

**TITOLO X
MODALITA' DELLE OPERAZIONI DI GARA**

ART. 38 – CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

L'OFFERTA TECNICA dovrà, a pena d'esclusione, essere predisposta lo schema allegato al bando che verrà inserito nella **BUSTA B** :

CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO
--

VALUTAZIONE DEI CRITERI

CRITERIO 1

PUNTI 20

“MODALITA’ E SISTEMI ORGANIZZATIVI DEL SERVIZIO”

20 così ripartito:

- Organizzazione del servizio e autocontrollo **minimo 0** **massimo 20**

Suddiviso in:

1	Relazione livello tecnico organizzativo del personale (tipologia e consistenza del personale impiegato in relazione al numero dei pasti con indicazione della qualifica e del monte ore settimanale.	0	10	La valutazione terrà conto dell'analisi e comparazione del personale impiegato del numero di addetti e a chi garantisce il monte ore complessivo maggiore giornaliero dei diversi addetti. Agli altri proporzionalmente verrà attribuito il punteggio in base al monte ore complessivo giornaliero dei diversi addetti proposto. (10:al monte ore massimo = x: al monte ore considerato)
2	Modalità di approvvigionamento derrate alimentari e selezione dei fornitori.	0, 10 provenienti dalla Regione Calabria 0,5 provenienti fuori Regione	5	La valutazione verrà effettuata sulla modalità di approvvigionamento derrate alimentari e selezione dei fornitori
3	Piano di prevenzione igienica (sanificazione, disinfestazione, derattizzazione degli ambienti e delle attrezzature	Sino a 3 interventi punti 5 Sino a 2 interventi punti 3 Sino ad 1 intervento punti 1	5	La valutazione verrà effettuata sulla frequenza dei trattamenti di prevenzione igienica (sanificazione, disinfestazione, derattizzazione degli ambienti e delle attrezzature dei locali adibiti a cucina e refettorio dei vari plessi scolastici.
	TOTALE PUNTI CRITERIO 1		20	

CRITERIO 3
“CURRICULUM AZIENDALE”
10 così ripartito

1	Referenze nel settore della refezione scolastica; principale fatturato per servizi analoghi negli ultimi tre anni.	0	10	<p>Si attribuisce il punteggio massimo di punti 10 a chi ha avuto il maggior numero di fatturato per servizi analoghi negli ultimi tre anni.</p> <p>Agli altri proporzionalmente verrà attribuito il punteggio in base al fatturato effettuato nei tre anni. (10:al numero di fatturato massimo = x: al numero di commesse considerate) Il totale non può comunque superare i 10 punti.</p>
	TOTALE CRITERIO 3		10	

per essere ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica le imprese concorrenti dovranno conseguire un punteggio minimo complessivo di 40/100 rispetto al punteggio massimo attribuito di 60/100 relativo al progetto tecnico qualitativo.

BUSTA C

“OFFERTA ECONOMICA”

punti **40**

con l'applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{P_{um} \times P_{ub}}{P}$$

Dove X è il punteggio attribuito alla singola offerta; P_{um} è il punteggio massimo (40 punti) attribuito al prezzo più basso, P è il prezzo di ciascuna offerta, P_{ub} è il prezzo più basso. I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto.

Il punteggio economico sarà attribuito nella misura massima di 40 punti alla ditta che presenterà il minor prezzo a pasto.

L'aggiudicazione del servizio di ristorazione del Comune di Montepaone avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del d.lgs. 163/2006 con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. n. 163/2006, in base ai criteri sopraindicati. e rispettivi coefficienti (per l'offerta economicamente più vantaggiosa si intende quella in cui risultino presenti gli elencati elementi di valutazione: il merito tecnico ,la qualità delle caratteristiche funzionali, l'assistenza tecnica, le miglorie, l'esecuzione del servizio , il prodotto finale dello stesso, l'offerta economica)

La scelta dell'offerta più vantaggiosa **verrà effettuata da una Commissione appositamente costituita.**

Le sedute della Commissione si svolgeranno presso il Palazzo Comunale nei seguenti giorni:

- 09 agosto 2013 ore 10:00 in seduta pubblica si procederà all'apertura del plico contenente le tre buste, all'apertura della busta contenenti la documentazione amministrativa (busta A) ed alla verifica della rispondenza della documentazione alle prescrizioni previste dal bando;
successivamente la commissione riunita in una o piu' sedute riservate procederà all'apertura della busta "b" alla valutazione qualitativa ed all'attribuzione dei relativi punteggi che saranno resi pubblici al termine della seduta, tramite pubblicazione all'albo pretorio dell'ente e sul sito.

- 13 agosto 2013, ore 10:00 in seduta pubblica, comunicazione dei punteggi attribuiti per l'offerta qualitativa, apertura offerte economiche e redazione della graduatoria finale in base alle risultanze dei punteggi riportati.

La data della stipula del contratto verrà comunicata dal Responsabile del Servizio.

Il Presidente, verificata la regolare composizione della Commissione, procederà in primo luogo ad accertare se i soggetti presenti siano o meno legittimati a presenziare ed a formulare osservazioni sulla regolarità dello svolgimento della gara.

A tal fine egli inviterà i presenti ad esibire i documenti che autorizzano ogni singolo intervenuto a presenziare ed a parlare in nome e per conto dell'offerente.

In particolare il Presidente, quando non sia presente il rappresentante della società, richiederà l'esibizione di un'idonea procura, dalla quale risultino i poteri del soggetto.

Nella stessa seduta sarà, quindi, compilata la graduatoria provvisoria delle offerte, in base alle somme di tutti i punteggi riportati(offerta tecnica e offerta economica).

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con provvedimento del Responsabile del Servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte soddisfi le proprie esigenze.

L'esito definitivo della gara sarà reso noto all'aggiudicatario ed al secondo classificato, nei modi e termini di legge.

ART. 39 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia.

Si ricorda che tutti gli allegati debbano essere controfirmati in ogni pagina per accettazione.

SOTTOSCRIZIONE PER ACCETTAZIONE (timbro e firma per esteso)

Li