

- q ORIGINALE
- q COPIE UFFICIO
- q COPIA RAGIONERIA
- q ALBO PRETORIO
- q COPIA SEGRETERIA



# COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

Via L. Rossi,35 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/634720

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Ufficio Segreteria, Affari Generali e Personale

Data	Numero Area
1/12/2021	245

OGGETTO: Assunzione di n. 1 Istruttore di Vigilanza a tempo indeterminato e parziale 24 ore settimanali e trasformazione contratto di lavoro da part-time a full-time - Dipendenti Infuso Annarita e Lentini Teresa - Approvazione schema di contratto individuale di lavoro.

## IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO il Decreto del Vicesindaco n. 4 del 4/6/2021, di conferimento delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area Amministrativa, ad interim.

VISTO il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente.

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con Delibera Consiliare n. 69 del 29/12/2017;

VISTO il D. Lgs. 165/2011 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche)

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.; (armonizzazione dei sistemi contabili)

VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

VISTO il D. Lgs. 126/2014 - disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. n. 118/2011;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Legge 7 agosto 1999, n. 241 e s.m.i.;

VISTI i CCNL Comparto Funzioni Locali vigenti;

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 26/5/2021 con la quale è stata approvata la nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2021/2023;

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 20 del 26/5/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anno 2021-2023;

VISTA la Delibera della Giunta Comunale n. 11 del 31/1/2020 di approvazione del Piano Anticorruzione 2020/2022;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 3/8/2020 con la quale è stato approvato il piano delle azioni positive anno 2020/2022;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 15/3/2021 recante "Modifica ed integrazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 dell'8/3/2021 avente ad oggetto "Adozione del piano triennale di fabbisogni del personale 2021/2023", esecutiva ai sensi di legge, e riguardante le assunzioni su posti vacanti, per come di seguito elencati:

- Integrazione oraria n. 1 Dip. cat. A) da 30 a 36 ore;

- Integrazione oraria n. 1 Dip. cat. B) da 30 a 36 ore;

- Assunzione di n. 1 Dip. cat. D) Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo pieno

- Assunzione di n. 1 Dip. cat. C) Istruttore di Vigilanza part-time a 24 ore settimanali (66,67%);

Vista la Determinazione n. 160 del 5/8/2021 con la quale si è proceduto ad approvare la graduatoria finale di merito del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 Operatore di Polizia Municipale Cat. C) a tempo indeterminato e parziale a 24 ore settimanali (66,67%) dichiarando vincitore della procedura il Sig. Paparo Salvatore, primo classificato nella graduatoria e che lo stesso ha manifestato al sottoscritto la disponibilità all'assunzione;

Richiamata la Decisione n. 167 della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) assunta nella seduta del 17/11/2021, trasmessa con nota 0026814 del 25/11/2021, acquisita agli atti con prot. n. 10863 del 26/11/2021, con la quale ha autorizzato le assunzioni di cui sopra;

Considerato che per il posto di Istruttore Direttivo Amministrativo è stata indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Leg.vo 165/2011, con scadenza per la presentazione delle disponibilità al 17/12/2021, e si procederà all'assunzione a conclusione della procedura con successivo e separato atto;

Tenuto conto, per quanto riguarda la dipendente Infuso Annarita, quanto segue:

-che la dipendente, già in servizio presso questa amministrazione, ha sottoscritto il contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato e part-time (30 ore - 83,33%) con questa amministrazione in data 22/6/2016, con decorrenza nuovo orario dal 1/7/2016;

-che la stessa dipendente, interpellata al riguardo, ha manifestato al sottoscritto Responsabile assenso all'aumento dell'orario di lavoro da part time 30 ore a full time;

Tenuto conto, per quanto riguarda il dipendente Lentini Teresa, quanto segue:

-che la dipendente, già in servizio presso questa amministrazione, ha sottoscritto il contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato e part-time (30 ore - 83,33%) con questa amministrazione in data 22/6/2016, con decorrenza nuovo orario dal 1/7/2016;

-che la stessa dipendente, interpellata al riguardo, con nota del 30/11/2021, acquisita al n. 10973 di pari data, ha manifestato la non accettazione alla trasformazione del rapporto di lavoro per le motivazioni in essa contenute;

