

COMUNE DI MONTEPAONE

(PROVINCIA DI CATANZARO)

SETTORE URBANISTICA

Prot.n. **1155**

PROVVEDIMENTO DI INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO E DI ASSEGNAZIONE RELATIVE FUNZIONI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Atteso che :

- Con proprio atto del 09.12.2003 il **sig. Voci Francesco** è stato individuato come Responsabile del procedimento dell'Ufficio Nulla Osta Paesaggistico ed Ambientale;
- L'art. 22 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e s.m.i.: approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°140 del 20.10.2011;
- Il quale recita: “ Nell'ambito delle materie di propria competenza i Responsabili delle aree/servizi individuano responsabili delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento procedurale connesso all'emanazione di provvedimenti amministrativi “;
- : “ Essi, ai sensi del vigente Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo possono assegnare ad altri dipendenti, appartenenti funzionalmente alla propria area o unità organizzativa, la cura, l'istruzione e l'autonomo compimento di taluni procedimenti amministrativi di propria competenza, ivi compresa la formulazione, il perfezionamento, l'adozione, dei connessi impegni di spesa, ove tali dipendenti siano in possesso di idoneo spessore professionale di specifiche attitudini, con riguardo alle esperienze lavorative pregresse ed ai risultati conseguiti. In tal caso gli atti e le proposte devono essere corredati dal visto del Responsabile dell'Area. Il provvedimento relativo all'assegnazione delle suddette funzioni deve contenere le direttive necessarie per il migliore assolvimento delle attività assegnate, con particolare riguardo all'indicazione degli obiettivi e risultati gestionali da perseguire, a consuntivo, la corretta e puntuale verifica dei risultati conseguiti
- con riferimento all'esigenza di fronteggiare il puntuale assolvimento delle pratiche di settore ed in relazione alla necessità di razionalizzare adeguatamente il lavoro d'ufficio conformemente all'esposta disciplina regolamentare e alla luce delle determinazioni assunte dall'Amministrazione Comunale, si ritiene di individuare e riconfermare nella persona del **sig. Voci Francesco** dipendente di quest'Ente il Responsabile del Procedimento e di ogni altro adempimento connesso ai servizi **Ufficio Nulla Osta Paesaggistico ed Ambientale** nonché **Responsabile degli atti relativi all'Edilizia (Scia-Dia-Permessi edilizi-trasmissione Cig – Pubblicazione atti – Invio Modelli istat – Invio dati Agenzia delle**

Entrate) e Responsabile della trasparenza degli atti dell'area urbanistica con l'assegnazione delle relative funzioni;

- vista la circolare del Segretario Comunale del 13.01.2006 prot.n°405;

INDIVIDUA E RICONFERMA

Il sig. **Voci Francesco**, meglio in premessa generalizzato, il **Responsabile del Procedimento** e di ogni altro adempimento connesso ai servizi **“Ufficio Nulla Osta Paesaggistico ed Ambientale** nonché **Responsabile degli atti relativi all'Edilizia (Scia-Dia-Permessi edilizi-trasmissione Cig – Pubblicazione atti – Invio Modelli istat – Invio dati Agenzia delle Entrate) e Responsabile della trasparenza degli atti dell'area urbanistica”**.

ASSEGNA E RICONFERMA

Allo stesso Dipendente il compimento dei procedimenti amministrativi dei citati servizi nel rispetto della disciplina regolamentare sopra richiamata.

DISPONE

La notifica del presente atto all'interessato e la trasmissione di copia dello stesso al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio finanziario dell'Ente.

Montepaone, Lì 06.02.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Geom. Francesco FICCHI')