



# COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

## AREA AMMINISTRATIVA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

N. \_34\_\_\_ Reg. Det. Area

OGGETTO: Nomina del Responsabile Ufficio Servizi Demografici n. 2.

### IL RESPONSABILE DELL' AREA

Premesso che con provvedimento Sindacale n. 193 del 9/1/2014 allo scrivente è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa - Responsabile dell'Area Amministrativa;

Visti:

- l'art. 4 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dei Concorsi, che disciplina l'ordinamento e funzioni dei settori e dei servizi con i criteri di organizzazione e stabilisce l'articolazione della struttura organizzativa del Comune e prevede che gli Uffici o Servizi rappresentano suddivisioni interne alle Aree o Settori demandando la competenza delle articolazioni interne degli uffici/servizi ai Titolari di P.O.;
- il già citato art. 4 il quale prevede che al Servizio / Ufficio è preposto un Dipendente di Cat. C o in mancanza uno di Cat. B, individuato dal titolare di Posizione Organizzativa responsabile di Area che lo stesso ritenga idoneo;
- l'art. 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che prevede che il Responsabile di Area assegna al Responsabile di Servizio/Ufficio, esplicitamente nell'atto di nomina, le responsabilità dei procedimenti di propria competenza inerenti il Servizio/Ufficio, ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii;
- l'art. 21 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che:

- fra i Servizi dell'Area Amministrativa rientrano il Servizio Segreteria Generale e Affari Generali i Servizi Socio-Scolastici e i Servizi Demografici;
  - gli Uffici dei Servizi Demografici di questo Ente sono dislocati: l'Ufficio n. 1 a presso la Sede Comunale di Montepaone Centro e l'Ufficio n. 2 presso la Delegazione Comunale di Montepaone Lido;
  - all'Ufficio n. 2 di Montepaone Lido non è assegnato personale di categoria D ma di fatto le funzioni sono svolte dal dipendente Sig. Galati Francesco Salvatore, Istruttore, cat. C;
  - lo stesso svolge da tempo le mansioni di Istruttore presso il citato Ufficio e che ha acquisito competenza e professionalità nelle attività dell'Ufficio stesso;
- Ritenuto, pertanto, di poter procedere a confermare con decorrenza immediata il

Dipendente Sig. Galati Francesco Salvatore, Istruttore, cat. C, Responsabile dell'Ufficio dei Servizi Demografici n. 2, Delegazione Comunale di Montepaone Lido, assegnando allo stesso, contestualmente, le responsabilità dei procedimenti di propria competenza inerenti il Servizio, ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge n. 241/1990, e ss.mm.ii. e per come di seguito elencati : Servizio Anagrafe e Stato Civile, Leva;

Dare atto che allo stesso dovrà essere corrisposta l'indennità ex art. 17, comma 2, lett. f), CCNL 1/4/1999, compatibilmente con le risorse disponibili e determinate in sede di ripartizione del trattamento economico accessorio della contrattazione decentrata, la cui liquidazione avverrà nei termini stabiliti in sede di CCDI;

Visti:

- la Legge n. 241/90 e s.m.i. artt. 4,5 e 6;
- gli artt. 4, 21 e 22 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il CCNL vigente;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

Ritenuta la propria competenza

### **DETERMINA**

- 1) Di confermare con decorrenza immediata, e fino ad eventuale revoca, ai sensi dell'art. 4 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il dipendente Galati Francesco Salvatore, profilo professionale Istruttore, cat. C, Responsabile Ufficio Servizi Demografici n. 2 – Delegazione Comunale Montepaone Lido, ferme restando le mansioni proprie della categoria di appartenenza;
- 2) Di assegnare, ai sensi dell'art. 22 del predetto regolamento, al dipendente Galati Francesco Salvatore la responsabilità dei procedimenti amministrativi afferenti a tale servizio, ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge n. 241/1990, e ss.mm.ii. , meglio in premessa descritti;
- 3) Di attribuire, altresì, al suddetto dipendente i compiti e le competenze previsti nell'art. 21 del succitato regolamento;
- 4) Di riconoscere, allo stesso dipendente, per tale incarico, l'indennità per specifiche responsabilità di cui al CCNL 1/4/1999, ex art. 17, comma 2, lettera f), compatibilmente con le risorse disponibili e determinate in sede di ripartizione del trattamento economico accessorio della contrattazione decentrata, la cui liquidazione avverrà nei termini stabiliti in sede di CCDI;
- 5) Di notificare copia del presente provvedimento all'interessato;
- 6) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Sindaco e al Segretario Comunale;

Data \_13/02/2014\_\_\_\_\_.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
(Dott. Francesco Romano)

---

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo on-line per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 13/02/2014 al 28/02/2014

'Addetto alla Pubblicazione

Sig.ra Rosaria Fabbio