



# COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

Via L. Rossi, 35 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 76 Reg. Del.

OGGETTO: Approvazione Piano esecutivo di gestione e della Performance 2021/2023  
(Documento integrato ai sensi dell'art. 169 c. 3 bis del D.lgs. n. 267/2000).

L'anno duemilaventuno, il giorno Ventuno del mese di Giugno alle ore 16:29, si è riunita la Giunta Comunale, in modalità videoconferenza, in considerazione dell'emergenza COVID-19, ai sensi del Decreto Sindacale prot. n. 4083 del 01/04/2020 adottato in ossequio all'art. 73 c.1 del D.L. 17.3.2020 n. 18.

La piattaforma utilizzata è quella di Google DUO tramite video chiamata. Gli atti relativi alla tracciabilità della seduta sono conservati nel fascicolo istruttorio.

Risultano collegati in video conferenza e modalità sincrona e presenti all'appello effettuato dal Segretario i Signori:

N/ro d' ord.	Nome e Cognome	Qualifica	Presente	Assente
1	Mario Migliarese	Sindaco	X	
2	Giuseppe Tuccio	Vicesindaco	X	
3	Isabella Venuto	Assessore	X	
4	Maria Assunta Fiorentino	Assessore	X	
5	Grande Giuseppe	Assessore	X	

Assume la Presidenza il Sindaco Migliarese Mario il quale constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la riunione ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Ausilia Paravati.

### LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., all'art.10, comma 1, lett. a), stabilisce che le Amministrazioni pubbliche individuano ed attuano le strategie di azione e gli obiettivi

programmatici, correlati ai contenuti dei documenti di programmazione e del Bilancio dell'Ente, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano della Performance";

DATO ATTO che il suddetto Piano - strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (art. 4 del D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i.) - è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori e i target su cui si baseranno la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance ed è redatto con lo scopo di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità della rappresentazione della performance;

VISTO l'articolo 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che:

- spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
- spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;

VISTI:

- l'articolo 17 del citato decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

ATTESO che il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

DATO ATTO

- che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:
  - a. vertice politico – amministrativo, che fissa le priorità politiche;
  - b. dirigenti e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
  - c. nucleo di valutazione, che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche Amministrazioni;

- che per gli enti locali, il Piano Esecutivo di Gestione, PEG, è il documento fondamentale in cui vengono individuati, esplicitati e assegnati ai dirigenti gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni umane, strumentali e finanziarie necessarie;
- che il Piano Esecutivo di Gestione, è strettamente collegato al bilancio di cui costituisce lo sviluppo in termini di gestione e di rendicontazione;

PRESO ATTO che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il legislatore ha introdotto, all'art. 169 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., il comma 3-bis che stabilisce come il Piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'articolo 108, comma 1 del TUEL, e il Piano della Performance, di cui all'articolo 10 del D.Lgs n. 150/2009 e s.m.i., sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);

RICHIAMATE le deliberazioni del Consiglio comunale n. 07 del 15.02.2021, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023, n. 19 del 26.05.2021, con cui è stata approvata la conseguente Nota di aggiornamento, e n. 20 del 26.05.2021, ad oggetto "Art.151 del D.Lgs. 18 agosto 2000 e s.m.i. – Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 e relativi allegati";

VISTO il "Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) Provvisorio – Obiettivi 2021", approvato dalla Giunta comunale con propria deliberazione n. 33 del 01/03/2021, in ottemperanza a quanto deliberato dalla Sezione Autonomie della Corte dei Conti, nell'adunanza del 12 giugno 2014 (del.n.18/SezAut/2014/Inpr), che si sostanzia, in particolare, nella *"necessità che gli enti si dotino di strumenti provvisori di indirizzo e di programmazione finanziaria e operativa (quali ad esempio il Piano esecutivo di gestione provvisorio e/o direttive vincolanti degli organi di governo) al fine di sopperire all'assenza, all'inizio dell'esercizio, degli strumenti di programmazione previsti dall'ordinamento" per "raggiungere i principali obiettivi sopra richiamati, in attesa della definitiva approvazione del bilancio di previsione"*.

