

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTARIO E SERVIZI CONNESSI

(Art. 30, 1° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

L'anno _____, il giorno ____ del mese di _____, in Isca sullo Ionio (Cz), nella Sede dell'Unione dei Comuni del "Versante Ionico" con la presente convenzione da valersi per ogni conseguente effetto di legge

tra

Il Comune di _____ (CZ), P.I. 00164790792, rappresentato dal Sig. _____, nato a _____ il _____ C.F. _____ e residente per la carica presso la sede dello stesso Ente, che interviene nella sua qualità di Sindaco, e non altrimenti;

e

L'Unione dei Comuni del "Versante Ionico" (CZ) C.F. _____, rappresentata Sig. _____, nato a _____ il _____ e residente per la carica presso la sede dello stesso Ente, che interviene nella sua qualità di Presidente, e non altrimenti

PREMESSO

che:

- le parti, come più sopra specificate, verranno denominate ai soli effetti della presente e, comunque, per comodità e semplicità, rispettivamente il "Comune" e l'"Unione dei Comuni";
- l'art. 30, 1° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) prevede che per lo svolgimento in modo coordinato di funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni;
- l'art. 52, comma 5, lettera a) del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 (Riordino della disciplina dei tributi locali), prevede che l'accertamento dei tributi può essere effettuato dall'ente locale anche nelle forme associative stabilite dall'ordinamento degli enti locali;
- l'ordinamento riconosce l'autonomia amministrativa ed il potere di autorganizzazione degli enti locali, al fine di dar luogo all'attivazione della gestione dei servizi in generale, e dei tributi, in particolare, attraverso le forme associative previste dal titolo II capo V del D.lgs. n. 267/2000;
- si rende necessario regolamentare il nuovo sistema di gestione associata del Sistema Informativo Territoriale digitalizzato, nonché per l'utilizzo di software di gestione dei servizi comunali inerenti, l'Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, i Servizi Finanziari, Bilancio, Paghe, Protocollo informatico, gestione nonché i portali di servizi al cittadino su Internet ed altre attività confluenti nei servizi gestiti dall'Unione;
- si rende necessario operare una sinergia tra il Comune e l'Unione dei Comuni, al fine di sopperire a carenze di organico e di professionalità specifiche nella gestione dei servizi informativo/informatici, dei tributi e delle altre entrate comunali;
- gli incontri già avviati hanno permesso costruttivi confronti sulle problematiche proprie del servizio, che hanno portato a scelte in materia regolamentare molto simili;
- la positiva collaborazione può essere ulteriormente approfondita e dare corso ad una rinnovata gestione del servizio attraverso lo svolgimento di attività di coordinamento, interscambi di esperienze e metodologie riguardanti gli aspetti organizzativo/procedurali, e lo svolgimento di attività interne al servizio stesso;
- a tal proposito il Comune e l'Unione dei Comuni hanno valutato la possibilità di realizzare tale forma collaborativa avvalendosi del Responsabile del servizio finanziario di quest'ultima;

- lo svolgimento dei servizi in questione è improntato alla massima trasparenza e funzionalità, nell'interesse di tutte le figure investite (Amministrazione comunale, Unione dei Comuni legittimata allo svolgimento del servizio, cittadini-contribuenti amministrati);

tutto ciò premesso

i sottoscritti nelle loro rispettive qualità, convengono di svolgere, in forma associata, il servizio informativo territoriale, i servizi informativo/informatici e le attività utili alla gestione dei tributi e delle altre entrate da servizi comunali e, per i fini in premessa, sottoscrivono la presente convenzione.

