



COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

via L. Rossi,35 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO

L'anno duemila ventuno, il giorno _____, del mese di _____,
nella sede Comunale di Montepaone.

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

T R A

il Comune intestato, codice fiscale 00297260796, rappresentato dal sig. Ficchi Francesco, nato a Montepaone il 13/7/1956, il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di Responsabile del Servizio;

E

il sig. _____, nato a _____ il _____, residente in _____, via _____, _____, codice fiscale _____, ed elettivamente domiciliato, a tutti gli effetti, presso la Segreteria del Comune intestato.

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 08/03/2021, modificata ed integrata con deliberazione di Giunta comunale n. 39 del 15/03/2021, con la quale è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023 e nel quale è stata prevista, nell'annualità 2021, l'assunzione di una unità di personale di categoria "D" con profilo di Istruttore direttivo, a tempo determinato per la sostituzione del personale comandato;
- con Determinazione n. 140 del 16/7/2021 è stato approvato lo schema di bando di indizione di procedura selettiva per soli esami per la copertura a tempo pieno e determinato di un posto di Istruttore Direttivo Contabile, Categoria "D" posizione

economica D1, per soddisfare esigenze temporanee ascrivibili all'Area Finanziaria/Tributi ;

- che il bando è stato pubblicato sul sito del Comune e all'Albo on-line in data 16/7/2021;

- il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è stato fissato per il giorno 26 luglio 2021;

- a seguito di pubblicazione del bando sopra detto, sono pervenute a questa Amministrazione n. 2 domande di partecipazione alla selezione di che trattasi;

- con determina dirigenziale n. 147 del 27/7/2021 sono stati ammessi alla procedura concorsuale per la copertura del posto a tempo determinato n. 2 candidati;

- con determina dirigenziale n. 150 del 27/7/2021 è stata nominata la commissione esaminatrice;

- con Determinazione adottata con Decisione n. 82 la Commissione per la stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) nella seduta del 21/7/2021 ha autorizzato l'assunzione di n. 1 unità di categoria D1 con profilo professionale di Istruttore Direttivo a tempo determinato per 36 ore settimanali per esigenze straordinarie connesse all'area Finanziaria/Tributi;

- a seguito della conclusione delle procedure concorsuali con Determinazione n. 156 del 5/8/2021 è stata approvato il verbale n. 3 della commissione e la graduatoria definitiva con l'elenco degli idonei all'assunzione;

- con nota-pec n. _____ del _____ è stata data comunicazione al candidato dell'esito della procedura di formazione della graduatoria;

- con nota del _____ il candidato compreso nella graduatoria ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione.;

- con Determinazione n. _____ del _____ è stata disposta l'assunzione in servizio del solo candidato idoneo e approvato lo schema di contratto individuale di lavoro;

Tutto ciò premesso;

S I C O N V I E N E

1) La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto;

2) Con il presente contratto il Sig. _____, viene inquadrato nella categoria D), pos. economica D1, profilo professionale "Istruttore Direttivo contabile", al quale sono connesse le mansioni proprie della categoria di appartenenza secondo le declaratorie di cui all'allegato A) del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni - Enti Locali stipulato il 31 marzo 1999;

