



# COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5-6 Fax 49180

## AREA AMMINISTRATIVA Servizio Socio-Scolastico

### AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI "BUONI LAVORO" (VOUCHER) PER PRESTAZIONI DI LAVORO OCCASIONALE

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA

In esecuzione alla deliberazione G.C. n. 56. del 18/03/2014, con la quale è stata disposta l'attivazione di voucher di lavoro occasionale di tipo accessorio

#### RENDE NOTO

Che è indetto un avviso per l'assegnazione di buoni lavoro (voucher) per lo svolgimento delle seguenti attività:

- lavori di giardinaggio;
- lavori di pulizia edifici comunali;
- manutenzione di edifici, strade, parchi, monumenti;
- manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli;
- lavori di emergenza;
- lavori di solidarietà;

#### 1. FINALITA':

Il Comune, con l'erogazione dei buoni lavoro ("voucher"), intende fornire un supporto alle categorie di soggetti in condizioni di disagio socio-economico, impegnandoli in attività, il cui svolgimento è necessario e utile per il Comune stesso.

Ai prestatori di lavoro spetterà la liquidazione di buoni lavoro (voucher) del valore determinato per il periodo considerato dal relativo Decreto ministeriale ed attualmente pari a Euro 10,00 all'ora, comprendente la contribuzione INPS (13%), l'assicurazione INAIL (7%), e di un compenso all'INPS per la gestione del servizio. A netto il voucher ha un valore di Euro 7,50.

Detti voucher saranno riscossi dal prestatore nelle forme convenute con il competente ufficio del Comune, fra quelle previste dalla vigente normativa di settore.

Il presente avviso prevede l'erogazione massima di n. 50 ore a soggetto, individuati dal comune mediante la formazione di un elenco.

#### 2. DESTINATARI

Possono beneficiare dell'intervento economico tramite erogazione dei "buoni lavoro" solamente i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Soggetti disoccupati non percettori di alcune prestazioni integrative del salario, sostegno al reddito o pensioni;
- Soggetti separati/divorziati/vedovi o con coniuge detenuto con figli a carico;
- Soggetti con coniuge disoccupato e figli a carico;
- Soggetti in stato di inoccupazione o di disoccupazione che versano in grave disagio socio-economico.

Sono ammessi all'assegnazione di voucher anche i cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in Italia ed in possesso dei documenti previsti dalla legge.

#### 3. REQUISITI SPECIFICI

Oltre ai requisiti di cui sopra, i medesimi soggetti dovranno:

- avere il godimento dei diritti politici;
- non dovranno essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- possedere idoneità fisica all'attività richiesta;
- residenza nel territorio del Comune di Montepaone.

Tutti i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di ammissione e debbono sussistere anche alla data di conferimento dell'incarico di svolgimento dell'attività lavorativa;

#### 4. LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le prestazioni di cui al presente avviso dovranno essere eseguiti nel territorio del Comune di Montepaone, nei luoghi e nei tempi indicati dagli uffici competenti del Comune;

#### 5. DOMANDE

I soggetti interessati possono presentare domanda utilizzando il modulo allegato al presente provvedimento.

Gli stessi moduli sono disponibili sul sito internet dell'ente: [www.comune.montepaone.cz.it](http://www.comune.montepaone.cz.it) oppure presso gli uffici socio-scolastici comunali.

Nella domanda dovranno indicare espressamente, sotto forma di dichiarazione sostitutiva, i dati necessari per l'attribuzione dei punteggi per l'inclusione nell'elenco di seguito specificati.

Tutta la documentazione dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune, entro le ore 12:00 del 07/04/2014, direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

#### 6. FORMAZIONE DI UN ELENCO

Fra tutte le domande pervenute si formerà, quindi, un elenco secondo i punteggi attribuibili a ciascun richiedente come individuati nel successivo paragrafo. L'elenco avrà validità fino ad esaurimento dei fondi del comune ed è facoltà dell'Amministrazione di chiamare i soggetti inseriti nell'elenco secondo le attività lavorative da effettuarsi e le pregresse esperienze lavorative acquisite dagli stessi soggetti, l'utilizzo sarà disposto, quindi, dai responsabili dei settori interessati. Le attività avranno la durata di massimo di 50 ore, salvo giustificata motivazione del responsabile del settore interessato.

#### 7. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO

Si procederà alla formazione di un elenco secondo i criteri sotto specificati;

A) Indicatore ISEE Punti assegnati

| Da 0 a 1000 euro | Punti 10 |
|------------------|----------|
| Da 1001 a 2000   | 9        |
| Da 2001 a 3000   | 8        |
| Da 3001 a 4000   | 7        |
| Da 4001 a 5000   | 6        |
| Da 5001 a 6000   | 5        |
| Da 6001 a 7000   | 4        |
| Da 7001 a 8000   | 3        |
| Da 8001 a 9000   | 2        |
| Da 9001 a 10.000 | 1        |
| Oltre 10.000     | 0        |

B) Nuclei familiari con numero di componenti pari a 2 Punti 1

Nuclei familiari composti da oltre 2 componenti verrà aggiunto un punto per ogni ulteriore componente;

C) Anzianità di disoccupazione:

|                 |         |
|-----------------|---------|
| fino a 12 mesi  | punti 1 |
| da 13 a 24 mesi | punti 2 |
| da 25 a 36 mesi | punti 3 |
| da 37 a 48 mesi | punti 4 |
| oltre 48 mesi   | punti 5 |

Ulteriore punteggi:

Soggetti con coniuge detenuto e figli a carico punti 4

Soggetti separati/divorziati/vedovi con figli a carico punti 3

Per ogni soggetto facente parte del nucleo familiare in possesso di certificazione di cui alla legge 104/92 ulteriore punti 2 ;

In caso di parità di punteggio, la precedenza sarà determinata con i seguenti criteri:

1. Nucleo familiare con maggior numero di componenti,
2. Anzianità di disoccupazione;
3. Presenza nel nucleo familiare di soggetti in possesso di certificazione L. 104/92;
4. Eventuale sorteggio.

La graduatoria sarà predisposta dal Responsabile dell'Area Amministrativa – Ufficio socio scolastico.

#### 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 tutti i dati personali trasmessi dai soggetti nella domanda di ammissione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Prima dell'affidamento dei voucher, l'ufficio procederà alla veridicità delle dichiarazioni fornite.

La presentazione della domanda di ammissione implica la conoscenza ed accettazione delle norme sopra riferite.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi ufficio socio scolastico:

al n. tel. 0967/49294 int.1/3.

Montepaone 21/03/2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
(F.to DOTT. FRANCESCO ROMANO)