TENUTO CONTO del fatto che, con deliberazione n. 19 del 13/05/2019, il Consiglio comunale ha approvato il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi degli artt. 243bis e seguenti del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000 e s.m.i., in corso di approvazione da parte della Sezione regionale di controllo per la Calabria della Corte dei conti;

DATO ATTO, pertanto, che con la succitata deliberazione di approvazione del P.E.G. Provvisorio si è altresì provveduto all'assegnazione a tutti i Responsabili di Servizio di specifici obiettivi strategici/operativi, sviluppati nelle apposite schede contenute nel contesto dell'allegato Piano;

RITENUTO dover rimodulare alcuni degli obiettivi assegnati nel predetto piano;

TUTTO CIO' PREMESSO e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTI:

- l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.150/2009 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.118/2011, il D.Lgs.n.126/2014 e le loro modifiche e integrazioni;
- la L. n.190/2012 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.;

- il D.Lgs. n.97/2016 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento dei Controlli Interni;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

RITENUTO quindi necessario si provveda in merito;

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi;

#### DELIBERA

- 1) Di approvare "Il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) e della Performance 2021/2023, (Documento integrato ai sensi dell'art. 169 c. 3-bis del D.lgs. n. 267/2000) che allegato al presente provvedimento ne formano parte integrante e sostanziale;
- 2) Di confermare l'assegnazione ai Responsabili dei Servizi, già contemplati nel succitato P.E.G. provvisorio - degli obiettivi strategici/operativi per l'esercizio in corso, parzialmente rimodulati e sviluppati nelle apposite schede contenute nel contesto dell'allegato Piano;
- 3) Di dare atto che le risorse finanziarie - contenute nell'allegato P.E.G. 2021-2023 parte contabile, predisposto dal Servizio Finanziario e Tributi – sono assegnate, per quanto di competenza, a ciascuna unità organizzativa;
- 4) Di dare atto che le risorse strumentali, assegnate alle unità organizzative, sono contenute negli appositi inventari, cui si rinvia;
- 5) Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nella sezione "amministrazione trasparente - sotto sezioni: provvedimenti organi di indirizzo politico e piano delle Performance", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
- 6) Di trasmettere copia del presente atto ai Responsabili dei Servizi, i quali, a loro volta, dovranno garantire opportuna ed approfondita conoscenza dei contenuti del Piano ai propri collaboratori coinvolti nell'attuazione degli obiettivi;
- 7) Di dichiarare con separata votazione, espressa nei modi e forme di legge, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, onde consentire l'immediata operatività dello strumento, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n.267-2000.



**COMUNE DI MONTEPAONE**  
(PROVINCIA DI CATANZARO)  
**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto:** Approvazione "Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) e della Performance 2021/2023 (Documento integrato ai sensi dell'art. 169 c. 3-bis del D.lgs. n. 267/2000).

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 e 147 Bis TUEL D.LGS. 267/2000

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizio personale, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/000 ESPRIME PARERE FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Montepaone 21/06/2021

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
F.to Geom. Francesco Ficchi'

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/000

Vista la proposta in oggetto attesta che:

X HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime PARERE FAVOREVOLE sulla regolarità contabile

NON HA RIFLESSI DIRETTI/INDIRETTI sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

NON NECESSITA del visto di copertura finanziaria in quanto il presente atto non comporta spese a carico del bilancio comunale.

Montepaone 21/06/2021

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
F.to Dott. Gesino Iannoni

**PARERE EX ART. 16 REGOLAMENTO DI CONTABILITA'  
IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visto l'art. 16 del regolamento di contabilità, per quanto di competenza, esprime parere favorevole.

Montepaone 21/06/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Maria Ausilia Paravati  
Firmato digitalmente

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Maria Ausilia Paravati

IL SINDACO  
Mario Migliarese

Firmata digitalmente

---

#### ALBO PRETORIO

Il sottoscritto, responsabile del servizio delle pubblicazioni all'Albo Pretorio,

#### ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'albo pretorio on-line di questo Comune (Art.32, Comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) per rimanervi per 15 giorni consecutivi (Art. 124, comma 1, del TU 18 agosto 2000 n. 267) e comunicata ai capigruppo con nota prot. 6442

Montepaone, li 30/06/2021

Il Responsabile dell'Albo On- line  
F.to Rosaria Fabbio

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente delibera diventerà esecutiva ai sensi:

- del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000
- X del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000 (immediata eseguibilità)

Montepaone, li 21/06/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Maria Ausilia Paravati

Firmato digitalmente