

**Sub a)**

# **COMUNE DI MONTEPAONE**

**(PROVINCIA DI CATANZARO)**

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA**

*In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 10.11.2010*

#### **RENDE NOTO**

L'avviso di selezione pubblica, **per titoli ed esami**, per la formulazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) di n. 1 "Operatore di Polizia Municipale" Cat. C, posizione economica C1.

#### **ART. 1**

#### **POSTI MESSI A CONCORSO**

In esecuzione alla suddetta deliberazione, viene indetta pubblica selezione, per titoli ed esami, per la formulazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 operatore di Polizia Municipale (24 ore settimanali).

#### **ART. 2**

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai posti messi a concorso è assegnato il trattamento economico stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la categoria C1. Gli emolumenti sono soggetti a trattenute di legge, assistenziali, previdenziali ed erariali.

#### **ART. 3**

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini degli Stati membri dell'U.E. tale requisito deve essere posseduto anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
5. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
6. diploma di scuola media superiore quinquennale;
7. patente di guida categoria B.

Non sono ammessi alla procedura concorsuale i candidati che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale.

Le eventuali condanne penali riportate dai candidati, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, possono costituire impedimento alla costituzione del rapporto di lavoro e saranno pertanto soggetti a valutazione dell'amministrazione.

In ogni momento sarà disposta l'esclusione dei candidati che risultino non essere in possesso di alcuno dei requisiti sopra elencati.

#### **ART. 4** **DOMANDA DI AMMISSIONE**

**La domanda di ammissione al concorso pubblico deve essere redatta, secondo il fac-simile allegato al presente bando, e pubblicato sul sito web del Comune, in carta semplice e debitamente firmata in originale, e deve essere corredata, a pena di esclusione, dell'originale dell'attestazione dell'avvenuto versamento di euro 10,00, da effettuare esclusivamente sul c/c postale n. 226886 intestato alla Tesoreria del Comune di Montepaone.**

**La domanda di ammissione deve essere indirizzata al Comune di Montepaone – Via Roma, 63 – 88060 MONTEPAONE (CZ) deve pervenire al protocollo dell'ente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento ovvero presentata a mano entro, il termine perentorio di giorni 30 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Come termine di presentazione vale il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.**

**La busta chiusa contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura:**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e parziale di n. 1 posti di Vigile Urbano –**

**Ove il termine cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengono al Comune oltre il giorno dalla scadenza prevista per la presentazione delle domande.**

**L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

Nella domanda, sottoscritta con la firma completa di nome e cognome, i candidati, consapevoli delle responsabilità e delle sanzioni penali previste per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare:

1. il cognome e il nome, la data e il comune di nascita, il comune di residenza e l'indirizzo completo cui devono essere fatte pervenire tutte le comunicazioni inerenti la selezione con eventuale numero telefonico;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri U.E.;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime; i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono indicare il possesso del godimento dei diritti civili e politici anche nei rispettivi stati di appartenenza o di provenienza;
4. le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali;
5. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, purché non conclusi con demerito, indicandoli analiticamente e specificandone la relativa durata;

6. di non essere stati destituiti o dispensati ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ai sensi delle vigenti disposizioni;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
8. il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso (indicare il titolo di studio, la data e l'Istituto in cui fu conseguito, la votazione riportata);
9. di avere conoscenza di elementi di base dei sistemi informatici;
10. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
11. il possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
12. il possesso di titoli che danno diritto ad usufruire delle riserve e/o preferenze, a parità di punteggio, dicui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del bando;

13. Ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso di euro 10,00, effettuata sul c/c postale n. 226886, intestato alla Tesoreria del Comune di Montepaone;

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dal concorso.

**Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, con conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.**

#### **ART. 5**

**Sarà predisposta apposita graduatoria sulla base dei seguenti titoli che i candidati dovranno dichiarare nella domanda:**

- A) Votazione riportata nel conseguimento del titolo di studio richiesto;**
- B) Precedenti rapporti di pubblico impiego, anche a tempo determinato, purchè non siano conclusi per demerito.**

#### **A) TITOLI DI STUDIO**

**I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:**

TITOLI ESPRESSI IN SESSANTESIMI			TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI o		
DA	A	VALUTAZIONE	DA	A	VALUTAZIONE
36	39	1	60	75	1
40	45	2	76	90	2
46	54	3	91	95	3
55	60	4	96	100	4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione. I titoli espressi in modalità diverse da quelle suindicate saranno valutati con gli stessi criteri rapportando proporzionalmente le votazioni conseguite.

#### **B) TITOLI DI SERVIZIO**

**I complessivi 6 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:**

Per ciascun periodo prestato nella stessa area del posto messo a concorso per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:

Stessa categoria o superiore punti 0,25  
In categoria inferiore punti 0,15

Servizio prestato in area diversa da quella del posto messo a concorso per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:

Stessa categoria o superiore punti 0,20

In categoria inferiore punti 0,10

**La valutazione dei titoli, è effettuata dopo la prova selettiva e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.**

In nessun caso sono valutati i periodi di servizio a tempo determinato che non hanno dato luogo a trattamento pensionistico.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze dei privati.

**ART. 6**

***Prove di esame***

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica ed in una prova orale.

**Prova Scritta:**

La prova scritta consiste nella redazione di un elaborato volto ad accertare le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, nonché le competenze anche a contenuto tecnico-professionale.

