



COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 71 Reg. Det. AREA

OGGETTO : Elezioni del Parlamento Europeo 25 Maggio 2014. Autorizzazione effettuazione lavoro straordinario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che:

- sulla Gazzetta Ufficiale n. 64 del 18/03/2014 è stato pubblicato il D.P.R. di convocazione dei comizi elettorali per le elezioni dei membri del Parlamento Europeo di Domenica 25 Maggio 2014;
- ai sensi dell'art. 15 del D. L. 18/1/1993, n. 8, convertito dalla L. 19/3/1993, n. 68 i comuni sono tenuti ad adottare la relativa determinazione autorizzativa per l'effettuazione del lavoro straordinario dei propri dipendenti per le esigenze connesse all'organizzazione delle succitate consultazioni;

VISTO l'articolo 15 del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla Legge 19 marzo 1993, n. 68, come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d) della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, per il quale il personale dei Comuni può essere autorizzato dalle rispettive Amministrazioni, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario, entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona a prescindere dalla qualifica rivestita, e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data;

Visto la determinazione n. 66 del 31.03.2014, con la quale è stato costituito l'ufficio elettorale comunale

Ravvisata la necessità di autorizzare il personale di cui all'allegato elenco (A) chiamato a far parte del predetto ufficio a compiere lavoro straordinario, nei limiti consentito dalle vigenti disposizioni, per assicurare la tempestiva esecuzione di ogni adempimento;

Vista la normativa vigente in materia di lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali;

Visto il D. Leg.vo n. 267 /2000;

DETERMINA

- 1) Di autorizzare, il personale dell'Ufficio Elettorale Comunale e degli altri uffici assegnati, quale supporto provvisorio del servizio elettorale, come da elenco di cui sopra, all. (A) ad effettuare prestazioni straordinarie per gli adempimenti connessi con l'organizzazione tecnica per l'attuazione delle consultazioni elettorali indicate in oggetto, nei limiti e per il periodo di tempo previsti dall'art. 15 del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla Legge 19 marzo 1993, n. 68, come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d) della Legge 27 dicembre 2013, n. 147. per il quale il personale dei Comuni può essere autorizzato dalle rispettive Amministrazioni, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario, entro il limite medio di spesa di 40

- ore mensili per persona a prescindere dalla qualifica rivestita, e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data;
- 2) Di autorizzare il personale di cui all'elenco (A) allegato all'originale della presente, per costituirne parte integrante e sostanziale, ad eseguire lavoro straordinario dal 1.04.2014 e sino al termine delle stesse consultazioni, tenendo conto delle suddette vigenti disposizioni in materia,
 - 3) Dare atto che alla liquidazione delle spettanze si provvederà con successivi atti previa verifica della corrispondenza delle ore effettivamente prestate e rilevate con il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze;
 - 4) Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Cutruzzulà Francesca.
 - 5) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
 - trasmettere copia della presente:
 - al responsabile del servizio finanziario, per i provvedimenti di competenza;
 - al messo comunale per la pubblicazione all'albo on line, al Sig. Segretario Generale ed al Sindaco.

La Responsabile Ufficio Elettorale
Cutruzzulà Francesca

Montepaone li 01/04/2014

IL RESPONSABILE DELL' AREA
(Dott. Francesco Romano)

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Vincenzo Larocca)

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 01/04/2014 al 16/04/2014

L'addetto all' Albo
Sig.ra Rosaria Fabbio