



COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49295, Fax 49180

BANDO DI GARA

MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA.

ENTE APPALTANTE : Comune di Montepaone (CZ) Via Roma n.63 88060 Montepaone (CZ)
tel. 0967/49846 , fax 0967/49180. Sito Internet: <http://www.comune.montepaone.cz.it/>
Posta elettronica certificata: ragioneria.montepaone@asmepec.it

1. OGGETTO :

Servizio di Tesoreria comunale così come disciplinato dal D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni. Il servizio di Tesoreria dovrà essere inoltre svolto secondo le modalità contenute nello schema di convenzione.

2. LUOGO DI ESECUZIONE :

Il servizio dovrà essere svolto in idonei locali messi a disposizione dal Tesoriere situati nel Comune di Montepaone o nei comuni limitrofi;

3. DURATA DEL CONTRATTO :

Il contratto avrà la durata dalla data di sottoscrizione al 31/12/2015, rinnovabili alla scadenza per altri TRE anni, previo accertamento della sussistenza di ragioni di convenienza e pubblico interesse, art.210 D.Lgs 267/2000;

4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE :

procedura aperta, con affidamento secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa;

5. REQUISITI PER PARTECIPARE :

possono partecipare alla gara gli istituti bancari con i seguenti requisiti:

- a) istituti autorizzati a svolgere l’attività di cui all’art. 10 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 ed iscritti all’albo di cui all’art. 13 dello stesso decreto, ovvero la normativa di riferimento od il titolo di abilitazione. Non è ammessa la partecipazione con altra offerta di istituti nei confronti dei quali esistano rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell’art. 2359 c.c.;
- b) non essere incorsi nelle cause di esclusione ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- c) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 legge n. 68/99);
- d) garantire l’impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l’espletamento del servizio oggetto del presente appalto;
- e) essere in possesso delle capacità tecniche ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006, consistenti nell’aver svolto, con regolarità e continuativamente negli ultimi tre anni, servizio di tesoreria per enti pubblici secondo la legislazione italiana;
- f) essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998, n. 161;
- g) istituti e propri rappresentanti non sottoposti a misure che impediscono la partecipazione e l’affidamento di appalti pubblici.

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE :

Il corrispettivo massimo tassativamente da non superare, pena l’esclusione, è di €. 14.000,00 oltre IVA.

La gara verrà aggiudicata all'istituto che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente.

L'offerta di cui sopra dovrà essere articolata tenendo conto dei seguenti criteri di estimazione del maggiore vantaggio economico per l'Ente, secondo i punteggi e le modalità per la loro attribuzione a fianco di ciascuno indicati:

a) Tasso creditore (indicare la percentuale in aumento o in diminuzione) :

Punti 3,00 per interessi pari al tasso Euribor tre mesi – divisore 365 – rilevato il primo giorno lavorativo di ogni trimestre;

Punti (+) 0,50 per ogni punto percentuale in più (da sommare a punti 3) ;

Punti (-) 0,50 per ogni punto percentuale in meno (da diminuire a punti 3);

Il tasso di interesse creditore non può comunque essere inferiore allo 0,50% tasso Euribor tre mesi – divisore 365 – rilevato il primo giorno lavorativo di ogni trimestre;

Punteggio massimo attribuibile 5,00 punti.

b) Tasso debitore applicato sulle anticipazioni di tesoreria :

Punti 4,00 per interessi pari al tasso Euribor tre mesi – divisore 365 – rilevato il primo giorno lavorativo di ogni trimestre;

Punti (+) 0,50 per ogni punto percentuale in meno (da sommare a punti 4) ;

Punti (-) 0,50 per ogni punto percentuale in più (da diminuire a punti 4);

Il tasso debitore applicato sulle anticipazioni di tesoreria non può superare di SEI punti percentuali il tasso euribor tre mesi – divisore 365 – rilevato il primo giorno lavorativo di ogni trimestre;

c) Corrispettivo al netto di IVA per il servizio :

Punti 0,00 in caso di richiesta pari da Euro 14.000,00

Punti 1,00 in caso di richiesta da Euro 13.000,00 a Euro 13.999,99

Punti 2,00 in caso di richiesta da Euro 8.000,00 a Euro 12.999,99

Punti 5,00 in caso di richiesta da Euro 7.000,00 a Euro 7.999,99

Punti 6,00 in caso di richiesta da Euro 6.000,00 a Euro 6.999,99

Punti 7,00 in caso di richiesta da Euro 5.000,00 a Euro 5.999,99 ;

Punti 8,00 in caso di richiesta da Euro 2.000,00 a Euro 4.999,99 ;

Punti 9,00 in caso di richiesta da Euro 100,00 a Euro 1.999,99 ;

Punti 10,00 in caso di compenso inferiore a €. 99,99.

Non sono previste spese per tenuta conto, commissioni per fido accordato né spese per operazioni.

