



# COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5-6 Fax 49180

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 41 Reg. Del.

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2013 PROVVISORI IN ATTESA DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2013.

*L'anno duemilatredici, il giorno sette, del mese di marzo, alle ore 18,20, si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:*

<i>N/ro d' ord.</i>	<i>Cognome e nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1	Dott. Francesco Froio	Sindaco		X
2	Avv. Felice Siciliano	Vicesindaco	X	
3	Sig. Rino Pirrò	Assessore	X	
4	Dott.ssa Concetta Montillo	"	X	
5	Sig.ra Maria Concetta Marascio	Assessore Esterno	X	

*Assiste il Segretario Comunale Dott. Giuseppe Scarpino  
Presiede il Vicesindaco Avv. Felice Siciliano, il quale, riconosciuta la validità  
dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.*

LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- è in via di predisposizione il Bilancio di previsione per l'esercizio 2013 ed i relativi allegati;  
- con la Legge di stabilità 2013 all'art. 1 comma 381 è stato differito al 30 giugno 2013 il termine per l'approvazione da parte dei Comuni del Bilancio di Previsione 2013;

**Visto** l'art.163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 secondo cui una eventuale proroga dei termini di approvazione del bilancio di previsione determina l'automatica autorizzazione dell'esercizio provvisorio senza la necessità di adottare un'apposita deliberazione;

**Visto** l'art.169 del D.Lgs. 267/00, ai sensi del quale, sulla base del bilancio annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

**Considerato che**, non essendo stato approvato il bilancio di previsione 2013 entro la data del 31 dicembre 2012 e, quindi, non potendo operare il P.E.G., si verrebbe a creare una situazione tale per cui i responsabili dei servizi (unici soggetti abilitati ad adottare atti di gestione) si troverebbero nell'impossibilità di impegnare la spesa in quanto privi di indirizzi da attuare nonché di risorse loro assegnate;

**Ritenuto che** l'autorizzazione alla gestione di un P.E.G. provvisorio, coerente con l'ultimo bilancio approvato sulla cui base è automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio, possa consentire di superare temporaneamente le difficoltà sopra citate, consentendo l'effettuazione di tutte le spese necessarie per il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che al comma 1 prevede:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli Uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico - amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";

**VISTO** l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che al comma 1 prevede:

"Sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";

**RILEVATO** che questo Comune, ai sensi dell'art. 169, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, pur non avendo l'obbligo intende approvare un Piano Esecutivo di Gestione provvisorio a mente dell'articolo 165, comma 9 del TUEL in attesa di quello definitivo che avverrà dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2013;

**CONSIDERATO** che occorre anche provvedere contestualmente all'approvazione provvisoria del piano degli obiettivi che per l'anno 2013 i Responsabili delle diverse Aree devono attuare;

**RILEVATO** che gli obiettivi gestionali riportati nei suddetti piani sono da ritenersi quali obiettivi per l'attuazione dei programmi, progetti e azioni dell'Amministrazione Comunale.

**VISTI** i decreti del Sindaco con i quali sono state conferite al personale dipendente le responsabilità degli Uffici e dei Servizi ( Posizione Organizzativa ), conferendo agli stessi anche funzioni gestionali;

**ACCERTATO** che ad ogni servizio è preposto un responsabile, come risulta dal precitati decreti sindacali, le cui funzioni sono attribuite direttamente dallo Statuto, dal regolamento di organizzazione e dalla legge e da tutti gli altri strumenti regolamentari e normativi facenti capo agli Enti Locali.

**ATTESO CHE:**

- i responsabili delle Aree, Titolari di Posizione Organizzativa, rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia ( soddisfacimento dei bisogni ) e dell'efficienza ( completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione ), rispondendo delle procedure di reperimento ed acquisizione dei fattori produttivi ( entrate ), salvo che quest'ultime non siano assegnate ad altro servizio.
- essi rispondono direttamente al Sindaco ed alla Giunta rispetto agli obiettivi e dotazioni assegnate.
- hanno la responsabilità della programmazione, coordinamento, esecuzione, verifica e controllo relativamente ai programmi ed ai progetti assegnati.
- gli stessi Responsabili d'Area, possono delegare, se del caso, ad altri dipendenti, assegnati funzionalmente al proprio Servizio, la cura, l'istruzione e l'autonomo compimento di taluni procedimenti amministrativi di propria competenza, ove tali dipendenti siano in possesso di adeguata qualifica funzionale e di specifiche attitudini, con riguardo alle esperienze lavorative pregresse. Il provvedimento di delega deve contenere, di norma, le direttive necessarie per il miglior assolvimento delle attività delegate, fermo restando in capo al Titolare della Posizione Organizzativa, il compito di vigilare e le responsabilità del raggiungimento degli obiettivi (

anche ai fini del conferimento ed attribuzioni delle indennità previste dal contratto integrativo decentrato del personale degli Enti Locali ).

- con l'adozione del presente atto, ai Responsabili dei Servizi è richiesto un cambiamento qualitativo del modo di operare, mediante lo sviluppo di competenze relazionali, oltre che di ordine tecnico-amministrativo, sul come saper gestire i processi comunicativi, dinamiche di gruppo, situazioni conflittuali.

- per l'anno 2013, l'effettivo raggiungimento degli obiettivi, sarà preceduto da una verifica oggettiva da parte del Nucleo di Valutazione.

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli tecnico e contabile resi, ai sensi dell'art. 49 del T.U.EE.LL.-D. Lgs. n. 267/2000;

**A VOTI** unanimi espressi dagli aventi diritto tramite alzata di mano

### **D E L I B E R A**

1) di approvare per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono integralmente richiamati, il PEG provvisorio, giusto articolo 165, comma 9 TUEL, nonché il Piano provvisorio dettagliato degli Obiettivi per l'esercizio 2013, in attesa di quelli definitivi che avverranno dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2013;

2) di autorizzare in modo provvisorio la gestione del Piano Esecutivo di Gestione dell'anno 2013, nella sua componente finanziaria, sulla base degli stanziamenti definitivi risultanti dal P.E.G. 2012 e bilancio assestato esercizio finanziario 2012;

3) di disporre che gli atti assunti dai responsabili di servizio dovranno rispettare quanto previsto dall'art. 163 del D.Lgs. nr 267/2000;

4) di stabilire che il presente provvedimento avrà validità dal 1° gennaio 2013 e fino all'approvazione del nuovo bilancio;

5) di trasmettere copia della presente deliberazione a tutti i Responsabili di Servizio;

6) di invitare tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel Piano dettagliato degli obiettivi di questo Comune;

7) di dare atto che il PEG ed i Piani degli obiettivi definitivi per l'anno 2013 verranno trasmesse al Nucleo di Valutazione e ai Titolari di Posizione dell'Ente per la concreta attuazione;

Con separata votazione ed a voti unanimi espressi verbalmente

### **D E L I B E R A.**

· di rendere, stante l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dello art. 134 del T.U. EE.LL. D. Lgs n. 267/2000.

**IL SEGRETARIO**  
**Dott. Giuseppe Scarpino**

**IL VICESINDACO - PRESIDENTE**  
**Avv. Felice Siciliano**

<p><i>La presente deliberazione, a norma dell'art. 124 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con il Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, viene pubblicata all'Albo on-line per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 08/03/2013 al <b>23/03/2013</b>;</i></p> <p><i>IL RESP. DELL'ALBO                      IL SEGRETARIO</i> <b>Sig.ra Fabbio Rosaria Dott. Giuseppe Scarpino</b></p>	<p><i>/X/ Comunicata ai Capigruppo Consiliari, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio con nota prot. n. 2331 del 08/03/2013 ai sensi dell'art. 125 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto legislativo 18/8/2000, n. 267.</i></p>
<p><i>La presente deliberazione è divenuta esecutiva</i></p> <p><i>/___/ il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. 18/8/2000, n. 267, trascorso il decimo giorno dalla sua pubblicazione.</i></p> <p><i>/___/ il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. 18/8/2000, n. 267, perché dichiarata immediatamente eseguibile.</i></p> <p><i>/___/ il _____, a seguito dell'esito del controllo richiesto dai Sigg. ri Consiglieri.</i></p> <p><i>IL SEGRETARIO</i></p>	<p><i>/___/ Comunicata al Prefetto di Catanzaro, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, con nota prot. n. _____ del _____ ai sensi dell'art. 135 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267.</i></p> <p><i>Il sottoscritto Segretario del Comune certifica, su attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal _____ al _____, senza seguito di ricorsi.</i></p> <p><i>IL SEGRETARIO</i></p>