

COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro)

SETTORE URBANISTICA

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N°35

OGGETTO: Impegno spesa € 478,69 – Acquisto materiale cancelleria

Ditta: “ Mondoffice” Via per Gattinara Castelletto Cervo (BI). **CODICE CIG: ZEE0871783.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Considerato che per il buon funzionamento dell’Ufficio Urbanistica necessita provvedere all’acquisto di materiale di cancelleria (Carta per fotocopie – Cartelle Archivio con occhielli e laccio di vari tipi, buste a foratura universale, fermagli , calcolatrice, pen drive, DVD e colla);
- Ritenuto doversi procedere in merito, in quanto l’Ufficio in questione si trova al momento sprovvisto totalmente di detto materiale;
Eseguita regolare indagine di mercato con richiesta di preventivo a n°5 ditte specializzate nel settore tra cui n°4 facenti parte del mercato elettronico (CONSIP) che consegnano il suddetto materiale nella nostra zona., **Errebian** Via Dell’informatica n°8- Pomezia, **Paper-Ingross** di Davide Frega Via S. Elia, 20 – 87010 Lungro (CS), **Salvatore Fanello** rappresentante Karnak e **3B Office** srl Via Pianodardine n.12 (AV);
- Nonché la ditta **Mondoffice** Via per Gattinara Castelletto Cervo (BI) non facente parte del mercato elettronico;
- Valutati i preventivi fatti pervenire dalle menzionate ditte;
- Accertato che il preventivo offerto dalla ditta “Mondoffice” Via per Gattinara Castelletto Cervo (BI) è quello maggiormente più conveniente per l’Amministrazione in quanto avente il prezzo più basso;
- Rilevato che il valore complessivo per la fornitura in oggetto ammonta a complessive **€ 478,69** , risultando questi inferiori a 20.000 euro individuato dall’art.25, comma11 del D. lgs n° 163/2006 per l’effettivo diritto con richiesta di un solo preventivo;
- Che il valore presunto della suindicata fornitura, per la specifica disposizione di spesa, rientra nei limiti di valore indicato dal regolamento Comunale;
Considerato pertanto, che risulta possibile acquistare direttamente, ai sensi dell’art.125, comma11 del D.lgs 163/2006, dalla ditta “ Mondoffice” Via per Gattinara Castelletto Cervo (BI) il materiale necessario di che trattasi, per un costo complessivo di € 478,69 ;
- Che tale affidamento è escluso, in ragione dell’importo degli adempimenti previsti dalla deliberazione dell’autorità per la vigilanza su contratti pubblici dei lavori, attuativa dell’art.1, commi 65 e 67 della legge 266/2005;
- Visti gli artt. 107 e 192 del D.lgs 267/2000 e s.m.i.;
- Visto il regolamento Comunale dei lavori e dei servizi in economia;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto l’art.125, comma 10, lettera c) del D.lgs. 163/2006e s.m.i.;
- Visto il regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa:

- Di impegnare la somma di € 478,69 occorrente per la fornitura del materiale in oggetto indicato con imputazione della spesa al cap. 244/3 del redigendo bilancio;
- Di affidare la fornitura di che trattasi alla ditta “ Mondoffice” Via per Gattinara Castelletto Cervo (BI) per la somma complessiva di € 478,69 ;
- La summenzionata ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art.3 della legge 13 agosto 2010 n°136 e successive modifiche (comunicazione del conto dedicato e generalità con codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto medesimo) e si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Montepaone ed alla Prefettura di Catanzaro della notizia dell’inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria dando atto che la stessa dichiara di essere in regola con i pagamenti contributivi (DURC);
- Dare al presente atto valore e contenuto sinallagmatico mediante sottoscrizione di una copia della presente determinazione da parte della ditta sicché il contratto s’intende concluso per scrittura privata e valevole all’atto della sottoscrizione, anche ai sensi dell’art.35, del D.lgs. 25 febbraio 1995, n°77 e successive modificazioni.
- Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell’Ente per i provvedimenti di competenza ed al Responsabile dell’Albo Pretorio comunale

Montepaone, 31.01.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Geom. Francesco FICCHI’)

VISTO: si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Montepaone_____

IL RESP. DELL’UFFICIO FINANZIARIO

La presente determinazione viene pubblicata all’Albo Pretorio one - line per quindici giorni consecutivi decorrenti dal__05/02/2013__ al__20/02/2013_____.

IL RESPONSABILE DELL’ALBO PRETORIO
Sig.ra Fabbio Rosaria