



COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 95 Reg. Del.

OGGETTO: Approvazione dell'elenco ricognitivo dei procedimenti amministrativi: termini di conclusione e atto di autoregolamentazione.

L'anno duemilatredici, il giorno sei, del mese di giugno, alle ore 13,00, si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

N/ro d' ord.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Dott. Francesco Froio	Sindaco	x	
2	Avv. Giuseppe Macri	Vicesindaco	x	
3	Dott. Michele Malta	Assessore	x	
4	Avv. Felice Siciliano	"		x
5	Sig.ra Maria Concetta Marascio	Assessore Esterno		x

Assiste il Segretario Comunale Dott. Giuseppe Scarpino
Presiede il Sindaco Dott. Francesco Froio, il quale, riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PRECISATO che:

- la novellazione della legge 7 agosto 1990, n. 241, conseguentemente all'entrata in vigore della legge 18 giugno 2009, n. 69, ha subito significative modifiche per quanto attiene, in modo particolare, alla gestione dei tempi dei procedimenti amministrativi, con particolare attenzione alle scadenze, alle proroghe e alle responsabilità;
- l'intervento riformatore del legislatore è stato inteso, per l'appunto, ad abbreviare i termini dei procedimenti e di attribuire loro un valore sostanzialmente inderogabile, attraverso la maggior responsabilizzazione degli Enti, sul piano della responsabilità amministrativa, e dei Responsabili di Servizio, che rispondono sia sul piano organizzativo-gestionale sia sul piano contabile;
- la riforma della citata L. 241/90 introduce, nella sostanza, tre fasce di durata dei procedimenti amministrativi:

la prima con durata massima di 30 giorni, che è quella ordinaria, ed è applicabile laddove non vengano individuati termini differenti secondo quanto stabilito nei commi 3 e 4 dell'articolo 2 della Legge;

la seconda che prevede di concludere il procedimento entro 90 giorni;

la terza, che si può definire straordinaria, che prevede la durata del procedimento fino a 180 giorni.

- con la revisione dei termini di durata del procedimento, la riforma ha precostituito nuovi spazi di tutela per il cittadino utente e nuovi profili di responsabilità per il dipendente pubblico.
- il termine di conclusione del procedimento con l'adozione di un provvedimento espresso può essere stabilito per legge, oppure, qualora la legge di settore non preveda nulla al riguardo, mediante apposito elenco ricognitivo dei procedimenti amministrativi, qual è quello che si porta ad approvazione unitamente alla presente deliberazione.

RICORDATO che con apposita deliberazione della Giunta Comunale è stato approvato il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici, servizi e concorsi.

PRECISATO che l'approvazione di cui all'oggetto consegue ad una specifica istruttoria e su puntuale indicazione dei singoli Settori, ciascuno per quanto di competenza, e riguarda un'apposita tabella che indichi i termini, non superiori a novanta o, nei casi stabiliti dalla legge, centottanta giorni, entro i quali devono concludersi i procedimenti del Comune che non possono concludersi entro trenta giorni;

PRESO ATTO, altresì, che, sempre secondo quanto previsto dalla legge, la predetta tabella dovrà essere aggiornata quando ve ne sia la necessità con riferimento all'evoluzione normativa e/o al monitoraggio dei tempi effettivamente richiesti per la conclusione dei procedimenti.

ESAMINATA l'allegata TABELLA B) -predisposta sulla base di una ricognizione effettuata che indica, distintamente per ciascun ambito, l'elenco dei procedimenti amministrativi che hanno un termine di conclusione eccedente i trenta giorni, specificando per ciascuno di essi la durata ed il nominativo del responsabile dello stesso;

RITENUTO di approvare la suddetta tabella, così come previsto dall'articolo 7 della L. 241/90, demandando ai singoli Responsabili di Settore il compito di monitorare i tempi effettivamente richiesti per la conclusione di ciascun procedimento e di formulare, in osservanza della disciplina vigente e di eventuali novità normative, motivata proposta di modifica o aggiornamento della stessa;

