

- q ORIGINALE
- q COPIE UFFICIO
- q COPIA RAGIONERIA
- q ALBO PRETORIO
- q COPIA SEGRETERIA



COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

Via L. Rossi,35 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Ufficio Segreteria, Affari Generali e Personale

Data	Numero Area
12/7/2021	132

OGGETTO: Selezione pubblica, per titoli, per la formazione di una graduatoria per assunzioni stagionali a tempo pieno e determinato di n. 3 Agenti di Polizia Locale – Cat. C (p.e. C1) del CCNL - Comparto Funzioni Locali - Approvazione graduatoria e verbale commissione;

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto il Decreto del Vicesindaco n. 4 del 4/6/2021, di conferimento delle funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa, ad interim;

Visti il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 20/10/2011;

Visto il Decreto Legislativo n.163/06 e ss.mm.ii.;

Visti gli artt. 163 e 192 del citato D. Leg.vo 267/2000;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 3/8/2020 con la quale è stato approvato il piano delle azioni positive 2020/2023;

Dato atto che il Consiglio Comunale:

- con deliberazione n. 19 del 26 maggio 2021, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2021-2023;

- con deliberazione n. 20 del 26 maggio 2021, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;

Dato atto altresì che la Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 76 del 21/6/2021 ha approvato il Piano della Performance e il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio 2021;

Considerato che la Giunta Comunale:

- con propria deliberazione n. 74 del 12/6/2021, esecutiva ai sensi di legge, ha dato indirizzo allo scrivente, per tutto quanto in essa contenuto, per la formazione di una nuova graduatoria di idonei all'assunzione stagionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, con profilo professionale di Agente di Polizia Locale e inquadramento in categoria C (posizione economica C1), previo esperimento di adeguata selezione pubblica, nei limiti delle disponibilità finanziarie derivanti dai proventi delle violazioni al Codice della Strada;

VISTA la Legge 7 agosto 1999, n. 241 e s.m.i.;

VISTA la Delibera della Giunta Comunale n. 11 del 31/1/2020 di approvazione del Piano Anticorruzione 2020/2022;

Vista la propria precedente determinazione n. 120/bis del 28/6/2021 con la quale è stato approvato lo schema di bando di indizione della procedura selettiva fin qui elencata;

Dato atto che:

- il bando è stato pubblicato sul sito istituzionale e all'Albo on- line del Comune;

DATO ATTO che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è scaduto il giorno 8 luglio u.s.;

ATTESO che:

- a seguito di pubblicazione del bando sopra detto, sono pervenute a questa Amministrazione n. 6 domande di partecipazione alla selezione di che trattasi;

- con determina dirigenziale n. 130 del 9/7/2021 sono stati ammessi alla procedura n. 3 candidati;

- con determina dirigenziale n. 131 del 9/7/2021 è stata nominata la commissione esaminatrice della procedura selettiva suddetta;

DATO ATTO che le procedure selettiva, per i candidati ammessi, si sono svolte il 12/7/2021 e che la Commissione esaminatrice ha redatto il verbale n. 1 contenente la graduatoria di merito; RITENUTO, pertanto:

- di approvare il verbale n. 1 redatto in data odierna (Alleg. A) sottoscritto dai membri della commissione, che allegato, in copia alla presente determinazione ne forma parte integrante e sostanziale;
- di provvedere all'utilizzo della graduatoria scaturita dalla selezione per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 3 Agenti di Polizia Locale;

DATO ATTO che l'atto di determinazione in questione osserva la normativa in materia di protezione dei dati personali, degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ex D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. D.Lgs. n. 33/2013, Linee guida in materia di trattamento di dati personali del Garante sulla privacy, pubblicati sulla G.U. n. 134 del 12/06/2014, nonché del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR);

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147-bis del D.to L.vo 267/2000;

Dato atto che non sussiste conflitto d'interessi in Capo al responsabile del servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii.;

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 241/90;
2. DI APPROVARE il verbale della Commissione esaminatrice, relativi alla procedura, meglio specificata in oggetto, redatto in data odierna (Allegato A) e relativo al bando di cui alla determinazione dirigenziale n. 120/bis del 28/6/2021, che allegato alla presente determinazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. DI PRENDERE atto della graduatoria per come di seguito composta:

N/ro d'ord.	Cognome	Nome	Titoli Servizio Punti	Titoli Studio Punti	Altri Titoli	TOTALE
1	<i>Cerullo</i>	<i>Angiolina</i>	4	3,20	1	8,20
2	<i>Scarano</i>	<i>Giovanna</i>	3,75	2,40	0,75	6,90
3	<i>Paparo</i>	<i>Salvatore</i>	4	1,90	0,50	6,40

4. DI DARE ATTO che la graduatoria sarà utilizzata in ragione delle effettive esigenze di servizio dell'Ente e comunque per esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale;

5. DI PROVVEDERE con successivo atto alla nomina del personale e all'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro

6. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147- bis comma1, del D.Lgs 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore;

DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento:

- sull'Albo Pretorio Online;
- sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.montepaone.cz.it - Amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso";
- sul sito istituzionale dell'Ente – sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – PROVVEDIMENTI – sottosezione "PROVVEDIMENTI DIRIGENTI", conformemente a quanto previsto dall'art. 23 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

6. DI DARE ATTO che:

- ai sensi dell'art. 6 L. 241/90 e ss.mm., dell'art.6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possono incidere sul presente provvedimento;

Il Resp. Procedimento – Uff. Personale
F.to Saia

Il Responsabile Area Amministrativa
F.to Geom. Francesco Ficchi

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio on-line comunale per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 12/07/2021 al 27/07/2021

L'Addetto alla pubblicazione

F.to Rosaria Fabbio