

COMUNE DI MONTEPAONE

(PROVINCIA DI CATANZARO)
AREA URBANISTICA-COMMERCIO

Prot.n. 2489

PROVVEDIMENTO DI INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO E DI ASSEGNAZIONE RELATIVE FUNZIONI

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Atteso che :

- Che il proprio atto del 09.12.2003 di individuazione di Responsabile di procedimento e di ogni altro adempimento connesso ai servizi a carico del sig. **Lombardo Vincenzina**;
- L'art. 23 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e s.m.i. che testualmente recita: approvato il 12.maggio 2000 con deliberazione della Giunta Comunale n°72;
- al comma 5: “ Nell'ambito delle materie di propria competenza i Responsabili delle aree/servizi individuano responsabili delle attività istruttorie e di ogni altro adempimento procedurale connesso all'emanazione di provvedimenti amministrativi “;
- al comma 6 : “ Essi, ai sensi del vigente Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo possono assegnare ad altri dipendenti, appartenenti funzionalmente alla propria area o unità organizzativa, la cura, l'istruzione e l'autonomo compimento di taluni procedimenti amministrativi di propria competenza, ivi compresa la formulazione, il perfezionamento, l'adozione, dei connessi impegni di spesa, ove tali dipendenti siano in possesso di idoneo spessore professionale di specifiche attitudini, con riguardo alle esperienze lavorative pregresse ed ai risultati conseguiti. In tal caso gli atti e le proposte devono essere corredati dal visto del Responsabile dell'Area. Il provvedimento relativo all'assegnazione delle suddette funzioni deve contenere le direttive necessarie per il migliore assolvimento delle attività assegnate, con particolare riguardo all'indicazione degli obiettivi e risultati gestionali da perseguire, a consuntivo, la corretta e puntuale verifica dei risultati conseguiti “;
- con riferimento all'esigenza di fronteggiare il puntuale assolvimento delle pratiche di settore ed in relazione alla necessità di razionalizzare adeguatamente il lavoro d'ufficio conformemente all'esposta disciplina regolamentare e alla luce delle determinazioni assunte dall'Amministrazione Comunale, si ritiene individuare nella persona del sig.ra **Lombardo Vincenzina** dipendente di quest'Ente il Responsabile del Procedimento e di ogni altro

adempimento connesso ai servizi **Ufficio Commercio** con l'assegnazione delle relative funzioni;

- vista la circolare del Segretario Comunale del 13.01.2006 prot.n°405;

INDIVIDUA E RICONFERMA

La sig.ra **Lombardo Vincenzina**, meglio in premessa generalizzato, il **Responsabile del Procedimento** e di ogni altro adempimento connesso ai servizi **“Ufficio Commercio”**.

ASSEGNA

Alla stessa Dipendente la Responsabilità dei procedimenti dei servizi connessi al SUAP (Sportello Unico Attività Produttive).

DISPONE

La consegna del presente atto all'interessato e la trasmissione di copia dello stesso al Segretario Comunale ed al Responsabile del Servizio finanziario dell'Ente.

Montepaone, Lì **14.03.2013**

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to (Geom. Francesco FICCHI')