sig.ra Rosaria Fabbio