



COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via Roma, 63 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5-6 Fax 49180

AREA DEI SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

N. 72 Reg. Det. Area

OGGETTO: Liquidazione compenso incarico a scavalco V. Segretario Comunale. Anno 2013.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visti:

L'art. 80 dello statuto dell'Ente, che prevede la figura del vicesegretario, individuato in uno dei funzionari apicali dell'ente in possesso dei requisiti necessari per l'accesso alla carriera di segretario comunale e che il relativo compenso è commisurato ad ogni giorno di effettivo svolgimento delle funzioni in caso di assenza o impedimento del segretario titolare,

L'art. 7 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi che disciplina la funzione del vice segretario;

I decreti del sindaco con i quali sono stati attribuiti le funzioni di responsabile dell'area amministrativa al dott. Francesco Romano;

I decreti di nomina del Sindaco per la sostituzione del Segretario titolare in convenzione con il comune di Settingiano;

Atteso che è stato nominato Vice segretario il responsabile dell'area amministrativa Dott. Francesco Romano, che possiede i necessari requisiti, a sostituire nei periodo di assenza il Segretario Generale Dott. Giuseppe Scarpino titolare, in tutte le attività amministrative che richiedono la presenza del Segretario Comunale;

Che le relative note sono state trasmesse alla Prefettura di Catanzaro – ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali di Catanzaro;;

Visto inoltre, che l'art. 11 del C.C.N.L. del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali del 9/5/2006 che stabilisce l'erogazione ai vice segretari non dirigenti i compensi per i diritti di rogito;

Visto la relativa convenzione per la segreteria associata con il comune di Settingiano,

Visto il Decreto del Sindaco

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Il vigente statuto comunale;

- Il vigente regolamento di contabilità, ed in particolare gli articoli che definiscono le procedure per l'assunzione di impegni di spesa e liquidazione;
- Ritenuto dover procedere alla liquidazione al suddetto dipendente il compenso dovuto per l'effettivo periodo di supplenza e reggenza, secondo quanto previsto dai succitati provvedimenti;

- Visti gli atti di nomina;

DETERMINA

- 1) Per la causale meglio specificata in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, di liquidare a favore del Vice Segretario la somma complessiva di € 1.273,05 per i giorni di effettiva sostituzione del segretario generale (Gennaio-Dicembre 2013);
- 2) Di imputare la somma complessiva di € 1.273,05 al cap. ____ del bilancio comunale corrente;
- 3) Trasmettere copia della presente:
 - al responsabile del servizio finanziario, per i provvedimenti di competenza;
 - all'addetto per la pubblicazione all'albo on line ed al Sig. Sindaco.

Data 02/04/2014

IL RESPONSABILE
(Vincenzo Larocca)

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Vincenzo Larocca)

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi decorrenti dal __02/04/2014__ al __17/04/2014_____

L'addetto alla pubblicazione
Sig.ra Rosaria Fabbio