



# COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5-6 Fax 49180

## AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO SOCIO SCOLASTICO

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. **231** Reg. Det. Area

OGGETTO: Impegno spesa fornitura per materiale sanitario per le cassette di pronto soccorso in dotazione agli edifici comunali. **CIG Z570C8CDE5**

#### *IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO*

- Premesso che occorre provvedere alla fornitura di materiale sanitario per le cassette di pronto soccorso, in dotazione presso gli edifici comunali;
- Ritenuto a tale proposito provvedere ad impegnare la somma, necessaria pari ad € 319,84 per la fornitura di materiale sanitario per le cassette di pronto soccorso, per il buon funzionamento delle normali attività didattiche e degli uffici comunali;
- Visto il preventivo presentato dalla Farmacia D.ssa Murone, con sede in Via Roma a Montepaone, di complessivi € 355,38, al quale, la stessa Farmacia, applica uno sconto del 10%;
- Visto la l.r. n. 27/85;
- Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

Dato atto che:

- il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.151, comma 4, del citato dlgs. N.267/2000;

*DETERMINA*

1. Per i motivi meglio esposti in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, di impegnare la somma complessiva di € 319,84 necessaria per la fornitura di materiale sanitario per le cassette del pronto soccorso in dotazione agli edifici comunali del Comune di Montepaone;
2. Di imputare la somma complessive di € 319,84 nel modo seguente: la somma di € 106,60 al cap. 82/1 e la restante somma di € 213,20 al cap. 582/3 del bilancio comunale corrente;
3. Di affidare La fornitura di che trattasi alla farmacia MURONE, di Murone Maria Cristina, con sede in Via Roma n. 104;
4. Di provvedere con successivo atto alla liquidazione alla Ditta interessata e dietro presentazione di regolare fattura effettuato e dietro presentazione della relativa fattura;

Trasmettere copia della presente:

- al responsabile del servizio finanziario, per i provvedimenti di competenza;
- all'addetto alla pubblicazione all'albo ed al sig. Sindaco.

Data 26/11/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
( Dott. Francesco Romano)

Art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Visto: si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Dott. Antonio Sestito)

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 20/12/2013 al 04/01/2014

Il Res. Dell'Albo  
Sig.ra Rosaria Fabbio