

# COMUNE DI MONTEPAONE

( PROVINCIA DI CATANZARO )

## SETTORE URBANISTICA

### DETERMINAZIONE DEL RESP. DEL SERVIZIO N° 70

**OGGETTO: Integrazione oraria LSU Catalano Roberto. Mese di Febbraio 2013.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTA** la propria nota 23.11.2011 prot. n°11387, con la quale lo stesso richiede al Sindaco, al fine di fare fronte alle numerose necessità interne di quell'Area, l'utilizzo del Lavoratore Socialmente Utile Sig. Catalano Roberto fino a 36 ore settimanali;

**ACCERTATO** che la Regione Calabria ha prorogato tutte le convenzioni per l'utilizzo dei Lavoratori Socialmente Utili fino a tutto il 31/12/2013;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 07.01.2013 con la quale si è preso atto delle disposizioni Regionali di proroga delle convenzioni che regolano l'attività dei lavoratori impegnati in attività socialmente utili e di pubblica utilità;

**ATTESO** che l'importo orario da corrispondere è calcolato in € 10,04 all'ora, al netto delle ritenute, compreso il rateo della tredicesima mensilità, per un dipendente di Cat. C, secondo le tabelle del CCNL – Biennio economico 2008/2009;

**VISTO** il nuovo disciplinare di utilizzo dei lavoratori LSU/LPU;

**VISTA** la determina n°173/2012 con la quale si autorizzava l'utilizzo del lavoratore socialmente utile Sig. Catalano Roberto fino a 36 ore settimanali, concedendogli, quindi, l'integrazione salariale a carico del bilancio comunale per 6 ore settimanali, ed in aggiunta alle ore di sussidio ed a quelle integrative a carico della Regione Calabria, corrispondendogli il compenso, calcolato sul costo orario per un dipendente di Cat. C;

#### D E T E R M I N A

**Di liquidare** a favore del lavoratore L.S.U. Catalano Roberto l'integrazione salariale delle ore eccedenti il normale orario di servizio di 30 ore settimanali ed effettivamente prestato nel mese di **Febbraio 2013 per ore n°24 per un totale di € 240,96;**

**Imputare** la relativa spesa di € 240,96 al Cap. 440/7 del bilancio Comunale imp. finanziario 286;

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente per i provvedimenti di propria competenza compreso l'invio al Responsabile dell'Albo Pretorio comunale per la pubblicazione on line.

**Montepaone lì, 04.03.2013**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**( Geom. Francesco FICCHI' )**

VISTO : Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria;  
Montepaone \_\_\_\_\_

**IL RESP.DEL SERV.FIN.DELL'ENTE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio On-Line comunale per quindici giorni consecutivi decorrenti dal \_\_15/03/2013\_\_ al \_\_29/03/2013\_\_ ;

**IL RESP. ALBO**  
**Sig.ra Fabbio Rosaria**