- 3) Il sig. _____ presterà servizio a tempo pieno e determinato per n. 36 ore settimanali, corrispondente al 100% (centopercento/00) del tempo pieno con l'articolazione dell'orario di lavoro di tipo orizzontale, senza soluzione di continuità, a partire dal _____ e per dodici mesi, presso l'Area Finanziaria/Tributi. Da tale data il sig. _____ avrà diritto a percepire il trattamento tabellare iniziale previsto per la cat. D1 dal vigente contratto collettivo di comparto e di ogni altro emolumento previsto per tale tipo di figura professionale;
- 4) Sulla base delle disposizioni vigenti il rapporto di lavoro continuerà a tempo pieno e determinato;
- 5) Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso;
- 6) La permanenza in servizio è, comunque, subordinata al permanere dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni attribuite. Nel caso di accertamento negativo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro.
- 7) Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001.
- 8) Il dipendente, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare le disposizioni di cui alla legge 190/2012 (Legge Anticorruzione) la quale ha previsto nuovi e aggiuntivi obblighi a carico delle pubbliche amministrazioni e che, per l'effetto, l'Amministrazione Comunale di Montepaone ha predisposto nuove misure organizzative del lavoro e delle attività cui ogni dipendente deve adeguare il proprio comportamento e con le nuove disposizioni organizzative integrano le modalità di prestazione lavorativa e, pertanto, devono trovare la loro giusta collocazione nel contratto individuale di lavoro;
- 9) Lo stesso Dipendente, dichiara:
- a) di essere stato edotto di tutti gli atti organizzativi adottati dall'Amministrazione a seguito della legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza;
- b) di avere preso visione dei seguenti atti adottati e pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente: Codice di Comportamento comunale, Regolamento sulla costituzione e funzionamento dell'Ufficio Procedimenti disciplinari, Piano Anticorruzione e

Piano della Trasparenza, nonché, il Regolamento sulla disciplina dell'orario di lavoro, adottati dall'Amministrazione;

- c) di avere preso cognizione, mediante attenta lettura, delle disposizioni nei medesimi contenute e di impegnarsi al loro rispetto provvedendo svolgere le attività per la loro esecuzione.
- d) che qualora operi o si trovi ad operare in settori e/o attività particolarmente esposti alla corruzione, provvederà a comunicare al proprio responsabile, ogni situazione che si appalesi contraria alle norme essendo a conoscenza della disciplina a tutela del dipendente che segnala gli illeciti;
- e) che si impegna a relazionare, tempestivamente, al responsabile di Area e ai referenti, il rispetto dei tempi procedurali e di qualsiasi altra anomalia accertata, indicando, per ciascun procedimento nel quale i termini non sono stati rispettati, le motivazioni in fatto e in diritto di cui all'art. 3 della legge 241/1990, che giustificano il ritardo.
- f) che è a conoscenza dell'obbligo di astenersi, ai sensi dell'art. 6 bis legge 241/1990 e ss.mm.e.ii. in caso di conflitto di interessi, segnalando tempestivamente ogni situazione di conflitto, anche potenziale.
- g) che, nel rispetto della disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi di cui al capo V della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, in materia di procedimento amministrativo, deve, rendere accessibili, in ogni momento agli interessati, le informazioni relative ai provvedimenti e ai procedimenti amministrativi, ivi comprese quelle relative allo stato della procedura, ai relativi tempi e allo specifico ufficio competente in ogni singola fase.
- h) di impegnarsi alla frequenza dei corsi di formazione indetti ed organizzati dall'Amministrazione.
- i) di essere edotto che la violazione degli obblighi di cui al presente contratto ed agli atti nello stesso citati è fonte di responsabilità disciplinare.
- 10) l'Amministrazione Comunale provvederà alle incombenze previste per la comunicazione obbligatoria dell'assunzione entro i termini previsti dalla normativa vigente in materia.
- 11) che l'assunzione di che trattasi, rimane comunque subordinata al rispetto degli eventuali futuri provvedimenti di legge e contrattuali, ovvero, a seguito di ricorsi avverso l'assunzione per il posto oggetto del presente contratto, il rapporto di lavoro si deve intendere risolto senza obbligo di preavviso;

- 12) i dati personali del dipendente sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico- economica dello stesso dipendente;
- 13) per quanto non previsto dal presente contratto e dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente nel tempo, trovano applicazione le norme generali sul pubblico impiego e le norme previste nel testo unico sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché, ogni altra disposizione di legge regolante la materia.

Il presente contratto viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R . 26 ottobre 1972, n. 642.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESTATORE DI LAVORO

(_____)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Geom. Francesco Ficchi)