Art. 1

Oggetto della Convenzione

1. Gestione associata di alcuni servizi con l'Unione;
2. La presente convenzione disciplina, l'adesione ed il funzionamento dei Servizi con l'Unione;
3. La presente convenzione, in particolare, disciplina l'esercizio in forma associata delle seguenti attività fra l'Unione ed il Comune di Montepaone:
 - a) Tutti i procedimenti afferenti il servizio finanziario, dalla fase istitutiva – costitutiva, sub procedimentale e fino all'emissione degli atti afferenti le funzioni dirigenziali, fra i quali : Bilanci, programmazione, rendicontazione, con relativa certificazione, gestione dei pagamenti e delle relative scadenze; Adempimenti relativi al personale: paghe, dichiarazioni fiscali (Mod. CUD, Mod.770, Certificazioni, ecc), proposte di determinazione inerenti il servizio finanziario, ed ogni altro procedimento ad esso afferente.
 - b) gestione digitalizzata e georeferenziata del Sistema Informativo Territoriale;
 - c) gestione centralizzata dei software necessari alla conduzione dei servizi anagrafe, stato civile, risultati elettorali, protocollo informatico, bilancio, mutui, stipendi, tributi;
 - d) gestione del portale dei servizi al cittadino su Internet;
 - e) gestione ordinaria dei tributi e delle entrate da servizi comunali;
 - f) formazione e definizione dei regolamenti e degli atti amministrativi inerenti i tributi e le entrate;
 - g) formazione ed aggiornamento professionale in materia tributaria;
 - h) addestramento e consulenza al personale del Comune nell'utilizzo dei sistemi informatici;
 - i) supporto alla determinazione delle tariffe ed aliquote dei singoli tributi;
 - j) predisposizione della modulistica e di pacchetti applicativi comuni in materia tributaria;
 - k) controllo delle posizioni ai fini fiscali per il recupero dell'evasione/elusione tributaria ed impositiva;
 - l) studio di nuove ed innovative modalità di esecuzione dei versamenti;
 - m) assistenza al contenzioso;
 - n) attivazione di meccanismi di comunicazione con il cittadino-utente, associazioni di categoria e studi professionali;
 - o) gestione e sviluppo di sistemi informatici, informativi, telematici e di e-government.

Art. 2

Finalità

1. Le premesse fanno parte integrante della presente convenzione, che ha come obiettivo quello di perseguire il miglioramento della qualità dei servizi erogati e l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse economiche-finanziarie, umane e strumentali, oltre che l'ottenimento di fondi e contributi per la gestione associata previsti dalla legge.
2. Con particolare riferimento alla gestione associata dei servizi informativo/informatici, essa è finalizzata a garantire:
 - a) il miglioramento dei sistemi informatici di front-office e back-office;
 - b) lo sviluppo dei servizi di e-government;
 - c) l'efficientamento dei servizi con l'accrescimento di professionalità dei dipendenti, per giungere ad una autonomia organizzativa del personale e degli uffici comunali;
 - d) l'interconnessione e l'integrazione dei sistemi informatici;
 - e) il miglioramento della sicurezza e dell'affidabilità dei sistemi;

- f) una progettazione unificata;
- g) la realizzazione di economie di scala;

Art. 3

Obiettivi programmatici

1. Gli Enti nell'ambito delle loro funzioni perseguono il raggiungimento dei seguenti obiettivi programmatici:
 - a) Promuovere, attraverso i metodi della programmazione e della concertazione, uno sviluppo economico degli stessi;
 - b) Qualificare e ammodernare il servizio offerto dall'amministrazione comunale, attraverso adeguate politiche di formazione, aggiornamento continuo e responsabilizzazione del personale;
 - c) Assicurare l'economicità del servizio attraverso una gestione efficace ed efficiente dello stesso;
 - d) Armonizzare e integrare l'esercizio delle funzioni e dei servizi associati, anche attraverso la collaborazione con l'imprenditoria privata.

Art. 4

Modalità di esercizio delle attività e dei servizi

1. La gestione associata delle attività e dei servizi di cui all'art. 1 della presente convenzione, è disciplinata dalla convenzione stessa, che stabilisce:
 - a) Le attività oggetto di gestione associata;
 - b) la durata della convenzione stessa e la modalità di recesso;
 - c) le modalità organizzative di gestione;
 - d) i rapporti finanziari tra gli enti ed i reciproci obblighi e garanzie.