Le offerte, così come presentate dagli istituti, verranno valutate da un'apposita commissione di gara. L'aggiudicazione sarà fatta in favore del valore più alto offerto scaturente dalla somma algebrica dei valori di cui ai punti a) b) c) ;

In caso di valori uguali l'aggiudicazione sarà fatta in favore del concorrente con il compenso offerto più basso.

7. DOCUMENTI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE:

Ai fini dell'ammissione alla gara, l'impresa dovrà produrre la seguente documentazione redatta in conformità all'imposta di bollo:

- 1) Copia dello statuto vigente e dell'ultimo bilancio depositato completa delle relazioni ai sensi di legge (tale ultimo atto soddisfa la dimostrazione di capacità finanziaria ed economica);
- 2) Dichiarazione, espressa su carta legale, resa dal legale rappresentante dell'Istituto Bancario e/o persona all'uopo delegata, ai sensi di quanto disposto dall'art. 47 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445, nella quale si dichiara quanto segue:

- a) i nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'Istituto;
- b) di accettare tutte le condizioni contenute nel bando di gara e nell'allegato schema di convenzione;
- c) che l'Istituto è autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 1-9-1993, n. 385 ;
- d) di non essere nelle situazioni previste alle lettere a), b), c), d), e) e f) di cui al comma 1 dell'art. 11 del D.Lgs.4-7-1992, n. 358.

di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato la domanda di concordato; che, nei confronti dei propri soci, amministratori, ecc., non è stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;

- e) di non essere nelle condizioni previste dal D.Lgs. 8-8-1994, n. 490 e dal D.P.R. 3-6-1998, n. 252);
- f) di avere uno sportello aperto sul territorio del Comune di *Montepaone* o in *Comune limitrofo*, oppure di poterlo aprire prima dell'inizio dell'affidamento della concessione o di potersi collegare con uno già esistente, precisando in ogni caso la sua ubicazione;
- g) che, nel redigere l'offerta, l'Istituto ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro (art. 20, comma 2, D.Lgs. n. 151/1995).

3) Copia dello schema di convenzione debitamente sottoscritta in ogni sua pagina;

4) Busta chiusa, debitamente sigillata, contenente, su carta legale, l'offerta di cui al bando, resa al legale rappresentante e/o persona all'uopo delegata, sulla base del fac-simile redatto dall'Ente.

2. Nel caso di raggruppamento di imprese, oltre a quanto indicato al comma 1, dovrà essere presentata copia, originale o autenticata, del mandato collettivo speciale all'impresa qualificata capogruppo, in conformità con quanto stabilito dall'art. 10 del D.Lgs. 358/1992. L'impresa capogruppo dovrà presentare tutta la documentazione indicata nel comma 1, mentre le altre imprese del raggruppamento dovranno presentare la documentazione indicata al comma 1 punto 2, lettera d).

8. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA :

1. L'offerta di cui al precedente art. 8, deve essere chiusa, senza altri documenti, in apposita busta, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura. All'esterno della busta deve essere riportato l'oggetto dell'appalto.

2. La busta di cui al precedente comma, unitamente ai documenti di cui all'art. 8, devono essere chiusi in apposito plico, anch'esso sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura. All'esterno dello stesso dovrà essere riportata:

- l'intestazione dell'Istituto mittente;
- la seguente dicitura debitamente compilata “APPALTO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO _____”

3. Il plico di cui al precedente comma 2 dovrà pervenire al protocollo del Comune di Montepaone **entro e non oltre le ore 12:00 del ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul BUR;**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

4. Sia l'offerta che tutta la documentazione devono essere redatte in lingua italiana.

5. Per sigillatura, si intende, secondo la corrente valutazione giurisprudenziale, qualsiasi sigillo atto ad assicurare la segretezza del contenuto. Pertanto sarà considerata sufficiente la sigillatura costituita dalla firma apposta sui margini di chiusura della busta.

09. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI :

1. Le informazioni sul bando di gara e sui documenti complementari possono essere richieste *presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Montepaone* i giorni di Lunedì, Mercoledì e Giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:30 con recapito telefonico 0967/49846.

2. Le informazioni di carattere amministrativo sulla procedura e sulla documentazione di gara possono essere richieste a *Dr Antonio Mario Sestito* Lunedì, Mercoledì e Giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:30 con recapito telefonico 0967/49846.

10. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

1. Non saranno ammesse alla gara le offerte che pervengano oltre il termine di cui all'art. 9 e quelle che non siano recapitate a mezzo del servizio postale.
2. Non si darà inoltre corso ai plichi sui quali non sia apposta la dicitura precedentemente indicata relativa all'oggetto della gara.
3. Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura.
4. Non si procederà alla esclusione delle offerte che presentino mancanze e irregolarità nella dichiarazione di cui all'art. 8, comma 1, punto 2), se non quando tali irregolarità determinino il venir meno della "par condicio" fra i concorrenti, e non siano sanabili in un successivo momento.
5. All'uopo si avverte che non è consentito fare riferimento a documenti prodotti per gare già esperite in precedenza.
6. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida semprechè sia ritenuta conveniente o idonea;
7. In caso di parità di punteggio sarà richiesta ulteriore offerta migliorativa.

11. DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

1. Per tutto quanto non contemplato dalle presenti norme si fa implicito riferimento al bando di gara ed alle disposizioni ivi richiamate.
2. La mancata osservanza di alcuna delle presenti disposizioni comporta l'automatica esclusione dalla gara.
3. Non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
4. Nessun rimborso o compenso spetta all'Impresa concorrente per la presentazione e la redazione dell'offerta.

Si allegano:

- a) Schema di convenzione;
- b) Documentazione complementare costituita da *fac simile di domanda*.

12. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Antonio Mario Sestito – Responsabile Servizi Finanziari (tel. 0967/49846)

13. INFORMATIVA EX ART. 13 D.Lgs 196 del 30/06/2003.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

L'Amministrazione opererà secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003; agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dallo stesso decreto.

Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.

RINVIO: Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando si applica la normativa vigente.

Il Responsabile Finanziario
Dr Antonio Mario Sestito

Prot. n. _____

lì,

All'Ente _____

OGGETTO: Offerta per gara di evidenza pubblica per l'appalto del servizio di Tesoreria.

Il sottoscritto _____,

legale rappresentante/delegato dell'istituto di credito _____,

in relazione alla gara di cui all'oggetto, propone la seguente offerta:

1) Tasso creditore variazione Tasso Euribor 3 mesi/365 _____;(1)

2) Tasso debitore variazione Tasso Euribor 3 mesi/365. _____; (1)

3) Corrispettivo al netto IVA annuo richiesto _____;

Distinti saluti.

(1) Indicare se in aumento o in diminuzione se pari al Tasso Euribor 3 mesi/365 indicare zero.

Allegato n.1

GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI MONTEPAONE

(bollo)

ISTANZA DI AMMISSIONE

Il sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
nato/a il _____ a _____ residente a _____
Via _____ n. _____
in qualità di legale rappresentante dell'istituto di credito _____
con sede sociale in _____ Via _____ n. _____
n° Tel. _____ n° Fax _____ Cod. Fisc. _____
P. I.V.A. n. _____
_____ in nome e per conto della Società suddetta

CHIEDE

di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Montepaone
Allo scopo, consapevole delle responsabilità a cui può andare incontro in caso di dichiarazione
mendace, ai sensi del D.P.R.445/2000, T.U. sulla documentazione amministrativa,

DICHIARA

- 1) che la Società possiede l'autorizzazione all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi dell'art.10 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 e l'iscrizione all'albo cui al successivo art.13
ovvero _____;
- 2) che non sussistono cause di esclusione ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- 3) che le generalità del soggetto abilitato ad impegnare la Banca ai fini della sottoscrizione dell'offerta è il seguente _____ ed
allega il relativo atto dal quale risulta il conferimento dei poteri di impegnare la Società da
parte dell'organo competente;
- 4) (in alternativa al punto 3) che l'offerta è sottoscritta dal procuratore _____
_____ ed allega procura notarile in originale o copia autenticata o
delibera del Consiglio di Amministrazione in estratto certificato conforme con la quale
risultano provati i poteri di impegnare la banca offerente;
- 5) di aver preso conoscenza dello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio
Comunale n. ____ del _____, del bando di gara, dei criteri di aggiudicazione e
valutazione delle offerte, del modulo per l'offerta, del Regolamento di Contabilità dell'ente e di
accettarne il contenuto integralmente e senza condizioni;
- 6) di aver preso visione di tutte le condizioni nonché di tutte le circostanze generali e particolari che
possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali che possono
influire sulla esecuzione del servizio;
- 7) di possedere uno sportello bancario nel centro urbano del Comune di Montepaone o di
impegnarsi ad aprire uno sportello bancario nello stesso o di potersi collegare con uno già esistente
ubicato in _____;
- 8) che la Società offerente si impegna ad iniziare la gestione del servizio di tesoreria dell'Ente dal
_____ e a stipulare la relativa convenzione entro la data che sarà richiesta dall'Ente;
- 9) che non presenteranno offerta per la gara in oggetto altre imprese con le quali esistono rapporti di
collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- 10) di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 legge n. 68/99);

- 11) di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto;
- 12) di essere in possesso delle capacità tecniche ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006, consistenti nell'aver svolto, con regolarità e continuativamente negli ultimi tre anni servizio di tesoreria per enti locali territoriali secondo la legislazione italiana;
- 13) di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998, n. 161;
- 14) di non aver effettuato nell'ultimo triennio (2009-2012) transazioni bancarie in materia di esportazione- importazione e transito di materiale di armamento come definito dall'art. 2 della legge n. 185 del 09/07/1990;
- 15) che la società ed i propri rappresentanti non sono sottoposti a misure che impediscono la partecipazione e l'affidamento di appalti pubblici.

DATA _____ IL DICHIARANTE
(firma leggibile ed estesa)

N.B. Allegare copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità