



# COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 32 Reg. Del.

**OGGETTO:** Approvazione piano delle azioni positive triennio 2013-2015.

L'anno duemilatredici, il giorno quattordici, del mese di febbraio, alle ore 12:15, si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

N/ro d' ord.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Dott. Francesco Froio	Sindaco	X	
2	Avv. Felice Siciliano	Vicesindaco		X
3	Sig. Rino Pirrò	Assessore	X	
4	Dott.ssa Montilo Concetta	"		X
5	Sig.ra Marascio M. Concetta	" Esterno	X	

Assiste il Segretario Comunale Dott. Giuseppe Scarpino.

Presiede il Sindaco Dott. Francesco Froio il quale, riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

### LA GIUNTA COMUNALE

- Visto l'art. 48 del D.Lgs. 198/2006 *Azioni positive nelle pubbliche Amministrazioni* che prevede che le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le province, i comuni (...omissis..), predispongano piani positivi tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Detti piani, fra l'altro, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, ai sensi dell'articolo 42 comma 2 lettera d), favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi. A tale scopo, in occasione tanto di assunzioni quanto di promozioni, a fronte di analoga qualificazione e preparazione professionale tra candidati di sesso diverso, l'eventuale scelta del candidato di sesso maschile è accompagnata

da un'esplicita ed adeguata motivazione. I piani di cui al presente articolo hanno durata triennale;

- **VISTO** il D.Lgs 23 maggio 2000 n. 196 recante *Disciplina dell'attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive, a norma dell'articolo 47 della legge 17 maggio 1999 n. 144*;
- **VISTI** gli articoli 1, c.1 lettera c) ed art. 57 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 che dispone che le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, garantiscono la partecipazione delle proprie dipendenti ai corsi di formazione e di aggiornamento professionale in rapporto proporzionale alla loro presenza nelle amministrazioni interessate ai corsi medesimi, adottando modalità organizzative atte a favorire la partecipazione, consentendo la conciliazione fra vita professionale e vita familiare;
- **PRESO ATTO** che, in relazione al disposto dell'art. 7 comma 5 del D.Lgs 196/2000 e dell'articolo 48 comma 1 del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 è fatto obbligo a questo Comune di predisporre *piani di azioni positive tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne*;
- **RICHIAMATA** la propria delibera con la quale si è approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2012/2014.
- **CONSIDERATO** che la finalità di detti piani è quella di favorire il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche, laddove sussiste un divario fra i generi non inferiore a due terzi;
- **VISTO** il seguente prospetto che riassume la distribuzione del personale in servizio per categorie e genere:

Cat. A	dipendenti maschi	1	femmine	4
Cat. B	dipendenti maschi	5	femmine	6
Cat. C	dipendenti maschi	3	femmine	9
Cat. D	dipendenti maschi	4	femmine	0

**RIENUTO** di dover approvare, per il trienni 2013/2015 le seguenti azioni positive:

- Azione positiva 1 *Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni mediante l'adozione del codice di comportamento per la tutela e la dignità sul lavoro delle lavoratrici e dei lavoratori del Comune ex articolo 25 CCNL 05/10/2001;*
- Azione positiva 2 *Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale così come previsto dalla normativa vigente e con la previsione della nomina di almeno un terzo dei componenti delle commissioni esaminatrici di sesso femminile*
- Azione positiva 3 *Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale al fine di consentire uguali possibilità per donne e gli uomini di frequentare corsi o altri momenti formativi;*
- Azione formativa 4 *Consentire l'utilizzo della flessibilità oraria in entrata/uscita dal lavoro oltre quella attualmente prevista per la generalità dei dipendenti al fine di garantire situazioni familiari che richiedono la presenza del padre e/o della madre per l'entrata e/o uscita dalla scuola dell'obbligo dei propri figli*
- Azione positiva 5 *Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità mediante la pubblicazione e la diffusione del presente piano di azioni positive e del codice di comportamento per la tutela e la dignità sul lavoro delle lavoratrici e dei lavoratori;*

- **DATO ATTO** che l'adozione del presente atto è di competenza di questo Organo come previsto dall'articolo 48 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e smi;
- **DATO ATTO** che è stato acquisito il regolare parere di regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile dell'Area finanziaria ai sensi del primo comma dell'art. 49 e dal Responsabile dell'area amministrativa.;
- **CON VOTI** unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

## **DELIBERA**

**1) DI DARE ATTO** che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**2) DI APPROVARE** cosi' come previsto dall'articolo 48 del Decreto Legislativo 11/04/2006 n. 198 , per il triennio 2013/2015 le seguenti azioni positive:

- Azione positiva 1 *Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni mediante l'adozione del codice di comportamento per la tutela e la dignità sul lavoro delle lavoratrici e dei lavoratori del Comune ex articolo 25 CCNL 05/10/2001;*
- Azione positiva 2 *Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale così come previsto dalla normativa vigente e con la previsione della nomina di almeno un terzo dei componenti delle commissioni esaminatrici di sesso femminile*
- Azione positiva 3 *Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale al fine di consentire uguali possibilità per donne e gli uomini di frequentare corsi o altro momenti formativi;*
- Azione formativa 4 *Consentire l'utilizzo della flessibilità oraria in entrata/uscita dal lavoro oltre quella attualmente prevista per la generalità dei dipendenti al fine di garantire situazioni familiari che richiedono la presenza del padre e/o della madre per l'entrata e/o uscita dalla scuola dell'obbligo dei propri figli*
- Azione positiva 5 *Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità mediante la pubblicazione e la diffusione del presente piano di azioni positive e del codice di comportamento per la tutela e la dignità sul lavoro delle lavoratrici e dei lavoratori;*

**3) DI DARE ATTO** che dell'adozione del presente atto verrà data informazione alle OO.SS. ai sensi dell'art. 7 del CCNL in data 01/04/1999

**LA GIUNTA COMUNALE**, con separata unanime votazione, dichiara di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge

-demandare al Responsabile del Servizio l'incarico di impegnare le somme necessarie;

Il presente atto viene letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO

IL SINDACO-PRESIDENTE

<p>La presente deliberazione, a norma dell'art. 124 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con il decreto lgs. 18 agosto 2000, n. 267, viene pubblicata all'Albo online per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 19/02/2013 al 06/03/2013</p> <p style="text-align: center;">IL RESP. DELL'ALBO                    IL SEGRETARIO</p>	<p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva /____/ il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del t.u.e.l. approvato con decreto lgs n. 267/2000, trascorso il decimo giorno dalla sua pubblicazione.</p> <p>/____/ il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del citato t.u.e.l., perché dichiarata immediatamente eseguibile.</p>
<p>/__X__/ Comunicata ai Capigruppo Consiliari, contestualmente all'affissione all'albo, con nota prot. n. 1756 del 19/02/2013, ai sensi dell'art. 125 del t.u.e.l. approvato con decreto lgs. n. 267/2000.</p>	<p>Il sottoscritto Segretario del Comune, su attestazione del messo comunale, certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal _____ al _____, senza seguito di ricorsi.</p>
<p>/____/ Comunicata al Prefetto di Catanzaro, contestualmente all'affissione all'albo, con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi dell'art. 135 del t.u.e.l. approvato con decreto lgs. n. 267/2000</p>	<p style="text-align: right;">IL SEGRETARIO</p>