



COMUNE DI MONTEPAONE

Provincia di Catanzaro)

via Roma, 63 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 3 Reg. Del.

OGGETTO: Presa atto verbale valutazione dei dipendenti incaricati di P.O. Anno 2012.

L'anno duemilatredici il giorno sedici del mese di Gennaio alle ore 13,15, nella solita sala delle adunanze della Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

N/ro d' ord.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Dott. Francesco Froio	Sindaco	x	
2	Avv. Giuseppe Macrì	Vicesindaco	x	
3	Avv. Felice Siciliano	Assessore	x	
4	Dott. Michele Malta	"		x
5	Sig.ra Maria Concetta Marascio	Assessore Esterno		x

Si allontana il Vicesegretario Dott. Francesco Romano in quanto interessato ed assume le funzioni di Segretario l'Assessore Avv. Giuseppe Macrì.

Presiede il Sindaco Dott. Francesco Froio il quale, riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 6.9.2012, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2012 con gli obiettivi assegnati a ciascun responsabile di servizio;

Visto il C.C.N.L. del 31 marzo 1999, in particolare gli articoli 8 e ss., nel quale sono disciplinate l'istituzione delle posizioni organizzative e relativi trattamenti economici;

Visti gli artt. 14 e successivi del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi che disciplinano le aree delle posizioni organizzative;

Visto l'art. 10 e 14 del C.C.N.L. del personale del comparto delle Regioni e delle autonomie locali del 22.01.04 che stabilisce la retribuzione di posizione e di risultato al personale titolare delle posizioni organizzative.

Visto le delibere di C.C. n. 45 e 46 del 27.09.2011 con le quali sono state approvate le relative convenzioni per la gestione associata dei servizi amministrativi e finanziari con il Comune di Soveria Simeri

Visto la delibera di C.C. n. 38 del 23.10.2012 con la quale è stata approvata la relativa convenzione per la gestione in forma associata delle attività dell'organismo indipendente di valutazione;

Visto il verbale e le schede di valutazione prot. n. 75 del 7.01.2014, per la valutazione dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa riferita all'anno 2012, allegato all'originale della presente, trasmesse dall'organismo indipendente di valutazione che ha reso la certificazione in cui si attesta il grado di conseguimento dei risultati e la regolarità del processo di valutazione.

Visto i relativi decreti del Sindaco di conferimento delle posizioni organizzative per l'anno 2012,

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi,

Visto il testo unico a Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

- i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del citato t.u.e.l.;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

Per i motivi meglio esposti in premessa, di prendere atto delle schede di valutazioni dei responsabili incaricati delle posizioni organizzative, trasmesse dall'organismo indipendente di valutazione, con nota acquisita al protocollo dell'ente in data 07/01/2014 al n. 75 relativo all'anno 2012, allegate alla presente originale, per costituirne parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di demandare al Responsabile dei servizi finanziari, per i motivi indicati in narrativa, la relativa retribuzione di risultato, per l'anno 2012, secondo la percentuale delle indennità di risultato previste dalle stesse schede di valutazione, rapportata alla indennità di posizione di ciascun responsabile, trasmesse dall'organismo di valutazione che costituiscono parte integrante del presente atto;

Dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

Il presente atto viene letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO f.f.

IL SINDACO-PRESIDENTE

F.ti come all'originale

<p>La presente deliberazione, a norma dell'art. 124 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con il decreto lgs. 18 agosto 2000, n. 267, viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 21/1/2014 al 5/2/2014</p> <p style="text-align: center;">IL VICESEGRETARIO</p> <p>L'Addetto alla Pubblicazione</p>	<p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva</p> <p>/___/ il _____ , ai sensi dell'art. 134, comma 3, del t.u.e.l. approvato con decreto lgs n. 267/2000, trascorso il decimo giorno dalla sua pubblicazione.</p> <p>/___/ il _____ , ai sensi dell'art. 134, comma 4, del citato t.u.e.l., perché dichiarata immediatamente eseguibile.</p>
<p>/_X_/ Comunicata ai Capigruppo Consiliari, contestualmente all'affissione all'albo, con nota prot. n. 583 del 20/1/2014 , ai sensi dell'art. 125 del t.u.e.l. approvato con decreto lgs. n. 267/2000.</p>	<p>Il sottoscritto Segretario del Comune, su attestazione del messo comunale, certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal _____ al _____ , senza seguito di ricorsi.</p> <p style="text-align: right;">IL SEGRETARIO</p>
<p>/___/ Comunicata al Prefetto di Catanzaro, contestualmente all'affissione all'albo, con nota prot. n. _____ del _____ , ai sensi dell'art. 135 del t.u.e.l. approvato con decreto lgs. n. 267/2000</p>	