



# COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

## AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO DI SEGRETERIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

N. \_32\_\_\_ Reg. Det. Area

OGGETTO: Nomina del Responsabile del Servizio Socio - Scolastico.

### IL RESPONSABILE DELL' AREA

Premesso che con provvedimento Sindacale n. 193 del 9/1/2014 allo scrivente è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa - Responsabile dell'Area Amministrativa;

Visti:

- l'art. 4 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dei Concorsi, che disciplina l'ordinamento e funzioni dei settori e dei servizi con i criteri di organizzazione e stabilisce l'articolazione della struttura organizzativa del Comune e prevede che gli Uffici o Servizi rappresentano suddivisioni interne alle Aree o Settori demandando la competenza delle articolazioni interne degli uffici/servizi ai Titolari di P.O.;
- il già citato art. 4 il quale prevede che al Servizio / Ufficio è preposto un Dipendente di Cat. C o in mancanza uno di Cat. B, individuato dal titolare di Posizione Organizzativa responsabile di Area che lo stesso ritenga idoneo;
- l'art. 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che prevede che il Responsabile di Area assegna al Responsabile di Servizio/Ufficio, esplicitamente nell'atto di nomina, le responsabilità dei procedimenti di propria competenza inerenti il Servizio/Ufficio, ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii;
- l'art. 21 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che:

- fra i Servizi dell'Area Amministrativa rientrano il Servizio Segreteria Generale e Affari Generali i Servizi Socio-Scolastici e i Servizi Demografici;
  - il Servizio Socio-Scolastico risulta attualmente privo della figura di Responsabile di Servizio e che necessita, pertanto, provvedere a tale individuazione;
  - allo stesso Servizio non è assegnato personale di categoria D ma di fatto le funzioni sono svolte dalla dipendente Sig.ra Ficchi Concetta, Istruttore, cat. C;
  - la stessa svolge da tempo le mansioni di Istruttore presso il citato servizio e che ha acquisito competenza e professionalità nelle attività del Servizio stesso;
- Ritenuto, pertanto, di poter procedere a nominare con decorrenza immediata la Dipendente Sig.ra Ficchi Concetta, Istruttore, cat. C, Responsabile del Servizio Socio - Scolastico, assegnando alla stessa, contestualmente, le responsabilità dei

procedimenti di propria competenza inerenti il Servizio, ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge n. 241/1990, e.ss.mm.ii. e per come di seguito elencati : Servizi alla persona – ( Servizi Scolastici: < Gestione rapporti con l’Istituto Comprensivo “Indizione gare per materiale pulizia , Gasolio da riscaldamento,Mensa Scolastica, Materiale di Cancelleria, Arredi e altre forniture varie” fornitura libri di testo, istruttoria completa benefici legge 62/2000,Redazione piano Comunale diritto allo studio Legge 27/85, Assistenza agli alunni diversamente abili, gestione rapporti con l’Ufficio Scolastico Regionale e L’Ufficio Scolastico Provinciale, Gestione completa Scuola Materna Comunale, Referente SIDI per le Scuole Paritarie, cura adempimenti con l’U.O.I.A. dell’ASP per stesura,vidimazione,variazioni e menu speciali per tabelle dietetiche mensa scolastica>) Servizi Sociali: istruttoria pratiche per concessioni contributi a persone e nuclei famigliari indigenti e adempimenti per trasporto presso strutture dedicate di soggetti indigenti - collaborazione con Fondazioni,Centri e Cooperative Sociali “ Centro Diversabile PRISMA, Homo Faber , Fondazione Calabria etica” per banco alimentare, ricovero centro diurno persone disabili, compilazione schede valutazione situazioni disagio – referente SINA – referente educativa famigliare domiciliare - referente per il Ministero del Welfare per l’Osservatorio sulla Spesa Sociale dei Comuni,Politiche Sociali e Immigrazione minori accompagnati e non - concessioni contributi ad associazioni culturali e sportive no profit - progettazione e adempimenti per attività culturali e di promozione turistica di cui al FUC - adempimenti per pratiche di affido congiunto - predisposizioni progetti su bandi regionali,provinciali e nazionali – adempimenti piattaforma provinciale per ammortizzatori sociali – Gestione attività soggetti LPU-LSU - Gestione CIG con l’AVCP e DURC per fornitura di beni e servizi inerenti all’area – Adempimenti vari relativi ai Piani di Zona – Predisposizione di protocolli d’intesa e convenzioni con vari soggetti e Associazioni - Collaborazione con il DSS di Soverato ed il Tribunale competente per redazione di relazioni ed informative per soggetti e nuclei famigliari con disagi psico-sociali - Servizio Civile e Servizio Civico Comunale - Politiche giovanili – adempimenti obbligo di pubblicazione di cui al D. Leg.vo 14 marzo 2013, n. 33;

Dare atto che allo stesso dovrà essere corrisposta l’indennità ex art. 17, comma 2, lett. f), CCNL 1/4/1999, compatibilmente con le risorse disponibili e determinate in sede di ripartizione del trattamento economico accessorio della contrattazione decentrata, la cui liquidazione avverrà nei termini stabiliti in sede di CCDI;

Visti:

- la Legge n. 241/90 e s.m.i. artt. 4,5 e 6;
- gli art. 4, 21 e 22 del vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il CCNL vigente;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

Ritenuta la propria competenza

### **DETERMINA**

- 1) Di nominare con decorrenza immediata, e fino ad eventuale revoca, ai sensi dell'art. 4 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la dipendente Ficchi Concetta, profilo professionale Istruttore, cat. C, responsabile del Servizio Socio-Scolastico, ferme restando le mansioni proprie della categoria di appartenenza;
- 2) Di assegnare, ai sensi dell'art. 22 del predetto regolamento, alla dipendente Ficchi Concetta la responsabilità dei procedimenti amministrativi afferenti a tale servizio, ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge n. 241/1990, e ss.mm.ii. , meglio in premessa descritti;
- 3) Di attribuire, altresì, alla suddetta dipendente i compiti e le competenze previsti nell'art. 21 del succitato regolamento;

- 4) Di riconoscere, alla stessa dipendente, per tale incarico, l'indennità per specifiche responsabilità di cui al CCNL 1/4/1999, ex art. 17, comma 2, lettera f), compatibilmente con le risorse disponibili e determinate in sede di ripartizione del trattamento economico accessorio della contrattazione decentrata, la cui liquidazione avverrà nei termini stabiliti in sede di CCDI;
- 5) Di notificare copia del presente provvedimento all'interessato;
- 6) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Sindaco e al Segretario Comunale;

Data \_13/02/2014\_\_.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
(Dott. Francesco Romano)

---

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo on-line per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 13/02/2014 al 28/02/2014

L'Addetto alla Pubblicazione

Sig.ra Rosaria Fabbio