



COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5-6 Fax
49180

AREA DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI - SOCIO SCOLASTICA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 174 Reg. Det. Area

OGGETTO: Impegno di spesa e affidamento fornitura di registri per la scuola dell' Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado di Montepaone. Anno scolastico 2013/2014 - **CIG Z520B680D9**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Atteso che:

- La dirigente dell'Istituto Comprensivo di Montepaone con nota n°3310 di prot. del 09/09/2013, ha fatto richiesta per la fornitura di registri per le scuole dell'istituto comprensivo, per l'anno scolastico in corso;
- Ritenuto, pertanto dover provvedere in merito;
- Visto i preventivi inviati dalla stessa dirigente dell' Istituto Comprensivo di Montepaone, di complessivi: € 251,58, della ditta Casa Editrice Spaggiari, Via Bernini, 22/A Parma e di complessivi € 222,64 della casa editrice Rubbettino - Viale Rosario Rubbettino n. 8- Soveria Mannelli;
- Vista la legge regionale n°27 del 8.05.1985 art. 4 che prevede in materia di attuazione del diritto allo Studio;
- Visto il regolamento dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia, approvato con atto consiliare n. 32 del 13/05/2009;
- Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato dlgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. Per la causale meglio specificata in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, di impegnare la somma complessiva di € 474,32 necessaria per l'acquisto di registri per la scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado di Montepaone, per l'anno scolastico 2013/2014;
2. Di imputare la somma di € 54,23 sul cap. 564/3 e la restante somma di € 420,00 al cap. 582/3 del bilancio comunale in fase di previsione;
3. Di provvedere con successivo atto alla liquidazione, alle Ditte interessate dopo avvenuta fornitura e presentazione di regolare fattura;
4. Trasmettere copia della presente:
 - al responsabile del servizio finanziario, per i provvedimenti di competenza;
 - all'addetto alla pubblicazione all'albo ed al Sig. Sindaco;

Montepaone lì 09/09/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Francesco Romano)

Art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Visto: si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Antonio Sestito)

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 13/09/2013 al 28/09/2013

L'Addetto alla pubblicazione all'albo