



COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 84 Reg. Det. Area

OGGETTO: Impegno per interventi di riparazione terminali rilevazione presenze personale dipendente. Ditta Nuova Elscar.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- il software e i terminali del rilevamento delle presenze del personale dipendente in servizio presso la Sede Centrale e la Delegazione Comunale necessitano di interventi di assistenza e riparazione sia al software che all'hardware;
- per la riparazione è stato richiesto l'immediato intervento alla ditta Nuova Elscar da Catanzaro Lido fornitrice degli apparati,
- la stessa Azienda, ha presentato nota delle spese per la riparazione e la sostituzione di alcuni impianti dell'importo complessivo di € 250,00 più IVA.
- Ritenuto dover provvedere in merito;

Accertato che all'onere può farsi fronte con i fondi disponibili al capitolo 118/1 del bilancio comunale 2014;

- Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/ bis del D.Lgs 267/2000;
- Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato dlgs. n. 267/2000;

DETERMINA

per i motivi meglio esposti in narrativa che qui si intendono riportati :

- approvare il preventivo offerta presentato dalla Ditta Nuova Elscar da Catanzaro Lido per l'assistenza software e hardware del sistema elettronico del rilevamento delle presenze del personale dipendente, e impegnare la somma di € 250,00 più IVA a carico del capitolo in premessa citato.
- Provvedere alla liquidazione della suddetta somma, con successivo atto, dietro presentazione di relativa fattura.
- Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs 267/2000

dare atto che:

- il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato dlgs. n. 267/2000;
- trasmettere copia della presente:
- al responsabile del servizio finanziario, per i provvedimenti di competenza;
- al messo comunale, per la pubblicazione all'albo.

Data __14/04/2014__.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Francesco Romano)

Art. 151, comma 4, decreto lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e registrazione dell'impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Larocca Vincenzo)

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi decorrenti dal _06/05/2014_____ al __21/05/2014_____

IL RESP. DELL'ALBO
Sig.ra Rosaria Fabbio