Art. 5

Durata

1. La presente convenzione si applicherà dal 01.01.2014 ed avrà durata triennale.

Art. 6

Organizzazione del servizio e svolgimento delle attività

1. I software acquistati dal servizio associato sono installati e mantenuti aggiornati nel server centrale ubicato nell'Unione dei Comuni, tutti i comuni saranno collegati in via telematica con il server, attraverso una rete di client ubicati nei vari comuni;
2. Ad ogni responsabile di servizio che usufruirà dei software gestiti in forma associata, sarà assegnata una password di gestione con la configurazione "Amministratore del Sistema", con la possibilità di disporre di ulteriori password per i semplici operatori, a seconda delle esigenze di ogni Servizio comunale;
3. Il Responsabile del Servizio finanziario dell'Unione dei Comuni, curerà incontri con studi professionali ed associazioni di categoria per uniformare le modalità di comportamento e programmare un'attività di collaborazione, nonché l'informazione alla collettività, sull'attività di coordinamento e sulle linee di controllo attraverso mezzi ritenuti più idonei;
4. Le attività preliminari all'emissione di ogni atto inerente il servizio finanziario, sono oggetto della presente convenzione fino alla fase dell'emissione degli atti.
5. L'esercizio in forma associata delle attività e dei servizi utili alla gestione dei tributi e delle altre entrate, denominato "Servizio Tributi Associato" che il Comune gestisce in via diretta ed in forma associata, si struttura attraverso l'allestimento di:
 - a. un ufficio centrale (back-office) ubicato ad Isca sullo Jonio per l'elaborazione e la predisposizione dell'attività regolamentare, della modulistica e dell'attività di accertamento;

- b. uno sportello finanziario e Informatributi (front-office) dislocato presso l'amministrazione comunale e collegato, tramite rete telematica, all'ufficio centrale, a disposizione del contribuente, per informazioni, assistenza e richiesta di documentazione.
6. Nello specifico l'ufficio centrale, denominato "Servizio Finanziario e Tributario Associato" adempie le seguenti attività:
- assolvimento di tutti gli adempimenti riguardanti il servizio finanziario;
 - attuazione e sviluppo di linee uniformi inerenti all'attività di controllo, tesa a verificare l'assolvimento sostanziale degli obblighi tributari ed impositivi, degli altri obblighi formali e strumentali, sotto il profilo della fedeltà e della completezza;
 - svolgimento dei servizi di supporto, strumentali e propedeutici all'emanazione degli atti conseguenti all'esito del controllo, vale a dire all'attività di accertamento in senso formale-documentale ed oggettivo-sostanziale, e di contestazione delle violazioni agli obblighi tributari e contributivi;
 - mantenimento, implementazione e utilizzo delle banche dati comunali, inerenti tutti i servizi i cui software sono gestiti in forma centralizzata, al fine di ottenere economie nella gestione delle operazioni quotidiane di controllo delle posizioni tributarie ed economie nella gestione dei servizi e-government;
 - aggiornamento dei regolamenti in materia di gestione dei tributi e delle entrate locali;
 - studio e predisposizione della modulistica, improntata a criteri di semplicità e snellezza negli adempimenti tributari e contributivi;
 - assistenza tecnica e processuale nella gestione di ogni contenzioso inerente alla gestione dei servizi, fermo restando la facoltà del Comune di conferire specifico incarico ad un difensore abilitato;
 - studio ed organizzazione della fase di riscossione dei tributi locali, mantenuta in capo al Comune, nonché di nuove forme di pagamento consone alle diverse classi di contribuenza;
 - predisposizione degli atti utili alla riscossione coattiva dei crediti patrimoniali e tributari in sofferenza, secondo le modalità gestionali (ruolo coattivo o ingiunzione fiscale) del Comune, e di propria esclusiva competenza;
 - catalogazione di tutte le UIU digitalizzata e georeferenziata, fornita ai Comuni aderenti compreso l'Hardware necessario e la formazione al Responsabile dell'Ufficio Tecnico per il corretto utilizzo del software di gestione, che sarà interconnesso con il Software, dell'Anagrafe e dell'Ufficio Tributi, che costituirà il sistema informativo territoriale comunale;
 - allestimento di un portale su Internet con possibilità di fruizione delle modalità di pagamento anche attraverso la rete, e di verifiche da parte dei cittadini delle proprie posizioni tributarie;
 - fornitura di software di gestione per gli uffici: anagrafe, stato civile, elettorale, contabilità finanziaria (bilancio e allegati, certificazioni, mod.770 e 101), stipendi, protocollo informatico.
7. Lo Sportello Informatributi dislocato presso il Comune assicura:
- una completa informazione al contribuente relativa agli obblighi imposti dalla legge e dai regolamenti comunali;
 - il ricevimento dei contribuenti per richiesta di documentazione e raccolta delle denunce;
 - la cura della fase di adesione all'accertamento da parte del contribuente;
 - l'inserimento di dichiarazioni e versamenti per costituzione della banca dati tributaria;
 - il servizio di assistenza per il calcolo dell'IMU per i cittadini.
8. In prospettiva, l'attività dello Sportello Informatributi si può arricchire di contenuti, al maturare di progetti di banche dati anagrafiche e catastali e di altri tributi locali, in modo da poter dare un'assistenza al contribuente con la sola conoscenza dei propri dati identificativi.

