



COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via Roma, 63 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 5 Reg. Del.

OGGETTO: Trasformazione profilo professionale personale Dipendente Area Urbanistica
– Autorizzazione stipula contratti.

L'anno duemilaquattordici il giorno sedici del mese di gennaio alle ore 13,15, nella solita sala delle adunanze della Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

N/ro d' ord.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Dott. Francesco Froio	Sindaco	x	
2	Avv. Giuseppe Macrì	Vicesindaco	x	
3	Dott. Michele Malta	Assessore		x
4	Avv. Felice Siciliano	"	x	
5	Sig.ra Maria Concetta Marascio	Assessore Esterno		x

Assiste il Vicesegretario Comunale Dott. Francesco Romano.

Presiede il Sindaco Dott. Francesco Froio il quale, riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con proprio atto n. 79 del 19/4/2012 ha approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2012/2014 e annuale 2012 con la quale già si segnalava la carenza di personale nel Servizio di Polizia Locale;
- con note dal n. 8446 al n. 8453 del 29/8/2012 l'Amministrazione ha comunicato ai propri Dipendenti inquadrati in Cat. C la possibilità di manifestare interesse, per mobilità interna volontaria, al cambio di profilo da Istruttore Amministrativo a Istruttore - Agente di Polizia Locale;

- che all'invito hanno risposto positivamente n. 2 unità collocati rispettivamente nell'Ufficio di Polizia Municipale e Ufficio Commercio;

- con Delibera n. 156 adottata nella seduta dell' 1/10/2012 si è data Direttiva ai Capi Area dell'Ente, Titolari di P.O., al fine di predisporre una relazione concernente gli aspetti organizzativi delle Aree interessate per la successiva rideterminazione del fabbisogno e del monitoraggio del personale;

- con nota del 15/10/2012 il Responsabile dell'Area Urbanistica nel procedere alla ricognizione degli aspetti organizzativi dell'Area di competenza ha evidenziato, ancora una volta, le carenze di personale nel servizio manutentivo, in considerazione del pensionamento dei due addetti a ciò adibiti, e più marcatamente nel Servizio di Polizia Locale, dove a parere dello stesso si dovrebbe prevedere la presenza di almeno altri 5 Agenti di Polizia Locale;

- con Delibera della G.C. n. 39 del 25/2/2013 è stata data direttiva al Responsabile dell'Area Urbanistica che gestiva il servizio di Polizia Locale e al Responsabile dell'Area Amministrativa, ciascuno per le proprie competenze, di provvedere alla conclusione del procedimento di trasformazione dei profili professionali dei n. 3 istruttori amministrativi in n. 3 istruttori agenti di Polizia Locale, con il relativo percorso di formazione professionale, nonché, la trasformazione del posto di Autista scuolabus in Collaboratore esterno servizi manutentivi;

- con note n. 2215 e 2216 del 5/3/2013 il Responsabile dell'Area Urbanistica ha comunicato l'avvio del procedimento per la trasformazione, rispettivamente, dei profili professionali di n. 3 Istruttori Amministrativi in n. 3 Agenti di Polizia Locale e n. 1 Autista Scuolabus in n. 1 Collaboratore esterno servizi manutentivi, tutti appartenenti alla citata Area Urbanistica, per come impartito con la già citata Delibera 39/2013;

- con nota n. 2529 del 18/3/2013 il Geom. Francesco Ficchi ha comunicato la conclusione della procedura per la trasformazione del profilo professionale di un Autista Scuolabus in Collaboratore esterno servizi manutentivi;

- con Delibera della Giunta Comunale n. 101 del 18/6/2013 si è proceduto a rideterminare il fabbisogno triennale 2013/2015 e annuale 2013 del personale con la nuova articolazione delle Aree e Servizi prevedendo la copertura di n. 3 posti di Agente di Polizia Locale a seguito di procedura di trasformazione del profilo professionale, previo effettuazione di regolare corso di riqualificazione professionale, disponendo il passaggio del Servizio di Polizia Locale alla dirette dipendenze del Sindaco, per come previsto dalla Legge quadro n. 65/86, sebbene, per la sola parte Amministrativa, incardinato nell'Area Urbanistica

- con Determinazione n. 187 del 30/7/2013 il Responsabile dell'Area Urbanistica nel prendere atto della proposta del Centro Studi Formazione e Orientamento Professionale per la Pubblica Amministrazione con sede in Battaglia Terme (PD) per la fruizione di n. 3 video-corsi "Corso Agenti di Polizia Locale" per i Dipendenti interessati alla trasformazione del profilo professionale, ha affidato alla citata Società l'effettuazione dello stesso;

