

**CONVENZIONE**  
**PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA**  
**COMUNALE.**

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, tra il Comune di Montepaone (CZ) legalmente rappresentato dal Sindaco \_\_\_\_\_ ed il Comune di Cardinale (CZ) legalmente rappresentato dal Sindaco \_\_\_\_\_ ed il Comune di Sellia (Cz) legalmente rappresentato dal Commissario Straordinario, Dott.ssa Laura Rotundo

**PREMESSO CHE:**

- l'art. 98, 3° comma, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n° 267 e l'art. 10 commi 1 e 2 del D.P.R. 4 Dicembre 1997, N° 465, prevedono che i comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione regionale dell'Agenzia, con deliberazioni dei rispettivi consigli, possono stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria e che nelle convenzioni stesse è individuato il Sindaco competente alla nomina ed alla revoca del segretario;
- i Comuni di Montepaone, Cardinale e Sellia, i quali sono ricompresi nella Sezione Regionale Calabria, del Ministero dell'Interno- Ufficio Albo Nazionale dei SSCCPP, hanno stabilito di stipulare tra loro una convenzione per l'Ufficio di Segreteria comunale, come risulta da deliberazione consiliare del Comune di Montepaone n.....del....., dalla deliberazione consiliare del Comune di Cardinale, n.....del....., e dalla deliberazione del Commissario Straordinario di Sellia, n. del \_\_\_\_\_, tutte immediatamente esecutive ai sensi della legge ed allegate alla presente;

**VISTA** la Legge 30/7/2010 n. 122, di conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 31/5/2010 n. 78, che ha disposto la soppressione dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Com.li e Provinciali e la successione a titolo universale alla stessa del Ministero dell'Interno;

**VISTA** la Deliberazione n. 150 del 15/07/99 dell'ex Agenzia nazionale con oggetto: Segreterie Comunali e provinciali. Procedura per la nomina del Segretario titolare;

**VISTA** la Deliberazione del C.d.A. dell'ex Agenzia nazionale n.164 del 27/07/2000;

**VISTA** la deliberazione n. 113/2001 con la quale il Consiglio nazionale d'Amministrazione ha specificato che: *“nell'ipotesi in cui venga stipulato un accordo per l'esercizio in forma convenzionata del servizio di segreteria comunale tra una sede che risulti coperta da titolare ed una o più sedi vacanti, l'unico segretario titolare acquista la titolarità della segreteria convenzionata”*;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 267/2000, i Sindaci dei Comuni di

Montepaone e Cardinale ed il Commissario Straordinario del Comune di Sellia, autorizzati dalle citate deliberazioni consiliari di cui innanzi, intervengono per stipulare il presente atto.

Tanto premesso, tra le parti come sopra costituite,

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

### *Art. 1- OGGETTO E FINE*

I Comuni di Montepaone, Cardinale e Sellia, il primo di classe III e gli altri due entrambi di classe IV ai fini dell'attribuzione del Segretario Comunale Generale, con la presente convenzione stabiliscono, a norma dell'art. 10 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n° 465, di servirsi dell'opera di un solo Segretario, anche al fine di ottenere un significativo risparmio della relativa spesa a beneficio dei comuni medesimi.

### *Art. 2- CLASSE DI CONVENZIONE DELLA SEGRETERIA*

La presente convenzione è classificata di III classe a norma delle disposizioni in materia di classificazione dei Comuni per l'assegnazione del Segretario Comunale Generale di cui alle tabelle A e B allegata al D.P.R. n° 749 del 23 giugno 1972.

Il Comune di Montepaone è individuato quale Comune capo - convenzione.

### *Art. 3- DURATA E CAUSE DI SCIOGLIMENTO*

Gli effetti della presente convenzione per il servizio di segreteria decorrono dalla data di assegnazione in servizio presso la sede convenzionata del Segretario Comunale Generale, nominato dal Sindaco competente secondo la procedura prevista nei provvedimenti dell'Ex Agenzia dei Segretari Comunali e Provinciali, oggi Ministero dell'Interno.

L'accordo avrà la durata di anni uno decorrente dalla data di presa servizio del Segretario titolare e si intenderà rinnovato tacitamente per uguali periodi.

La presente convenzione potrà essere risolta per una delle seguenti cause:

1. Per scadenza naturale della convenzione
2. Per risoluzione consensuale, mediante atti deliberativi consiliari conformi adottati da entrambe le amministrazioni comunali almeno tre mesi prima della scadenza naturale;
3. Per recesso unilaterale motivato ai sensi di legge di una delle amministrazioni convenzionate, da adottarsi con atto deliberativo consiliare che produrrà i suoi effetti decorsi 30 ( trenta ) giorni dalla data di esecutività o immediata eseguibilità della deliberazione medesima.