9. Per quel che attiene la determinazione ed articolazione delle tariffe ed aliquote fiscali il Comune, pur con il supporto e l'assistenza dell'Unione dei Comuni, conserverà la propria autonomia decisionale.
10. Nel caso il Comune chieda all'Unione dei Comuni, la rilevazione dei consumi relativi alle utenze del servizio idrico, dovrà formulare apposita richiesta scritta, dalla quale si evinca l'impegno contabile.
11. La rilevazione, con personale incaricato dal Resp. Del Servizio Tributi associato, avrà inizio, dalla data di trasmissione della copia del mandato di pagamento, a favore dell'Unione dei Comuni Versante Ionico, nei termini e nei modi stabiliti all'art.14 della presente convenzione.
12. Per ogni altra situazione non prevista nella presente convenzione, si rimanda all'ordinamento per il funzionamento del servizio associato, da approvarsi a cura della Conferenza dei Legali Rappresentanti.

Art. 7

Conferenza dei legali rappresentanti

1. La Conferenza dei legali rappresentanti è composta dal Presidente dell'Unione dei Comuni "Versante Ionico", dai Sindaci dei Comuni aderenti e dal Responsabile del Servizio Finanziario dell'Unione dei Comuni.
2. La Conferenza è validamente riunita quando sono presenti almeno la maggioranza dei membri.
3. La Conferenza esamina ogni questione ritenuta d'interesse comune, allo scopo di adottare linee di orientamento e di indirizzo sulle questioni inerenti alle attività oggetto della convenzione.
4. Possono essere invitati ai lavori della Conferenza gli assessori, i segretari ed i funzionari degli enti.
5. La Conferenza è convocata dal Presidente dell'Unione dei Comuni o su richiesta scritta e motivata di uno dei componenti. La convocazione della Conferenza è effettuata mediante atto scritto del Presidente, contenente l'ordine del giorno della seduta, il giorno, il luogo e la data della riunione.
6. La rendicontazione delle attività, dovrà essere dettagliatamente esposta nel conto consuntivo dell'Unione e può essere oggetto di apposita riunione della Conferenza dei legali rappresentanti.
7. Le deliberazioni adottate dalla Conferenza sono verbalizzate dal Segretario dell'Unione dei Comuni e trasmesse ai comuni per l'adozione degli eventuali provvedimenti conseguenti;
8. La Conferenza ha esclusiva competenza in merito all'ordinamento per il funzionamento dei servizi associati;

Art. 8

Coordinamento e responsabilità gestionali

1. Il Responsabile del Servizio Finanziario dell'Unione dei Comuni raccorda e coordina l'attività dei singoli servizi associati; per il servizio finanziario/tributi/entrate, inoltre, predispone e adotta tutti gli atti, compresi quelli di natura impositiva, quali avvisi di accertamento, liquidazione, fatture relative alla fornitura del servizio idrico, atti inerenti alle procedure di riscossione coattiva, tutti gli atti relativi al servizio finanziario, ed ogni altro atto a rilevanza esterna;
2. Tutti gli atti di cui al comma precedente, sono sottoscritti dal responsabile del servizio finanziario dell'Unione.
3. Per la realizzazione della fase sub procedimentale, il Responsabile del servizio finanziario dell'Unione può avvalersi, oltre che di dipendenti dell'Unione, anche di eventuali professionisti incaricati, ai quali, nel caso di incarico, sarà dato libero accesso alla documentazione afferente il servizio. Ogni soggetto eventualmente incaricato, sarà reso edotto sulla normativa relativa alla privacy, e dovrà siglare tutta la documentazione afferente i procedimenti trattati.