- con nota n. 01 del 2/1/2014 acquisita al Protocollo dell'Ente al n. 23 del 2/1/2014 del C.S.F.O. Professionale per la Pubblica Amministrazione con la quale ha comunicato che le Dipendenti interessate hanno superato positivamente la prova finale e sono risultate idonee ai sensi della Legge 65/86;

- con nota n. 90 del 7/1/2014 il Responsabile dell'Area Urbanistica ha comunicato il regolare svolgimento e conclusione del corso medesimo;

Considerato che i lavoratori dovranno firmare il contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato ai sensi dell'art 14 CCNL – Comparto Enti Locali del 6/7/1995, dalla cui data di sottoscrizione decorrerà l'immissione nel nuovo profilo professionale ;

Considerato, altresì, che la conclusione di tutti i procedimenti citati prevede la modificazione del profilo professionale da "Istruttore Amministrativo" Cat. C a "Agente di Polizia Locale" Cat. C;

Ritenuto dover provvedere a impartire Direttiva al Responsabile dell'Area Amministrativa

al fine di predisporre nel più breve tempo possibile, tutti gli atti necessari per dar corso alla sottoscrizione da parte degli interessati del contratto di lavoro, nonché, ad ogni adempimento conseguente;

Visti:

- il vigente CCNL comparto Enti Locali;
- la Legge 65/86;
- la L.R. 17/4/1990, n. 24;
- il vigente Regolamento Comunale del Servizio di Polizia Municipale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 26/3/1999;
- le altre norme vigenti nella specifica materia.
- il D. Lgs. n. 165/2001 per come integrato e modificato dal D. Leg.vo 150/2009;
- i pareri tecnici e contabili ex art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 nonché l'attestato di copertura finanziaria;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi.
- lo Statuto Comunale,

Con voti unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

1) di impartire direttiva al Responsabile dell'Area Amministrativa affinché provveda ad adottare appositi atti al fine di dare corso alla trasformazione del profilo professionale da Istruttore Amministrativo a Agente di Polizia Locale ai n. 3 Dipendenti Sigg.re Caporale Ornella, Lombardo Vincenzina e Viscomi Antonella già facenti parte dell'Area Urbanistica.

2) di autorizzare il Responsabile dell'Area Amministrativa alla predisposizione ed alla sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro.

3) Dare atto, infine che, resta invariato il dato numerico dei posti in dotazione organica, pari a complessivi n. 33 posti, di cui alla Delibera G.C. n. 101 del 18/6/2013;

Con successiva e separata votazione all'unanimità, la presente deliberazione, è stata resa immediatamente esecutiva ai sensi del TUEL n. 267/2000.

Il presente atto viene letto, confermato e sottoscritto.

IL VICESEGRETARIO

F.ti come all'originale

IL SINDACO - PRESIDENTE

<p><i>La presente deliberazione, a norma dell'art. 124 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con il Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi decorrenti</i> Dal 21/1/2014 al 05/2/2014;</p> <p style="text-align: center;"><i>IL VICESEGRETARIO</i></p> <p><i>L'Addetto alla pubblicazione</i></p>	<p><i>/X/ Comunicata ai Capigruppo Consiliari, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio con nota prot. n. 583 del 20/1/2014 ai sensi dell'art. 125 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto legislativo 18/8/2000,n. 267.</i></p>
<p><i>La presente deliberazione è divenuta esecutiva</i></p> <p><i>/___/ il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. 18/8/2000, n. 267, trascorso il decimo giorno dalla sua pubblicazione.</i></p> <p><i>/___/ il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. 18/8/2000, n. 267, perché dichiarata immediatamente eseguibile.</i></p> <p><i>/___/ il _____, a seguito dell'esito del controllo richiesto dai Sigg. ri Consiglieri.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>IL SEGRETARIO</i></p>	<p><i>/___/ Comunicata al Prefetto di Catanzaro ,contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, con nota prot. n. _____ del _____ ai sensi dell'art. 135 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267.</i></p> <p><i>Il sottoscritto Segretario del Comune certifica, su attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal _____ al _____, senza seguito di ricorsi.</i></p> <p style="text-align: right;"><i>IL SEGRETARIO</i></p>