



# COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

N. 175 Reg. Area

## **AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZIO SOCIO SCOLASTICO** **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**OGGETTO:** Impegno di spesa e affidamento fornitura per intervento di derattizzazione edifici scuole del Comune di Montepaone. Ditta Jonica Spurghi s.r.l. [CIG Z570B6A679](#)

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PREMESSO CHE:

- La dirigente dell'istituto Comprensivo di Montepaone con nota di prot. n. 7573 del 10/09/2013 segnala la presenza di topi nell'edificio scolastico di Montepaone Lido",

Considerato che:

- Ritenuto provvedere urgentemente in merito, dato l'imminente inizio delle attività didattiche;
- Con nota acquisite al protocollo di questo Ente al n. 7503 del 06/09/2013 e n. 7570 del 10/09/2013, la Ditta JonicaSpurghi S.r.l. ha offerto preventivo di complessivi € 2.904,00, per intervento di derattizzazione da settembre 2013 a settembre 2014, per le scuole DEL Comune di Montepaone;
- La stessa ditta garantisce eventuali interventi nel corso dell'anno scolastico e nel preventivo indica le modalità di pagamento (cadenza semestrale);
  - Accertata la disponibilità dei fondi sul cap. di appartenenza;

VISTI:

- Il preventivo offerto dalla ditta Jonica Spurghi S.r.l.;
- il T.U.O.EE.LL. approvato con D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;

Dato atto che:

- il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile,attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario,ai sensi dell'art.151,comma 4,del citato dlgs. N.267/2000;

### **DETERMINA**

- 1) - di provvedere ad impegnare la somma complessiva di € 2.904,00 necessaria per l'intervento di derattizzazione da parte della Ditta Jonica Spurghi s.r.l., con sede in Via

Martines, a Guardavalle M.na, presso le scuole dell'Istituto Comprensivo Statale di Montepaone, per l'anno scolastico 2013/2014;

2) Di imputare la somma di complessive € 2.904,00 sul cap. 654 del bilancio comunale in fase di previsione;

3) – provvedere con successivo atto alla liquidazione della fattura ed a intervento effettuato;

Trasmettere copia della presente:

- al responsabile del servizio finanziario, per i provvedimenti di competenza;
- al resp. dell'albo comunale, per la pubblicazione ed al sig. Sindaco.

Lì, 10/09/2013

Il Responsabile del Servizio  
( Dott. Francesco Romano)

Art. 151, comma 4, D. Leg.vo 18/8/2000 n. 267.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e registrazione dell'impegno di spesa.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Antonio Sestito

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

li 10/09/2013

Il resp. dell'albo

PC:SAI/C: Serv Sociali