4. Al fine di snellire le procedure di raccordo e coordinamento fra Unione e Comune, in deroga ad ogni altra norma convenzionale, il responsabile del servizio finanziario dell'Unione, sentiti gli amministratori, può, per gli atti relativi al servizio finanziario, delegare l'eventuale incaricato a rapportarsi con gli amministratori del Comune di Montepaone per ogni questione inerente il servizio finanziario.
5. Il Responsabile del Servizio Finanziario dell'Unione dei Comuni provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dalla Conferenza di cui all'art. 7.
6. In particolare:
 - a) coordina l'attività del Comitato di Direzione;
 - b) partecipa ai lavori della Conferenza;
 - c) adotta le misure necessarie per realizzare un'adeguata ed efficace interconnessione tra tutte le strutture comunali di volta in volta interessate alle attività oggetto di gestione associata;
7. E' sua facoltà richiedere, qualora ne ravveda la necessità, pareri scritti ad esperti esterni (Ministero Finanze, Ministero dell'Interno ecc.), o specifiche consulenze.
8. In caso di impedimento, la Conferenza dei Legali Rappresentanti può assegnare le attività di coordinamento e gestionali, previste nel presente articolo, ad altro soggetto, scelto esclusivamente fra i Responsabili dei Servizi Finanziari dei Comuni aderenti e senza costi aggiuntivi.
9. Le attività di cui al presente articolo, possono essere affidate ad uno dei soggetti di cui al comma precedente anche per i seguenti motivi:
 - A) Per gravi inadempienze;
 - B) Per mancata applicazione delle direttive stabilite dalla Conferenza dei Legali Rappresentanti;
 - C) Per richiesta dello stesso Responsabile così come individuato nel comma 1.
10. La sostituzione momentanea o permanente, prevista dai commi 6 e 7 del presente articolo, dovrà essere deliberata dalla Conferenza dei Legali Rappresentanti.

Art. 9

Comitato di Direzione

1. Il Comitato di Direzione, coordinato dal Responsabile del Servizio Finanziario dell'Unione dei Comuni, è composto dai singoli funzionari responsabili dei tributi, indicati dai Comuni aderenti; il predetto Comitato, qualora sia necessario trattare problematiche inerenti ai sistemi informativi, informatici, telematici e di e-government, è allargato a dipendenti dei Comuni portatori di specifiche competenze tecniche, appositamente individuati dalle Amministrazioni di appartenenza.
2. Il Comitato di Direzione provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti, verifica l'andamento della gestione associata, svolge attività di impulso e di coordinamento.
3. Il Comitato si riunisce su richiesta del Responsabile del Servizio Finanziario dell'Unione dei Comuni o su richiesta di uno dei funzionari indicati dai Comuni aderenti.

Art. 10

Organizzazione degli uffici

1. L'Unione dei Comuni, per lo svolgimento delle attività oggetto di gestione associata, si avvale anche degli uffici e delle strutture dei comuni.

Art. 11

Personale

1. L'organo competente del Comune nomina, nell'ambito della normativa di riferimento, il funzionario responsabile di ciascun tributo, ed il responsabile di procedimento di ogni singola entrata, anche tributaria.

2. Al personale dipendente del comune è corrisposto – a carico dell’Unione dei Comuni - il rimborso delle spese di viaggio mediante applicazione dell’indennità chilometrica e/o di trasferta per la distanza tra la sede dell’Unione dei Comuni e la sede del Comune di appartenenza.