La durata della convenzione è prorogabile per ugual periodo per volontà espressa delle parti o anche tacitamente.

Al momento della risoluzione della convenzione, i Sindaci hanno la possibilità di definire, d'intesa tra loro, e con l'accettazione del Segretario titolare della sede, in quale comune tra quelli già facenti parte della convenzione continui a prestare servizio in qualità di titolare. Nel caso in cui non si addivenga all'accordo tra i Sindaci ed il Segretario, quest'ultimo conserva la titolarità del comune capo sede della convenzione o in alternativa si applicheranno le disposizioni previste dalla Legge e

dall'Ex Agenzia Nazionale dei SSCCPP, oggi Ministero dell'Interno, in materia di disponibilità dei Segretari Comunali e Provinciali.

#### *Art. 4 – RAPPORTI FINANZIARI*

I rapporti finanziari tra gli Enti sono ispirati ai principi della solidarietà e dell'equa ripartizione degli oneri.

Il Comune di Montepaone provvederà al pagamento degli assegni stipendiali al Segretario, curerà il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali e quant'altro occorra, stanziando i fondi necessari nel proprio Bilancio. Nella parte attiva del bilancio stesso verranno stanziati le presumibili somme che detto Comune provvederà a riscuotere a titolo di contributo dall' altro Comune convenzionato che verserà mensilmente le quote di concorso a proprio carico.

In conseguenza di quanto previsto dall'art. 31, comma 6 bis della Legge 12/11/2011, n. 183, come modificato dall'art. 534 della legge 27.12.2013, n. 147 ( Legge Stabilità 2014), ed al fine di stabilizzare gli effetti negativi sul patto di stabilità interno connessi allo svolgimento in forma associata della funzione di Segreteria comunale, il Comune di Montepaone in quanto ente capofila, avrà diritto alla riduzione dei propri obiettivi di patto, in conformità al corrispondente aumento degli obiettivi del Comune di Cardinale ente non capofila. Entrambi gli enti sono tenuti a formulare apposita istanza nei modi e termini di legge, alla Ragioneria Generale dello Stato.

Si dà atto che il Comune di Sellia è ente non soggetto alla disciplina del Patto di stabilità interno avendo una popolazione di n. 532 abitanti.

#### *Art. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO*

Al Segretario Generale della convenzione spetterà il compenso dovuto in applicazione di disposizioni di legge, dai contratti di lavoro o comunque di altri provvedimenti analoghi.

Al Segretario Generale, a compensazione del maggior lavoro, ai sensi del Contratto collettivo nazionale di categoria, spetterà un 'indennità aggiuntiva mensile pari al 25% dello stipendio in godimento.

Il trattamento economico del Segretario Generale compresa la retribuzione mensile aggiuntiva verrà adeguato automaticamente alle decorrenze ed ai valori fissati dai contratti di categoria nazionali e a quelli eventualmente integrativi regionali.

#### *Art. .6 - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO*

Le spese per le missioni o trasferte svolte dal Segretario, rimborsi spese, i diritti e comunque ogni altro onere strettamente legato con le specifiche necessità dei singoli Enti saranno esclusivamente a carico del comune presso il quale o nell' interesse del quale tali prestazioni vengono effettuate.

Gli oneri per la partecipazione a corsi o giornate di studio, convegni e simili sono a carico degli Enti convenzionati in parti uguali.

#### *Art. 7- RIPARTO SPESE*

Il Comune di Montepaone provvederà direttamente al riparto delle spese derivanti dalla presente convenzione nella seguente misura:

- 
- 60 % carico del Comune di Montepaone;
- 30 % a carico del Comune di Cardinale;
- 10 % a carico del Comune di Sellia;

I comuni convenzionati, pertanto, concorreranno nella spesa per il pagamento stipendiale dovuto al Segretario Generale come da contratto nazionale di lavoro nella indicata misura percentuale.

Al Comune capo convenzione dovranno essere corrisposti mensilmente o al massimo bimestralmente gli importi dovuti salvo conguaglio ad ogni fine esercizio finanziario e solare.

Le retribuzioni aventi natura non continuativa, i rimborsi spese, i diritti e comunque ogni altro onere strettamente legati con le specifiche necessità di ogni singolo Ente, saranno pagati direttamente, nel rispetto dei limiti e forme di legge, dall'Ente a favore del quale le prestazioni sono state rese, senza alcun riparto o rimborso tra i due Enti.

Al Segretario Generale spetterà, altresì, il rimborso delle spese di viaggio per l'accesso da un Comune all'altro, effettivamente sostenute, come da contratto di categoria, giusto articolo 45 commi 2 e 3, da calcolarsi in base ad un quinto del costo della benzina verde.

