COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 ***(Provincia di Catanzaro)*** *Tel. 0967/49294-5 Fax 49180*

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 92 Reg. Del.

Oggetto: Funzione di: autenticazione degli atti e delle dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati e rimorchi o la costituzione di diritti di garanzia su tali beni D.L. 223/2006 – Provvedimento organizzativo e regolamentare.

L'anno duemilatredici, il giorno sei, del mese di giugno, alle ore 13,00, si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

N/ro d' ord.	*Cognome e nome*	*Qualifica*	*Presente*	*Assente*
1	*Dott. Francesco Froio*	*Sindaco*	*x*	
2	*Avv. Giuseppe Macrì*	*Vicesindaco*	*x*	
3	*Avv. Felice Siciliano*	*Assessore*	*x*	
4	*Dott. Michele Malta*	"		*x*
5	*Sig.ra Maria Concetta Marascio*	*Assessore Esterno*		*x*

Assiste il Segretario Comunale Dott. Giuseppe Scarpino

Presiede il Sindaco Dott. Francesco Froio, il quale, riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legge n. 223 del 4 luglio 2006, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale di martedì 4 luglio 2006 "Disposizioni urgenti per il rilancio economico e sociale, per il contenimento e la razionalizzazione della spesa pubblica, nonché interventi in materia di entrate e di contrasto all'evasione fiscale";

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche";

Viste le disposizioni speciali recanti la previsione della competenza del funzionario delegato o incaricato dal Sindaco ad eseguire le autenticazioni di sottoscrizioni;

Ravvisata l'opportunità, al fine di garantire tempestività ed efficienza all'azione amministrativa, di adottare apposito provvedimento organizzativo regolamentare con il quale individuare l'ufficio competente all'adempimento che proceda alle autenticazioni affidando la funzione ad una specifica Unita Operativa in cui vi siano impiegati che già svolgono le attività di autenticazione di sottoscrizioni previste dalle norme vigenti;

Ritenuto individuare nell' AREA AMMINISTRATIVA – Ufficio SS. DD. l'ufficio cui affidare la funzione di: **"autenticazione degli atti e delle dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati e rimorchi o la costituzione di diritti di garanzia su tali beni"**

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi ull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto lo statuto comunale e il regolamento di contabilità dell'ente;

Inserito il parere in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta in quanto il presente provvedimento non riveste alcun rilievo contabile;

Con voti unaninimi

D E L I B E R A

1. di procedere, con il presente provvedimento di organizzazione ad affidare la funzione di: "autenticazione degli atti e delle dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati e rimorchi o la costituzione di diritti di garanzia su tali beni" prevista dal Decreto Legge n. 223 del 4 luglio 2006, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale di martedì 4 luglio 2006 citato, all' AREA AMMINISTRATIVA - Ufficio dei SS.DD. ;

2. di individuare nei Sigg.ri Galati Francesco Salvatore e Cutruzzulà Francesca, dipendenti, assegnati all' AREA AMMINISTRATIVA – Ufficio dei SS. DD., ad eseguire le autenticazioni delle sottoscrizioni degli atti e dichiarazioni per le finalità di cui sopra, cui una della presente viene trasmessa per conoscenza.

3. di dichiarare la presente deliberazione, data l'urgenza, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4°, del D.lgs n.267/2000.

IL SEGRETARIO	IL SINDACO - PRESIDENTE
Dott. Giuseppe Scarpino	Dott. Francesco Froio

La presente deliberazione, a norma dell'art. 124 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con il Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, viene pubblicata all'Albo on-line per quindici giorni consecutivi decorrenti dal__11/06/2013 al 26/06/2013_____; *IL RESP. DELL'ALBO Sig.ra Fabbio Rosaria* *IL SEGRETARIO Dott. Giuseppe Scarpino*	*/__/ Comunicata ai Capigruppo Consiliari, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio con nota prot. n._____ del_____ ai sensi dell'art. 125 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto legislativo 18/8/2000,n. 267.*
La presente deliberazione è divenuta esecutiva */___/ il , ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. 18/8/2000, n. 267, trascorso il decimo giorno dalla sua pubblicazione.* */___/ il , ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. 18/8/2000, n. 267, perché dichiarata immediatamente eseguibile.* */___/ il , a seguito dell'esito del controllo richiesto dai Sigg. ri Consiglieri.* *IL SEGRETARIO*	*/__/ Comunicata al Prefetto di Catanzaro ,contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, con nota prot. n._____ del _____ ai sensi dell'art. 135 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267.* *Il sottoscritto Segretario del Comune certifica, su attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal_____al_____, senza seguito di ricorsi.* *IL SEGRETARIO*