Art. 12

Spese di allestimento, funzionamento e mantenimento

1. Le spese per lo svolgimento delle attività oggetto di gestione associata sono sostenute in via anticipata dall’Unione dei Comuni, la quale mantiene la proprietà degli arredi e delle attrezzature.
2. I locali sono messi a disposizione dall’Unione dei Comuni, in quanto già proprietaria dell’immobile sede dei suoi uffici.

Art. 13

Verifica dei risultati dell’attività e programmazione

1. Almeno una volta all’anno il Responsabile del Servizio Finanziario dell’Unione dei Comuni provvederà a far avere alla Conferenza dei legali rappresentanti un rendiconto sull’attività svolta, al fine di consentire alla medesima di indirizzare e seguire l’attività del servizio, pianificando gli obiettivi da conseguire di anno in anno.
2. E’ competenza della Conferenza dei legali rappresentanti stabilire obiettivi e priorità.
3. Il Responsabile del Servizio Finanziario, all’inizio di ogni esercizio, invia al Comune aderente:
 - un rendiconto delle attività svolte;
 - un’idonea programmazione delle attività da svolgere.

Art. 14

Costi della gestione

1. I costi per le attività oggetto di gestione associata sono a carico dei comuni aderenti e vengono determinati, per ciascun Ente, con riferimento alle somme incassate nell’anno precedente. Il costo è pari al 4% delle somme riscosse nell’esercizio precedente, relativamente ai tributi, alle entrate gestite in forma associata e al gettito IMU sia esso incassato dal Comune trasferito dallo Stato. Per il Comune di Montepaone il suddetto importo non può essere maggiore di €. 90.000,00 annuali, oltre la quota annuale di partecipazione alle spese di funzionamento degli organi istituzionali di €. 3.000,00.
2. Il Comune, a tal fine, dovrà versare all’Unione dei Comuni, in relazione alle entrate cui trattasi nella misura prevista nel precedente comma:
 - a. una prima rata entro il 30 luglio corrispondente alla metà del totale da trasferire all’Unione dei Comuni;
 - b. una seconda rata entro il 30 ottobre, corrispondente al saldo delle somme da trasferire all’Unione dei Comuni;
 - c. per i ritardi nei pagamenti che superino i 120 giorni, saranno applicati gli interessi legali sulla somma effettivamente dovuta;
 - d. Le somme provenienti dall’incasso dagli eventuali interessi legali, saranno investite in servizi per gli altri Comuni aderenti.
3. I costi della gestione a carico dei Comuni, potranno essere rideterminati esclusivamente su indicazione della Conferenza dei Legali Rappresentanti, per nuovi o maggiori acquisti che si rendessero necessari, per imprevisti della gestione e per nuovi progetti di lavoro, così come preventivamente approvati dalla stessa Conferenza;
4. I Comuni che richiedano la rilevazione delle utenze, con personale incaricato dal Servizio Tributi Associato, dovranno versare all’Unione dei Comuni la somma di € 1 per ogni utenza da rilevare, oltre a quanto già stabilito nel comma 1) del presente articolo, salvo diverse disposizioni, preventivamente approvate della Conferenza dei Legali Rappresentanti;
5. Eventuali differenze tra quanto ricevuto dall’Unione dei Comuni da parte dei Comuni, e le spese effettivamente sostenute, saranno reinvestite dall’Unione dei Comuni esclusivamente per il

servizio finanziario e tributi associato in acquisti e/o servizi o restituite ai Comuni, sempre su delibera della Conferenza dei Legali Rappresentanti nella seduta di approvazione del rendiconto in proporzione alle somme versate nell'anno.

6. I costi sostenuti nell'anno sono dimostrati nel Rendiconto e Relazione illustrativa allegata al Conto Consuntivo dell'Unione proposta e prodotta a cura del Responsabile del Servizio così come individuato ai sensi del precedente art.8.

Art. 15

Fondi e contributi

1. I fondi e contributi, ottenuti dal servizio associato in forza quanto previsto dalla legislazione in materia, saranno utilizzati secondo le direttive impartite dalla Conferenza dei Legali rappresentanti, per l'acquisto di beni a favore dei comuni, per il miglioramento delle dotazioni tecnologiche delle singole amministrazioni, o per implementare i servizi ai cittadini contribuenti.

