

# COMUNE DI MONTEPAONE

(PROVINCIA DI CATANZARO)

Prot.n. \_\_1154\_\_

## **PROVVEDIMENTO DI INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO E DI ASSEGNAZIONE RELATIVE FUNZIONI**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Atteso che :**

- Con deliberazione della Giunta Comunale n°98 del 31.07.2002 è stato individuato apposito luogo della casa comunale nel quale sono affisse in modo visibile, per trenta giorni consecutivi, le comunicazioni degli atti e provvedimenti adottati in merito all'attività edilizia ed urbanistica in corso nel territorio comunale e per come previsto dall'art.2 comma 3 e 4 della legge Regionale n°19 del 16.04.2002;
- Con determina n° 81 dell'Ufficio Urbanistica, del 10.10.2002 il dipendente Galati Francesco Onofrio è stato nominato Responsabile del Procedimento del servizio di cui sopra;
- L'art. 22 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e s.m.i.: approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°140 del 20.10.2011;
- Il quale recita: “ Nell'ambito delle materie di propria competenza i Responsabili delle aree/servizi individuano responsabili delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento procedurale connesso all'emanazione di provvedimenti amministrativi “;
- : “ Essi, ai sensi del vigente Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo possono assegnare ad altri dipendenti, appartenenti funzionalmente alla propria area o unità organizzativa, la cura, l'istruzione e l'autonomo compimento di taluni procedimenti amministrativi di propria competenza, ivi compresa la formulazione, il perfezionamento, l'adozione, dei connessi impegni di spesa, ove tali dipendenti siano in possesso di idoneo spessore professionale di specifiche attitudini, con riguardo alle esperienze lavorative pregresse ed ai risultati conseguiti. In tal caso gli atti e le proposte devono essere corredati dal visto del Responsabile dell'Area. Il provvedimento relativo all'assegnazione delle suddette funzioni deve contenere le direttive necessarie per il migliore assolvimento delle attività assegnate, con particolare riguardo all'indicazione degli obiettivi e risultati gestionali da perseguire, a consuntivo, la corretta e puntuale verifica dei risultati conseguiti
- con riferimento all'esigenza di fronteggiare il puntuale assolvimento delle pratiche di settore ed in relazione alla necessità di razionalizzare adeguatamente il lavoro d'ufficio conformemente all'esposta disciplina regolamentare e alla luce delle determinazioni assunte dall'Amministrazione Comunale, si ritiene di individuare e riconfermare nella persona del

- sig. **Galati Francesco Onofrio** dipendente di quest'Ente il Responsabile del Procedimento e di ogni altro adempimento connesso ai servizi **delle affissioni e di regolare tenuta dell'apposito registro di tutti i provvedimenti adottati in merito all'attività edilizia ed urbanistica in corso nel territorio comunale** e per come previsto dall'art.2 comma 3 e 4 della legge Regionale n°19 del 16.04.2002, nonché l'espletamento di tutte le procedure di gara per lavori servizi e forniture, pubblicazione CIG, invio modelli Istat riguardanti l'Ufficio Tecnico Settore LL.PP, con l'assegnazione delle relative funzioni;
- vista la circolare del Segretario Comunale del 13.01.2006 prot.n°405;

### **INDIVIDUA E RICONFERMA**

Il sig. **Galati Francesco Onofrio**, meglio in premessa generalizzato, il **Responsabile del Procedimento** e di ogni altro adempimento connesso ai servizi **per come in premessa descritti**.

### **ASSEGNA E RICONFERMA**

Allo stesso Dipendente il compimento dei procedimenti amministrativi dei citati servizi nel rispetto della disciplina regolamentare sopra richiamata.

### **DISPONE**

La notifica del presente atto all'interessato e la trasmissione di copia dello stesso al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio finanziario dell'Ente.

Montepaone, Lì **06.02.2014**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
( **Geom. Francesco FICCHI'** )