

COMUNE DI MONTEPAONE

C.F.00297260796(PROVINCIA DI CATANZARO) TeL 0967/576428

Prot.n°911

Settore Urbanistica-Gestione del Territorio

AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL PARCO GIOCHI E RELATIVE ATTREZZATURE.

CIG:487190682

Importo a base di gara € 2.500,00.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Montepaone intende procedere all'affidamento in gestione del parco "Giochi" e relative attrezzature;

2. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà durata di anni 5 (cinque) a decorrere dalla sottoscrizione della convenzione compresi i primi 12 mesi di prova, rinnovabile una sola volta per il medesimo periodo; al termine di questo secondo periodo scadrà di pieno diritto senza bisogno di preavviso e/o disdetta. Il Concessionario potrà recedere anticipatamente rispetto al termine naturale dalla concessione previo comunicazione al Comune con preavviso di almeno 60 giorni;

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Possono partecipare alla gara persone fisiche e giuridiche, società, cooperative, consorzi ecc. di cui all'art.34 del D.Lgs. 163/06 in possesso dei seguenti requisiti:

1 - che alla data della dichiarazione non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.38, comma 1, lettere a),b),c),d),e),f),g),h),i) del D.lgs. 163/06 per ciascuno dei soggetti indicati nel medesimo articolo ai commi b) e c);

2 il titolare dell'impresa individuale o il legale rappresentante nel caso di società ovvero un delegato, devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale per la somministrazione di alimenti e bevande previsti dalla normativa vigente;

3- devono essere in possesso di adeguata esperienza e capacità tecnico/economica desumibile:

- da precedenti esperienze di gestione di esercizio bar o servizio ristorazione in qualità di titolare di attività o alle dipendenze di terzi;

- dalla struttura organizzativa indicando il numero dei soggetti che intendono impegnare nell'attività di gestione della struttura in questione.

4. AUTORIZZAZIONE COMMERCIALE

All'atto della firma della convenzione, l'Affidatario dovrà presentare all'Amministrazione Comunale, la documentazione necessaria per il rilascio dell'autorizzazione amministrativa per la somministrazione alimenti e bevande prescritta dalle norme vigenti (Tip B — stagionale e/o permanente).

5. ONERI DELL'AFFIDATARIO

Il concessionario si farà carico dei seguenti oneri ed in particolare:

- a) cauzione definitiva versata mediante versamento nelle casse comunali o mediante polizza fideiussoria definitiva di importo garantito non inferiore al 10% dell'importo del contratto;
- b) polizza assicurativa per responsabilità civile per danni a terzi (R.C.T.) per un importo minimo garantito di euro 500.000,00;
- c) pulizia della struttura e manutenzione ordinaria e straordinaria del verde (taglio erba-potatura alberi-irrigazione);
- d) custodia della struttura durante gli orari di utilizzo giornaliero;
- e) tenuta delle chiavi per l'apertura e chiusura durante il periodo di concessione;
- f) le spese relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura, così come definita dall'art. 3 del DPR 380/2001, ossia le opere di riparazione, rinnovamento, sostituzione e/o integrazione dei beni e delle strutture;
- g) le spese derivanti dai consumi di acqua potabile, energia elettrica, allacciamento alla fognatura esistente relativamente all'uso dell'eventuale chiosco e relativi servizi;
- h) tutte le spese attinenti all'attività commerciale posta in essere;
- i) polizza fideiussoria a garanzia dell'importo delle prime due annualità.

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La scelta dell'affidatario sarà effettuata tra i soggetti concorrenti a seguito di valutazione delle offerte. Con aggiudicazione al concorrente che avrà praticato il maggiore aumento sul prezzo annuo di € 2.500,00 posto a base di gara.

7. NORME E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati possono inoltrare il plico contenente l'offerta a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25.02.2013 alla Delegazione Comunale di Montepaone Lido Piazza San Francesco da Paola Ufficio Protocollo.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi durante l'orario di apertura del medesimo ufficio. Il plico dovrà essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e dovrà recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso le indicazioni relative all'oggetto della gara:

"contiene offerta per la gestione del Parco Giochi".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

L'offerta dovrà essere costituita, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

i) domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento della gestione dell'area parco giochi, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione o consorzio, alla domanda in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittori; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

2) certificazione attestante il possesso dei requisiti professionali per l'attività di somministrazione alimenti e bevande o relativa certificazione ai sensi della normativa vigente, ovvero autocertificazione;

3) dichiarazione attestante che non ricorrono alcuna delle cause di esclusione

previste dall'art.38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), del D.Lgs.

183/2006 per ciascuno dei soggetti indicati nel medesimo articolo ai commi b) e c);

4) che il concorrente è regolarmente iscritto, o possiede i requisiti per ottenere l'iscrizione, alla Camera di Commercio con le seguenti indicazioni: oggetto e data di inizio attività, numero di iscrizione, natura giuridica — denominazione, sede legale, codice fiscale/partita IVA — generalità e qualifica di tutti i legali rappresentanti;

5) che nei confronti del concorrente non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

6) le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione ovvero di non aver beneficiato della non menzione, (art.38, c.2) relativamente ai soggetti di cui all'art.38 c.1 lett. b) e c)

7) dichiarazione d'impegno a contrarre idonee polizze assicurative R.C.T. e Responsabilità civile verso prestatori di lavoro (R.C.O.) che coprano eventuali danni e tali che esonerano il Comune da qualsiasi tipo di responsabilità

8) deposito cauzionale provvisorio di € 1.250,00, mediante fideiussione assicurativa o bancaria a favore del Comune di Montepaone.

I requisiti soggettivi dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda e l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui sopra costituirà motivo di esclusione dalla gara.

In sede di riscontro della documentazione e dichiarazioni presentate in sede di gara si applica il D.P.R. n. 445/2000.

L'offerta dovrà essere contenuta in busta più piccola debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Montepaone.

8. INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO

Dopo l'aggiudicazione definitiva il rapporto si instaura tramite la stipula della convenzione che dovrà contenere la disciplina dei diritti e degli obblighi delle parti. Le spese di contratto saranno a carico dell'affidatario.

9. CONTROLLO

Il Comune si riserva la facoltà di vigilare e controllare sul buon andamento gestionale della struttura in modo che la stessa sia rispondente alle finalità evidenziate nel presente avviso.

Montepaone lì, 25.01.2013

Il Responsabile dell'Area Urbanistica

F.to (Geom. Francesco Ficchì)