RICORDATO che, ai sensi dell'articolo 2, comma 6, e dell'articolo 2-bis della L. 241/90, la mancata emanazione del provvedimento di conclusione di un qualsivoglia procedimento entro i termini previsti costituisce elemento di valutazione della responsabilità in capo ai soggetti apicali, e che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute al risarcimento del danno ingiusto cagionato in conseguenza dell'inosservanza dolosa o colposa del medesimo termine di conclusione;

RITENUTO opportuno nonché urgente integrare con il presente atto deliberativo il regolamento sull'ordinamento degli uffici, servizi e concorsi

VISTI:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., ed in particolare l'articolo 2 così come modificato dall'articolo 7 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
- il D.P.R. 26 aprile 1992, n. 300;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la legge 18 giugno 2009, n. 69;
- gli atti d'ufficio;
- le altre norme vigenti in materia

VISTO, altresì, il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI i pareri favorevoli, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) di approvare, quale integrazione del regolamento degli uffici, servizi e concorsi dell'Ente, l'allegato A) atto di autoregolamentazione dell'elenco ricognitivo dei procedimenti amministrativi: termini di conclusione.
- 2) di approvare, altresì, l'elenco dei procedimenti amministrativi che si allega alla presente deliberazione e che costituisce parte integrante, All. B)
- 3) di dare atto che i procedimenti in elenco devono concludersi nel termine stabilito per ciascuno di essi, come risulta dalle relative tabelle e che contengono, per ciascun provvedimento, l'indicazione dell'unità organizzativa responsabile del procedimento ed il riferimento alle principali fonti normative;
- 4) di dare atto che in caso di mancata inclusione di un procedimento nell'allegato elenco, o di mancanza di termini di legge, e salve le eccezioni stabilite dalla legge, per la relativa conclusione si applica il termine di trenta giorni fissato dall'articolo 2, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241 come sostituito dall'articolo 7, lettera b), della legge 18 giugno 2009, n. 69;
- 5) di demandare ai singoli Responsabili di Area il compito di monitorare i tempi effettivamente richiesti per la conclusione di ciascun procedimento e di formulare, in osservanza della disciplina vigente e di eventuali novità normative, motivata proposta di modifica o aggiornamento dei dati degli elenchi pubblicati. Le suddette proposte dovranno essere comunicate al Segretario Comunale Generale e al Sindaco per il successivo esame ed approvazione da parte della Giunta con nuova deliberazione;
- 6) di demandare, inoltre, ai Responsabili di Area, secondo le rispettive competenze, l'esecuzione del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'articolo 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Quindi, attesa l'urgenza, a seguito di apposita separata votazione espressa in forma palese e ad esito favorevole unanime,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO
Dott. Giuseppe Scarpino

IL SINDACO - PRESIDENTE
Dott. Francesco Froio

<p><i>La presente deliberazione, a norma dell'art. 124 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con il Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, viene pubblicata all'Albo on-line per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 11/06/2013 al 26/06/2013;</i></p> <p><i>IL RESP. DELL'ALBO IL SEGRETARIO</i> Sig.ra Fabbio Rosaria Dott. Giuseppe Scarpino</p>	<p><i><u>/x</u> / Comunicata ai Capigruppo Consiliari, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio con nota prot. n. <u>5101</u> del <u>11/06/2013</u> ai sensi dell'art. 125 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto legislativo 18/8/2000, n. 267.</i></p>
<p><i>La presente deliberazione è divenuta esecutiva</i></p> <p><i>/___/ il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. 18/8/2000, n. 267, trascorso il decimo giorno dalla sua pubblicazione.</i></p> <p><i>/___/ il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. 18/8/2000, n. 267, perché dichiarata immediatamente eseguibile.</i></p> <p><i>/___/ il _____, a seguito dell'esito del controllo richiesto dai Sigg. ri Consiglieri.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>IL SEGRETARIO</i></p>	<p><i>/___/ Comunicata al Prefetto di Catanzaro, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, con nota prot. n. _____ del _____ ai sensi dell'art. 135 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267.</i></p> <p><i>Il sottoscritto Segretario del Comune certifica, su attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal _____ al _____, senza seguito di ricorsi.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>IL SEGRETARIO</i></p>