Tale spesa sarà, a cura del Comune non capo convenzione, liquidata mensilmente e direttamente dal rispettivo ufficio di ragioneria. In tal senso in considerazione delle modalità di svolgimento del servizio incompatibile con l'utilizzo di mezzi pubblici, il Segretario nominato è autorizzato all'uso del mezzo proprio secondo le vigenti disposizioni in materia e come da contratto in vigore.

#### *Art. 8- ORARIO DI LAVORO*

Le prestazioni lavorative del Segretario Comunale sono articolate in modo da assicurare la presenza del Segretario medesimo in ciascun Ente per un numero di ore lavorative direttamente proporzionale alle dimensioni demografiche ed alla struttura organizzativa di ciascun Comune, in rapporto anche alla complessità delle problematiche dei medesimi Enti convenzionati.

Il Segretario Generale è obbligato a prestare servizio settimanalmente, articolando l'orario di lavoro nella seguente misura:

- 60 % carico del Comune di Montepaone;
- 30 % a carico del Comune di Cardinale;
- 10 % a carico del Comune di Sellia;

Nell'ambito dell'assetto organizzativo degli Enti, il Segretario Generale assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro, corredandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico affidato, alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare, giusto articolo 15 del Contratto nazionale di categoria.

La distribuzione dell'orario di lavoro, sarà stabilita di concerto tra i Sindaci e lo stesso Segretario Generale in relazione alle esigenze concrete e reali di ogni singolo Ente ed in rapporto anche alle complessità delle varie problematiche in atto dei medesimi Enti convenzionati.

Le ferie, le festività, le interruzioni e sospensioni della prestazione, i congedi dei genitori, le assenze per malattia, gli infortuni sul lavoro, i congedi per la formazione, le aspettative per motivi familiari o personali ecc. ecc. sono quelle previste e disciplinate dal contratto collettivo vigente nazionale di lavoro dei Segretari Comunali e saranno autorizzate dal Sindaco del comune capo convenzione.

#### **ART. 9- VICE SEGRETARIO**

Nei casi di ferie, assenza o impedimento del Segretario titolare le relative funzioni vengono svolte da un unico Vice Segretario ( dipendente di uno dei comuni convenzionati, con categoria professionale "D" ed in possesso del necessario titolo di studio ) nominato dal Sindaco del Comune capo convenzione e d'intesa con gli altri Sindaci.

I compensi spettanti al Vice Segretario saranno commisurati ai giorni di effettiva esplicazione del relativo servizio.

#### *Art. 10 - NOMINA E REVOCA*

Il Comune di Montepaone è costituito quale Comune Capofila della sede convenzionata, ai sensi delle vigenti disposizioni.

Spetterà ai Sindaci dei Comuni convenzionati esprimere eventuali pareri e/o valutazioni sull'attività svolta dal Segretario Generale, mentre spetterà al Sindaco del Comune di Montepaone la nomina e revoca del Segretario, d'intesa e di concerto con il Sindaco del Comune di Cardinale e di Sellia.

Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n.113/2001 del C.d.A. dell' Ex Agenzia Autonoma Nazionale per la Gestione dell' Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osservano in materia le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99 e 164/2000 del C.d.A. dell' Ex Agenzia Nazionale per la Gestione dell' Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e successive modifiche ed integrazioni.

La revoca del Segretario Generale potrà avvenire nei modi e con le forme di cui all'articolo 100 del Decreto Legislativo n° 267/2000, del D.P.R. 4 dicembre 1997 n° 465 e contratto nazionale dei segretari, con l'intesa che l'atto sarà assunto dal Sindaco del Comune capo convenzione, d'intesa e di concerto con l'altro Sindaco e che la deliberazione ivi prevista dovrà essere motivata ed assunta separatamente dalle rispettive Giunte dei due Comuni.

#### *Art. 11- FORME DI CONSULTAZIONE*

Le forme di consultazione tra gli Enti Convenzionati sono costituite da incontri periodici tra i rispettivi sindaci che operano d'accordo con il Segretario Generale al fine di garantire il miglior funzionamento dell'Ufficio di Segreteria.

#### *Art. 12- RINVII*

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si rinvia alle disposizioni di legge in materia.

#### *Art. 13- DECORRENZA EFFETTI*

Gli effetti della presente convenzione decorrono dalla data di presa servizio del Segretario assegnato con Decreto del Prefetto di Catanzaro.

Montepaone, lì .....

Il Sindaco di Montepaone  
Il Sindaco di Cardinale  
Il Commissario Straordinario

Dott. Francesco Froio  
Rag. Giuseppe Marra  
Dott.ssa Laura Rotundo