



COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via Roma, 63 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 101 Reg. Del.

OGGETTO: Rideterminazione fabbisogno triennale personale 2013/2015 e fabbisogno annuale 2013 e approvazione nuova articolazione Aree e Servizi –

L'anno duemilatredici il giorno diciotto del mese di giugno alle ore 9,30, nella solita sala delle adunanze della Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

N/ro d' ord.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Dott. Francesco Froio	Sindaco	x	
2	Avv. Giuseppe Macrì	Vicesindaco	x	
3	Dott. Michele Malta	Assessore		x
4	Avv. Felice Siciliano	"	x	
5	Sig.ra Maria Concetta Marascio	Assessore Esterno		x

Assiste il Vicesegretario Comunale Dott. Francesco Romano.

Presiede il Sindaco Dott. Francesco Froio il quale, riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art. 6 del D. Leg.vo n. 165/2001, secondo il quale le Amministrazioni provvedono periodicamente alla revisione degli Uffici e delle dotazioni organiche ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni ed, in ogni caso, quando esigenti organizzative;

Vista la vigente Dotazione Organica dell'Ente.

Dato atto che questo Comune, con popolazione non superiore a 10.000 abitanti e non versante nella situazione strutturalmente deficitaria di cui all'art. 45 del decreto legislativo 30.12.1992, n. 504 e s.m.i., non è tenuto alla rilevazione dei carichi di lavoro;

Atteso che:

- questo Ente è carente di agenti di Polizia Locale con tutte le responsabilità di legge.
- il Comune di Montepaone, in atto, ha in servizio un solo Agente di Polizia Locale e conta una popolazione di circa 5000 abitanti e tra l'altro è considerato luogo turistico per eccellenza, in quanto la stessa zona marina (Montepaone Lido) nei mesi da maggio a settembre di ogni anno è interessata da un notevole flusso turistico che forse raggiunge e supera le 20 mila unità mensili, ragion per cui l'Ente, con l'unico agente in servizio, non sa nemmeno come provvedere a fare fronte almeno ai normali servizi di istituto oltre a dover per legge garantire la sicurezza ed il relativo controllo del territorio.
- pertanto, la presenza in servizio di un solo Agente non può sopperire a tutti gli obblighi istituzionali, ma in relazione alle concrete ed effettive esigenze dell'Ente, necessitano nella dotazione organica almeno n. 5 agenti di polizia locale, tenuto conto degli orari di lavoro, le turnazioni, i notturni ecc.ecc. nonché le due unità territoriali geografiche esistenti ossia Montepaone Centro e Montepaone Lido che distano l'una dall'altra circa 8.km.
- è necessario nonché urgente ed indifferibile, anche per il principio del contenimento della spesa, le limitazioni alle nuove assunzioni ed il rispetto del Patto di Stabilità e soprattutto, al fine di non dover ricorrere, suo malgrado, agli istituti di mobilità per quel personale dipendente ritenuto eccedente a norma di legge e non strettamente necessario alle nuove esigenze del Comune di Montepaone, procedere, quindi, alla trasformazione di quei profili professionali all'interno dell'area urbanistica-servizio polizia locale-, non più necessari al fabbisogno dell'Ente, in difetto questa amministrazione non sa come diversamente provvedere e declina già da questo momento, ogni e qualsiasi responsabilità consequenziale nei confronti dei cittadini-utenti e degli organi superiori istituzionali e di controllo.
- con nota del 15/10/2012 il Responsabile dell'Area Urbanistica nel procedere alla ricognizione degli aspetti organizzativi dell'Area ha evidenziato le carenze di personale nel servizio manutentivo, in considerazione del pensionamento dei due addetti a ciò adibiti, e più marcatamente nel Servizio di Polizia Locale, dove a parere dello stesso si dovrebbe prevedere la presenza di almeno altri 5 Agenti di Polizia Locale;
- l'Amministrazione ha comunicato ai propri Dipendenti inquadrati in Cat. C la possibilità di manifestare interesse, per mobilità interna volontaria, al cambio di profilo da Istruttore a Istruttore – Agente di Polizia Locale;
- che all'invito hanno risposto positivamente n. 2 unità collocati rispettivamente nell'Ufficio di Polizia Municipale e Ufficio Commercio;
- con Delibera della G.C. n. 39 del 25/2/2013 è stata data direttiva al Responsabile dell'Area Urbanistica che gestiva il servizio di Polizia Locale e al Responsabile dell'Area Amministrativa, ciascuno per le proprie competenze, di provvedere alla conclusione del procedimento di trasformazione dei profili professionali dei n. 3 istruttori amministrativi – in n. 3 istruttori – agenti di polizia locale, con il relativo percorso di formazione professionale, nonché, la trasformazione del posto di Autista scuolabus in Collaboratore esterno servizi manutentivi;
- con note n. 2215 e 2216 del 5/3/2013 il Responsabile dell'Area Urbanistica ha comunicato l'avvio del procedimento per la trasformazione dei profili professionali ai dipendenti interessati per come impartito con la già citata Delibera 39/2013;
- è in itinere lo svolgimento del concorso per l'assunzione a tempo indeterminato part-time di n. 1 agente di polizia locale;

Dato atto che:

- con nota n. 2529 del 18/3/2013 il Geom. Francesco Ficchi ha comunicato la conclusione della procedura per la trasformazione del profilo professionale di un Autista Scuolabus in Collaboratore esterno servizi manutentivi;
- in conseguenza di quanto esposto è intendimento creare un servizio di Polizia Locale autonomo alle dirette dipendenze del Sindaco per come riportato nell'allegato B) e nel

rispetto della Legge quadro n. 65/86, sebbene, per la sola parte amministrativa, incardinato nell'Area Urbanistica;

Considerato che ai sensi dell'art. 39, comma 1, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e s.m.i. le PP.AA. sono tenute alla programmazione del fabbisogno di personale al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

Visto l'art. 6 del D. L. gs. n. 65/01 e s.m.i., il quale ha stabilito che la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche degli enti pubblici sono determinate "previa verifica degli effettivi fabbisogni";

Ritenuto che, secondo quanto disposto prima dall'art. 51 comma 1, della legge n. 142/90, inserito dall'art. 13 della legge 6 agosto 1999, n. 265 e successive modificazioni ed integrazioni e dopo dal TUEL e dai c.d. decreti Brunetta, i Comuni provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e delle esigenze di esercizio delle funzioni, di servizi e dei compiti loro attribuiti;

Considerato che ai sensi del comma 20 bis del citato art. 39 della legge n. 449/97 e s.m.i e con i c.d. decreti Brunetta, le PP. AA. sono tenute a programmare le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva delle spese di personale;

Considerato che occorre procedere alla determinazione del fabbisogno del personale per l'anno 2013 e per il triennio 2013/2015 e che essa sia coerente, oltre che con le proprie capacità di bilancio e possibilità di spesa, con l'esigenza di rendere concreta e possibile l'attuazione dei processi di riforma amministrativa, conseguenti soprattutto alle cc.dd. leggi Bassanini e Brunetta che, ribaltando completamente il rapporto tra cittadini e P.A., impongono un modo nuovo di lavorare e l'acquisizione di nuove professionalità, ciò complessivamente al fine del conseguimento di una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e che siano centrati e raggiunti gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art.4 che disciplina le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e le responsabilità, l'articolo 5 riguardante il potere di organizzazione il quale espressamente prevede che, nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione (Titolari di Posizione Organizzativa) con la capacità, e i poteri del privato datore di lavoro nonché il successivo art. 6 che detta norme sull'organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche.

Accertato, pertanto, che per gli effetti del precitato art. 5 del D.L.gs. n. 165/2001, mentre l'alta organizzazione (linee fondamentali di organizzazione, individuazione degli uffici di maggior rilievo, determinazione delle dotazioni organiche) spetta agli organi di governo, i quali operano in tal senso attraverso l'adozione di provvedimenti amministrativi, l'organizzazione gestionale interna alla strutture di preposizione e l'impiego delle risorse umane competono alla dirigenza, che vi provvede con determinazioni e misure operative giuridicamente privatistiche.

Visto e richiamato l'articolo 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n° 267 che sancisce il principio generale della "separazione delle competenze" attribuendo agli organi politici esclusivamente funzioni di indirizzo politico amministrativo nonché funzioni di controllo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai titolari di posizione organizzativa.

Che a mente della vigente normativa in materia, con nota n. 4718 di prot. in data 29/5/2013, si è proceduto a rettificare la propria precedente not n. 431/E del 20/5/2013 e a richiedere alle OO.SS di categoria la prevista riunione di consultazione;

Che la richiesta riunione si è tenuta in data 6/6/2013 e dalla quale è scaturito l'allegato verbale;

Dopo ampio esame ed approfondimenti specifici.

Vista la normativa vigente nonché il contratto per il personale degli EE.LL.

Viste le altre norme vigenti nella specifica materia.

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 per come integrato e modificato dal D. Leg.vo 150/2009;

Visto il relativo parere positivo del revisore dei conti datato 17/6/2013;

Acquisiti i pareri tecnici e contabili ex art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 nonché l'attestato di copertura finanziaria;

Visto il regolamento degli uffici e dei servizi.

Visto lo Statuto Comunale,

Con voti unanimi espressi in forma palese

D E L I B E R A

- 1) di approvare la narrativa che precede e conseguentemente trasformare i sottotitoli posti:
 - n. 3 posti da Istruttore Amministrativo già collocati nell'Area Urbanistica (Servizio Commercio e Polizia Locale) in n. 3 Istruttore (Servizio Polizia Locale) - Agenti Polizia Locale
- 2) Di approvare il programma di fabbisogno del personale per l'anno 2013 e per il triennio 2013/2015, come da allegato A) e la nuova articolazione delle aree e servizi come da allegato B), che uniti alla presente originale ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 3) Dare atto che il posto di Autista Scuolabus è stato trasformato in Collaboratore esterno servizi manutentivi giusta comunicazione del Responsabile Area Urbanistica n. 2529 del 18/3/2013 in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 39/2013;
- 4) Dare mandato al Responsabile dell'Area Urbanistica affinché adotti tutti i provvedimenti necessari a dare corso alla presente direttiva;

Con successiva e separata votazione all'unanimità, la presente deliberazione, è stata resa immediatamente esecutiva ai sensi del TUEL n. 267/2000.

Il presente atto viene letto, confermato e sottoscritto.

IL VICE SEGRETARIO
Dott. Francesco Romano

IL SINDACO
Dott. Francesco Froio
