



# COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

## AREA AMMINISTRATIVA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

N. \_33\_\_\_ Reg. Det. Area

OGGETTO: Nomina del Responsabile Ufficio Servizi Demografici n. 1.

### IL RESPONSABILE DELL' AREA

Premesso che con provvedimento Sindacale n. 193 del 9/1/2014 allo scrivente è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa - Responsabile dell'Area Amministrativa;

Visti:

- l'art. 4 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dei Concorsi, che disciplina l'ordinamento e funzioni dei settori e dei servizi con i criteri di organizzazione e stabilisce l'articolazione della struttura organizzativa del Comune e prevede che gli Uffici o Servizi rappresentano suddivisioni interne alle Aree o Settori demandando la competenza delle articolazioni interne degli uffici/servizi ai Titolari di P.O.;
- il già citato art. 4 il quale prevede che al Servizio / Ufficio è preposto un Dipendente di Cat. C o in mancanza uno di Cat. B, individuato dal titolare di Posizione Organizzativa responsabile di Area che lo stesso ritenga idoneo;
- l'art. 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che prevede che il Responsabile di Area assegna al Responsabile di Servizio/Ufficio, esplicitamente nell'atto di nomina, le responsabilità dei procedimenti di propria competenza inerenti il Servizio/Ufficio, ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii;
- l'art. 21 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che:

- fra i Servizi dell'Area Amministrativa rientrano il Servizio Segreteria Generale e Affari Generali i Servizi Socio-Scolastici e i Servizi Demografici;
- gli Uffici dei Servizi Demografici di questo Ente sono dislocati: l'Ufficio n. 1 a presso la Sede Comunale di Montepaone Centro e l'Ufficio n. 2 presso la Delegazione Comunale di Montepaone Lido;
- all'Ufficio n. 1 di Montepaone Centro non è assegnato personale di categoria D ma di fatto le funzioni sono svolte dalla dipendente Sig.ra Cutruzzulà Francesca, Istruttore, cat. C;
- la stessa svolge da tempo le mansioni di Istruttore presso il citato Ufficio e che ha acquisito competenza e professionalità nelle attività dell'Ufficio stesso;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere a confermare con decorrenza immediata la Dipendente Sig.ra Cutruzzulà Francesca, Istruttore, cat. C, Responsabile dell'Ufficio dei Servizi Demografici n. 1, Sede Comunale di Montepaone Centro, assegnando alla stessa, contestualmente, le responsabilità dei procedimenti di propria competenza inerenti il Servizio, ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge n. 241/1990, e ss.mm.ii. e per come di seguito elencati : Anagrafe e Stato Civile, Elettorale, Ufficio Statistica, AIRE, Gestione Servizi INA - SAIA- SIATEL;

Dare atto che alla stessa dovrà essere corrisposta l'indennità ex art. 17, comma 2, lett. f), CCNL 1/4/1999, compatibilmente con le risorse disponibili e determinate in sede di ripartizione del trattamento economico accessorio della contrattazione decentrata, la cui liquidazione avverrà nei termini stabiliti in sede di CCDI;

Visti:

- la Legge n. 241/90 e s.m.i. artt. 4,5 e 6;
- gli artt. 4, 21 e 22 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il CCNL vigente;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

Ritenuta la propria competenza

### **DETERMINA**

- 1) Di confermare con decorrenza immediata, e fino ad eventuale revoca, ai sensi dell'art. 4 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la dipendente Cutruzzulà Francesca, profilo professionale Istruttore, cat. C, Responsabile Ufficio Servizi Demografici n. 1 – Sede Comunale Montepaone Centro, ferme restando le mansioni proprie della categoria di appartenenza;
- 2) Di assegnare, ai sensi dell'art. 22 del predetto regolamento, alla dipendente Cutruzzulà Francesca la responsabilità dei procedimenti amministrativi afferenti a tale servizio, ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge n. 241/1990, e ss.mm.ii. , meglio in premessa descritti;
- 3) Di attribuire, altresì, alla suddetta dipendente i compiti e le competenze previsti nell'art. 21 del succitato regolamento;
- 4) Di riconoscere, alla stessa dipendente, per tale incarico, l'indennità per specifiche responsabilità di cui al CCNL 1/4/1999, ex art. 17, comma 2, lettera f), compatibilmente con le risorse disponibili e determinate in sede di ripartizione del trattamento economico accessorio della contrattazione decentrata, la cui liquidazione avverrà nei termini stabiliti in sede di CCDI;
- 5) Di notificare copia del presente provvedimento all'interessata;
- 6) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Sindaco e al Segretario Comunale;

Data \_\_13/02/2014\_\_\_\_\_.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
(Dott. Francesco Romano)

---

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo on-line per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 13/02/2014 al 28/02/2014

L'Addetto alla Pubblicazione

Sig.ra Rosaria Fabbio