



AREA DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI - SETTORE DEMOGRAFICO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

N. 70 Reg. Det. Area

OGGETTO: Liquidazione spesa per fornitura materiale di cancelleria per il buon funzionamento degli uffici comunali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- Si è reso necessario provvedere alla fornitura di materiale vario di cancelleria per il buon funzionamento degli uffici comunali;
- Visto le determinate n. 36 del 15/02/2013 e n. 19 del 29/01/2013 del reg. det. area, con le quali si è provveduto ad impegnare la somma necessaria pari ad € 375,71, imputando la stessa al cap. 274/3 imp. n. 282 e imp. n. 42 del bilancio comunale in fase di previsione;
- Visto la fattura n. 197 del 12/02/2013, di € 375,71, Iva compresa, presentata dalla ditta Alloffice di Perrone Patrizia, con sede in Viale Affaccio a Vibo Valentia, per la fornitura di materiale vario di cancelleria per il buon funzionamento degli uffici comunali;
- Accertata la regolarità del DURC;
- Considerato che il conto dedicato su cui si potranno effettuare gli accrediti nell'ambito delle commesse pubbliche è il seguente: IBAN IT 14 W 05256 42830 0000000917791 acceso presso Banca Popolare del mezzogiorno Filiale di Vibo Valentia Agenzia 1 Città di Vibo Valentia;
- Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1. Per la causale meglio specificata in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, di liquidare la somma complessiva di € 375,71 per la fornitura di materiale vario di cancelleria per il buon funzionamento degli uffici comunali a saldo della fattura n. 197 del 12/02/2013 e presentata dalla Ditta "ALLOFFICE" di Perrone Patrizia, con sede in Viale Affaccio IV trav.- Vibo Valentia;
 2. Di imputare la somma di complessivi € 375,71 sul cap 274/3 imp. n. 42 e 282 del bilancio comunale in fase di previsione;
 3. Di liquidare con successivo atto, la somma complessiva di € 310,50 a fornitura avvenuta e dopo presentazione di regolare fattura;
 - trasmettere copia della presente:
- al responsabile del servizio finanziario, per i provvedimenti di competenza;
- al messo comunale, per la pubblicazione all'albo.

Data 29/03/2013

Il Responsabile Dell'Area
(Dott. Francesco Romano)

Art. 183, comma 9, decreto lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e registrazione dell'impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Sestito Antonio)

La presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi decorrenti 24/04/2013 al 09/05/2013

Il Resp. dell'Albo
Sig.ra Fabbio Rosaria