Ritenuto che le trasformazioni ai sensi di quanto previsto dalla legge n. 244 del 24/12/2007 articolo 3 comma 101 (legge finanziaria 2008) si configurano come "nuova assunzione" e che pertanto deve avvenire "nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni...";

Dato atto che la spesa di personale anno 2021, comprensiva delle assunzioni richieste, è pari alla percentuale del 20,71%, data dalla media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, ancora inferiore al valore soglia ed è rispettosa delle disposizioni di cui al DPCM del 17 marzo 2020, come certificato nella citata delibera di programmazione del fabbisogno di personale 2021 -2023 n. 39 del 15/3/2021.

Ritenuto pertanto necessario procedere in merito.

Attestata la regolarità tecnica;

VISTO gli allegati schemi di contratto di lavoro subordinato di diritto pubblico, a tempo parziale e a tempo pieno e indeterminato;

DATO ATTO che l'atto di determinazione in questione osserva la normativa in materia di protezione dei dati personali, degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ex D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. D.Lgs. n. 33/2013, Linee guida in materia di trattamento di dati personali del Garante sulla privacy, pubblicati sulla G.U. n. 134 del 12/06/2014, nonché del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR);

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147-bis del D.to L.vo 267/2000;

Dato atto che non sussiste conflitto d'interessi in Capo al responsabile del servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii.;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art. 153, comma 5, D. Lgs. 267/2000);

## DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. Di provvedere, con decorrenza 15/12/2021, alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo indeterminato part-time 30 ore settimanali a full-time alla sola dipendente Infuso Annarita – Collaboratore Amministrativo Cat. B/B1, previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro;

2. Di prendere atto della nota della Dipendente Sig.a Lentini Teresa di rinuncia alla trasformazione del rapporto di lavoro;

3. Di assumere con decorrenza 15/12/2021 n. 1 unità di personale quale "Istruttore di Vigilanza" Cat. C/C1 nella persona del Sig. Paparo Salvatore, con contratto a tempo indeterminato a part-time 24 ore settimanali (66,67%) previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro;

4. Di procedere all'assunzione, con successivo e separato atto, dell'Istruttore Direttivo Amministrativo a conclusione della procedura di mobilità in premessa già riportata;

5. Di approvare gli allegati schemi di contratto di lavoro subordinato di diritto pubblico a tempo indeterminato part-time e full-time che si allega alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

6. Di dare atto che gli oneri relativi a tali assunzioni trovano copertura sul bilancio previsionale 2021/2023;

7. Di assumere impegno automatico ai sensi dell'art. 183, comma 2 , lett. a) del D. Leg.vo 267/2000, sui corrispondenti capitoli di bilancio previsionale il conseguente impegno di spesa, pari trattamento economico spettante a n. 1 cat. A, 1 cat B e n. 1 cat C , per come meglio sopra specificato, come previsto dal vigente CCNL comparto Funzioni locali, oltre assegni familiari se dovuti;

8. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento:

- sull'Albo Pretorio Online;
- sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.montepaone.cz.it](http://www.comune.montepaone.cz.it) - Amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso";
- sul sito istituzionale dell'Ente – sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – PROVVEDIMENTI – sottosezione "PROVVEDIMENTI DIRIGENTI", conformemente a quanto previsto dall'art. 23 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

9. DI DARE ATTO che:

- ai sensi dell'art. 6 L. 241/90 e ss.mm., dell'art.6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possono incidere sul presente provvedimento;
- il Responsabile del presente procedimento è individuato nel Dipendente Sig. Saverio Saia, Istruttore Amministrativo;
- il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art. 153, comma 5, D. Lgs. 267/2000);

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Saverio Saia

Il Responsabile Area Amministrativa  
F.to Geom. Francesco Ficchi

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario  
F.to Dott.ssa Anna Cerminara

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 183, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Data

Il Responsabile del servizio finanziario  
F.to Dott.ssa Anna Cerminara

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico per giorni 15 consecutivi dal 10/12/2021

Il Responsabile delle pubblicazioni  
F.to Rosaria Fabbio