



COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via Roma, 63 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 150 Reg. Del.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2012

L'anno duemiladodici, il giorno sei, del mese di settembre, alle ore 13,15, nella solita sala delle adunanze della Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

N/ro d' ord.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Dott. Francesco Froio	Sindaco	x	
2	Dott. Michele Malta	Vicesindaco		x
3	Sig. Roberto Sestito	"		x
4	Avv. Giuseppe Macrì	"	x	
5	Dott. Salvatore Francesco Galati	"	x	

Assiste il Segretario Comunale Dott. Giuseppe Scarpino.

Presiede il Sindaco Dott. Francesco Froio, il quale riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2012 ed i relativi allegati;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che al comma 1 prevede:

"Spetta ai dirigenti la direzione degli Uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico - amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che al comma 1 prevede:

"Sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";

RILEVATO che questo Comune, ai sensi dell'art. 169, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, pur non avendo l'obbligo intende approvare il Piano Esecutivo di Gestione a mente dell'articolo 165, comma 9 del TUEL;

CONSIDERATO che occorre anche provvedere contestualmente all'approvazione dei piani degli obiettivi che per l'anno 2012 i Responsabili delle diverse Aree devono attuare;

VISTI i Piani obiettivi, predisposti ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 ed in conformità alle previsioni finanziarie del Bilancio annuale per l'anno 2012;

RILEVATO che gli obiettivi gestionali riportati nei suddetti piani sono da ritenersi quali obiettivi per l'attuazione dei programmi, progetti e azioni dell'Amministrazione Comunale.

VISTI i decreti del Sindaco con i quali sono state conferite al personale dipendente le responsabilità degli Uffici e dei Servizi (Posizione Organizzativa), conferendo agli stessi anche funzioni gestionali;

ACCERTATO che ad ogni servizio è preposto un responsabile, come risulta dal precitati decreti sindacali, le cui funzioni sono attribuite direttamente dallo Statuto, dal regolamento di organizzazione e dalla legge e da tutti gli altri strumenti regolamentari e normativi facenti capo agli Enti Locali.

ATTESO che:

- i responsabili delle Aree, Titolari di Posizione Organizzativa, rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione), rispondendo delle procedure di reperimento ed acquisizione dei fattori produttivi (entrate), salvo che quest'ultime non siano assegnate ad altro servizio.

- essi rispondono direttamente al Sindaco ed alla Giunta rispetto agli obiettivi e dotazioni assegnate.

- hanno la responsabilità della programmazione, coordinamento, esecuzione, verifica e controllo relativamente ai programmi ed ai progetti assegnati.

- gli stessi Responsabili d'Area, possono delegare, se del caso, ad altri dipendenti, assegnati funzionalmente al proprio Servizio, la cura, l'istruzione e l'autonomo compimento di taluni procedimenti amministrativi di propria competenza, ove tali dipendenti siano in possesso di adeguata qualifica funzionale e di specifiche attitudini, con riguardo alle esperienze lavorative pregresse. Il provvedimento di delega deve contenere, di norma, le direttive necessarie per il miglior assolvimento delle attività delegate, fermo restando in capo al Titolare della Posizione Organizzativa, il compito di vigilare e le responsabilità del raggiungimento degli obiettivi (anche ai fini del conferimento ed attribuzioni delle indennità previste dal contratto integrativo decentrato del personale degli Enti Locali).

- con l'adozione del presente atto, ai Responsabili dei Servizi è richiesto un cambiamento qualitativo del modo di operare, mediante lo sviluppo di competenze relazionali, oltre che di ordine tecnico-amministrativo, sul come saper gestire i processi comunicativi, dinamiche di gruppo, situazioni conflittuali.

- per l'anno 2012, l'effettivo raggiungimento degli obiettivi, sarà preceduto da una verifica oggettiva da parte del Nucleo di Valutazione.

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

ACQUISITO il parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del T.U.EE.LL.-D. Lgs. n. 267/2000;

A VOTI unanimi espressi verbalmente

D E L I B E R A

1) di approvare, per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono integralmente richiamati, il PEG, giusto articolo 165, comma 9 TUEL, nonché il Piano dettagliato degli Obiettivi per l'esercizio 2012, definito in conformità al Bilancio annuale di previsione per l'anno 2012, approvato dal Consiglio Comunale.

2) di dare atto che le schede PEG ed il Piano degli obiettivi 2012 costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e vengono tutti allegati all'originale della presente.

3) di invitare tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel Piano dettagliato degli obiettivi di questo Comune.

4) di dare atto che il PEG ed i Piani degli obiettivi per l'anno 2012 verranno trasmesse al Nucleo di Valutazione e ai Titolari di Posizione dell'Ente per la concreta attuazione.

Con separata votazione ed a voti unanimi espressi verbalmente

D E L I B E R A

di rendere, stante l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dello art. 134 del T.U. EE.LL. D. Lgs n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Dott. Giuseppe Scarpino

IL SINDACO-PRESIDENTE
Dott. Francesco Froio

<p>La presente deliberazione, a norma dell'art. 124 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi decorrenti dal ____14/09/2012____ al ____29/09/2012</p>	<p>/_X_/ Comunicata ai Capigruppo Consiliari, contestualmente all'affissione all'albo on-line, con nota prot. n. ____8981____ del ____14/09/2012____, ai sensi dell'art. 125 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.</p>
<p>IL RESP. DELL'ALBO Sig.ra Fabbio Rosaria</p> <p>IL SEGRETARIO Dott. Giuseppe Scarpino</p>	
<p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva</p> <p>/___/ il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, trascorso il decimo giorno dalla sua pubblicazione.</p> <p>/___/ il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, perché dichiarata immediatamente eseguibile.</p> <p>IL SEGRETARIO</p>	<p>/___/ Comunicata al Prefetto di Catanzaro, contestualmente all'affissione all'albo, con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi dell'art. 135 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.</p> <p>Il sottoscritto Segretario del Comune, su attestazione del messo comunale, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dal _____ al _____, senza seguito di ricorsi.</p> <p>IL SEGRETARIO</p>