



COMUNE DI MONTEPAONE

P. IVA 00297260796 (Provincia di Catanzaro) Tel. 0967/49294-5 Fax 49180

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 145 Reg. Del.

Oggetto: Verifica della regolare tenuta dello schedario elettorale – luglio 2012

L'anno duemiladodici, il giorno due del mese di luglio alle ore 11,35, nella solita sala delle adunanze della Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle seguenti persone:

N/ro d'ord.	Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
1	Dott. Francesco Froio	Sindaco	x	
2	Dott. Michele Malta	Vicesindaco	x	
3	Avv. Giuseppe Macrì	Assessore	x	
4	Sig. Roberto Sestito	"	x	
5	Dott. Salvatore Francesco Galati	"		x

Assiste il Vice Segretario Comunale Dott. Romano Francesco.

Presiede il Sindaco Dott. Francesco Froio il quale, riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 6, comma 6°, del Testo Unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali, approvato con D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223, e successive modificazioni ed integrazioni, che stabilisce che la Giunta verifica, quando lo ritiene opportuno e, in ogni caso nei mesi di gennaio e luglio, la regolare tenuta dello schedario elettorale;

VISTO altresì che, per effetto del paragrafo 79 della circolare ministeriale n. 2600/L del 1 o febbraio 1986, il Sindaco, come Ufficiale di Governo, e la Giunta

Municipale, sono tenuti a vigilare sull'impianto e sulla tenuta dello schedario elettorale, assicurandosi che siano osservate le prescrizioni circa la più idonea sistemazione dei mobili nel locale dell'ufficio elettorale e per la designazione del consegnatario dello schedario elettorale stesso e del personale da adibirsi alle operazioni inerenti la sua tenuta;

VISTO il parere, espresso ai sensi dell'art.49 del D.Lgs: 18.08.2000, n. 267 dal

Responsabile del Servizio sotto il profilo della regolarità

tecnica; Viste le altre norme vigenti nella specifica materia.

Con voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano.

DELIBERA

Di dare atto di aver proceduto alla verifica di cui all'art. 6, 6° comma, del T.U. in premessa, di quanto segue:

- a) Della regolare tenuta dello schedario elettorale;
- b) Che sono osservate le prescrizioni circa la più idonea sistemazione dei mobili nei locali dell'ufficio elettorale;
- c) Che sono osservate le prescrizioni circa la designazione del consegnatario dello schedario che corrisponde con la persona Responsabile del Servizio;
- d) Che le operazioni previste nella circolare n. 2600/L in premessa sono eseguite con precisione e nel rispetto dei termini stabiliti per ciascuna di esse;
- e) Di comunicare la presente alla locale Prefettura, Ufficio Elettorale,
- f) Di rendere l'atto in esame, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti del vigente TUEL.

Il presente atto viene letto, confermato e sottoscritto

IL VICE SEGRETARIO
Dott. Francesco Romano

IL SINDACO-PRESIDENTE
Dott. Francesco Froio

<p>La presente deliberazione, a norma dell'art. 124 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con il decreto lgs. 18 agosto 2000, n. 267, viene pubblicata all'Albo on-line per quindici giorni consecutivi decorrenti dal <u>02/08/2012</u> al <u>17/08/2012</u></p> <p>IL RESP. DELL'ALBO IL SEGRETARIO Sig.ra Fabbio Rosaria Dott. Francesco Romano</p>	<p>La presente deliberazione è divenuta esecutiva <u>/__/</u> il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del t.u.e.l. approvato con decreto lgs n. 267/2000, trascorso il decimo giorno dalla sua pubblicazione.</p> <p><u>/__/</u> il _____, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del citato t.u.e.l., perché dichiarata immediatamente eseguibile.</p>
<p><u>/__X__/</u> Comunicata ai Capigruppo Consiliari, contestualmente all'affissione all'albo, con nota prot. n. <u>7784</u> del <u>02/08/2012</u>, ai sensi dell'art. 125 del t.u.e.l. approvato con decreto lgs. n. 267/2000.</p>	<p>Il sottoscritto Segretario del Comune, su attestazione del messo comunale, certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal _____ al _____, senza seguito di ricorsi.</p> <p style="text-align: right;">IL SEGRETARIO</p>
<p><u>/__/</u> Comunicata al Prefetto di Catanzaro, contestualmente all'affissione all'albo, con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi dell'art. 135 del t.u.e.l. approvato con decreto lgs. n. 267/2000.</p>	