Art. 16

Recesso

1. Il Comune aderente potrà recedere durante il periodo di validità della convenzione con istanza adottata con delibera consiliare che dovrà pervenire all'Unione dei Comuni, improrogabilmente entro il 30 giugno e decorrerà dal 1^a gennaio dell'anno successivo.
2. In caso di recesso, tutte le attrezzature ed i materiali forniti dall'Unione dei Comuni, saranno restituiti alla stessa entro e non oltre il 15 gennaio dell'anno in cui decorre il recesso, pena l'addebito delle spese sostenute per l'acquisto.
3. La somma da restituire, sarà quantificata dall'Unione dei Comuni in base al 20% del valore desunto dalle fatture d'acquisto e dovrà essere rimborsata, dal Comune, entro 30 giorni dalla Comunicazione a mezzo Racc. A.R. dell'importo da restituire.
4. Il prelievo dei materiali sarà effettuato a carico dell'Unione dei Comuni.
5. In caso di recesso, l'Unione dei Comuni e la casa fornitrice dei software, sono obbligati a fornire al Comune che recede, i tracciati record della banca dati comunale.
6. I commi precedenti non si applicano per gli acquisti deliberati dalla Conferenza dei Legali rappresentanti.

Art. 17

Controversie

1. La risoluzione di eventuali controversie che potessero insorgere, anche in caso di difforme e contrastante interpretazione della presente convenzione, dev'essere ricercata prioritariamente in via bonaria.
2. Qualora non si addivenisse alla risoluzione di cui al primo comma, le controversie saranno affidate ad un Collegio arbitrale composto da tre arbitri:
 - uno nominato dal Comune che avanza le contestazioni;
 - un altro dalla Conferenza dei rappresentanti legali;
 - il terzo dal Presidente dell'Unione dei Comuni.

Gli arbitri, così nominati, giudicheranno in via amichevole, senza formalità, a parte il rispetto del principio del contraddittorio e con pronuncia inappellabile.

Art. 18

Controllo di gestione del servizio

1. E' istituito il controllo di gestione dei servizi gestiti con l'Unione".

2. Il controllo di gestione del servizio è affidato al nucleo di valutazione dell'Unione dei Comuni Versante Ionico, che avrà cura di effettuare le verifiche in concomitanza con quelle che dovrà effettuare per la gestione finanziaria dell'Unione dei Comuni stessa.
3. Della valutazione, sarà rilasciato apposito verbale, per essere presentato alla CLR.
4. Nessun costo sarà imputato al servizio associato per la verifica di cui al comma 1 del presente articolo.
5. Nel caso i Comuni, vogliono usufruire dei servizi del nucleo di valutazione dell'Unione dei Comuni, per la valutazione dei propri dirigenti, gli stessi dovranno versare la somma di € 2.000,00 all'anno in aggiunta a quanto previsto nella presente convenzione.
6. L'adesione al nucleo di valutazione dell'Unione dei Comuni, dovrà essere stabilita con apposita deliberazione di Giunta o Decreto del Sindaco della durata almeno triennale, da trasmettersi alla CM.
7. Il versamento della somma di cui al comma 5, dovrà essere effettuato entro il 30 aprile di ogni anno.
8. Il funzionamento del nucleo di valutazione è stabilito dal regolamento approvato dall'Unione dei Comuni.

Art. 19

Varie

1. La presente convenzione sostituisce quelle già approvate dai Comuni associati.
2. Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti che disciplinano i tributi e le altre entrate comunali, al codice civile, ed alle leggi tutte inerenti alle materie oggetto dei servizi di cui alla convenzione medesima.

Art.20

Registrazione

Il presente atto, composto da n. 9 pagine, sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, c. 2, del DPR 131/86 e successive modifiche ed integrazioni.

LETTO, APPROVATO, SOTTOSCRITTO

p. il Comune di _____

p. il Sindaco _____

p. il Comune di _____

il Responsabile del Servizio Finanziario _____

p. l'Unione dei Comuni "Versante Ionico"

il Presidente _____

p. l'Unione dei Comuni del "Versante Ionico" _____

il Responsabile Servizio Finanziario _____