La prova scritta riguarda le seguenti materie:

- elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo all' ordinamento degli enti locali;
- elementi di legislazione in materia di commercio ed annonaria, urbanistica ed edilizia, servizi e forniture e contabilità degli enti locali, ed in materia di sanità locale;
- elementi sui procedimenti sanzionatori amministrativi e penali;
- compiti della Polizia Municipale in relazione all'applicazione del Codice della strada e dei Regolamenti comunali di Polizia urbana e Igiene;
- elementi di diritto penale e procedura penale con particolare riferimento ai delitti contro la P.A. ed alle contravvenzioni;
- legislazione nazionale e regionale sull'ordinamento e sui compiti e funzioni della Polizia Municipale e di pubblica sicurezza;
- elementi di diritto della circolazione stradale;

**Prova pratica:**

la prova pratica tende ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento agli atti che i medesimi sono chiamati a redigere.

**Prova Orale:**

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta, nonché sul TUEL n. 267/2000;

**Ammisione alla prova pratica**

Sono ammessi a sostenere la prova pratica i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La stessa prova pratica si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati ammessi alla prova orale, verrà data comunicazione, della data e della sede di esame almeno 20 giorni prima, mediante lettera raccomandata con l'indicazione del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del punteggio ottenuto nella prova scritta e pratica.

**ART. 7**

**DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE**

Le prove selettive avranno luogo nella sede, nei giorni e nell'ora che saranno fissati e ne sarà data comunicazione agli interessati almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime tramite racc. a/r e pubblicate all'albo pretorio on-line del Comune di Montepaone nella stessa data sarà pubblicato all'albo pretorio, l'elenco degli ammessi e degli esclusi al suddetto concorso.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di identità (carta d'identità ed ogni altro documento munito di fotografia rilasciato dall'amministrazione competente dello Stato Italiano o di altri Stati, con la finalità prevalente di dimostrare l'identità personale del suo titolare) o di un documento di riconoscimento equipollente alla carta d'identità ai sensi del comma 2 dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000 (tra i quali: passaporto, patente di guida, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato). La mancata presentazione alla prova sarà considerata come rinuncia al concorso.

## **VALUTAZIONE PROVA**

Per la valutazione delle prove selettive la Commissione dispone di 30 punti. La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

## **ART. 8**

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione formula la graduatoria e la trasmette all’Ufficio Personale, unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

La graduatoria ha validità triennale, salvo diversa disposizione di legge, e potrà essere utilizzata anche per eventuali copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all’indizione del concorso medesimo. La stessa graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato nel limite previsto dalle norme vigenti in materia.

La Commissione forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di studio, di servizio e nelle prove d’esame. E’ escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l’idoneità in ciascuna delle prove d’esame.

Nella formazione della graduatoria si terrà conto della riserva di cui all’art. 18 della L. 68/99, ed, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza stabiliti dalla legge.

La graduatoria definitiva, che è visionabile sia sul sito web del Comune sia presso lo stesso Ufficio Personale.

L’esito delle selezioni viene comunicato ai partecipanti attraverso la pubblicazione sul sito web del Comune.

## **ART. 9**

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà invitato a presentare entro un termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta, la documentazione prescritta per l’assunzione ovvero idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi e nei limiti di cui al D.P.R. n.445/2000.

L’Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese e sottoscritte dai candidati.

#### **Informativa ai sensi della legge 675/1996**

Si informa che i dati personali comunicati dai candidati saranno utilizzati esclusivamente ai fini dell’esplicitamento del presente avviso.

Montepaone li\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**  
(Geom. Francesco Ficchi)

**SCHEMA DI DOMANDA**  
(da redigersi a macchina o in stampatello)

**AL COMUNE DI MONTEPAONE**  
**Via Roma, 63**  
**88060 Montepaone (CZ)**

\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_ sottoscritt\_\_\_\_ chiede di essere ammesso\_\_\_\_ a partecipare al concorso pubblico, per titoli e prova selettiva, per la formulazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, per un massimo di mesi tre (36 ore settimanali) di n. 2 (due) operatori di polizia municipale Cat. C, posizione economica C1, del vigente C.C.N.L.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la sua personale responsabilità, dichiara:

1. di essere nato\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. di essere residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_ tel. \_\_\_\_;
3. di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
4. di essere iscritto\_\_\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per \_\_\_\_\_ (in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste indicarne i motivi );
5. di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso oppure di avere riportato le seguenti condanne e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_);
6. di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni che hanno dato luogo a trattamento pensionistico oppure di non avere mai prestato servizio presso le pubbliche amministrazioni
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (mesi \_\_\_\_ / giorni \_\_\_\_ ) presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ con orario di lavoro a tempo pieno o ridotto pari a n. \_\_\_\_ ore settimanali;
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (mesi \_\_\_\_ / giorni \_\_\_\_ ) presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ con orario di lavoro a tempo pieno o ridotto pari a n. \_\_\_\_ ore settimanali;
7. di non essere stato\_\_\_\_ destituito\_\_\_\_ o dispensato\_\_\_\_ ovvero di non essere stato\_\_\_\_ dichiarato\_\_\_\_ decaduto\_\_\_\_ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ai sensi delle vigenti disposizioni;
8. di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva: \_\_\_\_\_;
9. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la votazione di: \_\_\_\_/\_\_\_\_;
10. di avere conoscenza di elementi di base dei sistemi informatici;
11. di essere fisicamente idoneo\_\_\_\_ all'impiego;
12. di essere in possesso della patente di guida categoria \_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_.

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente indirizzo:  
\_\_\_\_\_  
(indicare solo se diverso dalla residenza).

Allega alla presente:

- fotocopia del documento di identità;
- ricevuta di versamento di Euro 10,00 quale tassa di concorso sul ccp 226886 intestato al Comune di Montepaone – Servizio di Tesoreria;

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi della Legge 675/96, per le finalità e con le modalità indicate nell'avviso.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_