



# COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

## AREA AMMINISTRATIVA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.225 Reg. Det. Area

OGGETTO: Sostituzione fotocopiatore in dotazione agli Uffici della Sede Municipale di Montepaone Centro - Affidamento noleggio Ditta Bulotta Servizi e Sistemi s.r.l.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- questo Ente ha in essere, con la Ditta Bulotta Servizi e Sistemi s.r.l. da Catanzaro, Concessionaria Olivetti, un contratto di noleggio di una macchina fotocopiatrica in dotazione agli Uffici della Sede Comunale di Montepaone Centro, giusta determinazione n. 345 del 12/11/2008, della durata di 48 mesi per un canone trimestrale di €uro 280,00, IVA esclusa, con 1500 copie incluse nel canone e per le copie eccedenti al costo di €uro 0,0077 a copia;
- il contratto di che trattasi andrà a scadere il prossimo 11 novembre;
- si rende necessario la sostituzione della macchina in quanto negli ultimi tempi è stato necessario più volte l'intervento del personale della ditta per l'assistenza con grave rallentamento degli adempimenti degli Uffici e non ultimo la possibilità di sostituirla con altra macchina al fine di razionalizzare la spesa;

Atteso che:

- si è proceduto alla verifica della disponibilità di macchine fotocopiatrici ricondizionate sul mercato elettronico di CONSIP;
- la ditta Bulotta è presente sul suddetto mercato per il noleggio di macchine fotocopiatrici ricondizionate, giusta scheda allegata;

Ritenuto, dopo approfondita verifica dei bisogni degli uffici, di considerare adeguata a tali esigenze, una macchina fotocopiatrica di marca Olivetti mod. 22CPMR, ricondizionata, con 22 copie minuto, per un canone mensile di €uro 33,00, IVA esclusa, con 3000 copie incluse nel canone e con un costo a copia di €uro 0,0077 per le copie eccedenti;

Ritenuto, altresì, affidare il noleggio alla Ditta Bulotta, già titolare dei contratti di noleggio dei fax e dei fotocopiatori in dotazione agli uffici comunali, che ha sempre dimostrato serietà e competenza nel rispettare quanto pattuito nei contratti in essere soddisfacendo pienamente i bisogni dell'Ente;

Accertato che all'onere si farà fronte con i fondi previsti al capitolo 133 del bilancio comunale 2012 e per gli anni futuri ai corrispondenti capitoli;

Visto il regolamento dei lavori, delle forniture e dei servizi in

economia, approvato con atto consiliare n. 32 del 13/5/2009;

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato, altresì, atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato dlgs. n. 267/2000;

#### DETERMINA

➤ per quanto tutto espresso in premessa, affidare il noleggio alla ditta Bulotta Servizi e Sistemi s.r.l. da Catanzaro di n. 1 apparecchio fotocopiatore Tipo Olivetti COPIA 22CPMR, da destinare agli uffici della Sede Comunale di Montepaone Centro - Piano I - in sostituzione di quello esistente, con i patti e condizioni contenuti nella scheda del mercato elettronico CONSIP, che si allega alla presente, specificando che il noleggio avrà la durata di mesi 48 dalla data della sottoscrizione della presente.

➤ provvedere ad impegnare la somma necessaria sul capitolo 133 del bilancio comunale corrente e per i prossimi anni sui corrispondenti capitoli di bilancio;

➤ dare alla presente valore sinallagmatico e contrattuale mediante sottoscrizione della presente da parte della ditta;

Dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'applicazione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato dlgs. n. 267/2000;

Data 08/11/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
( Francesco Romano)

Art. 151, comma 4, decreto lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e registrazione dell'impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
( Antonio Mario Sestito)

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi decorrenti dalla data odierna.

IL MESSO COMUNALE

Li, 01/03/2013