

- q ORIGINALE
- q COPIE UFFICIO
- q COPIA RAGIONERIA
- q ALBO PRETORIO
- q COPIA SEGRETERIA



COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

Via L. Rossi,35 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Ufficio Segreteria, Affari Generali e Personale

Data	Numero Area
30/12/2020	253

OGGETTO: Procedura selettiva per la stabilizzazione di n. 6 unità di personale di cat. A, B, C a tempo indeterminato part-time e full-time riservato ai dipendenti contrattualizzati ex LSU/LPU in servizio presso il comune di Montepaone - Approvazione verbali commissione con elenco idonei e nomina a vincitori

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO il Decreto del Vicesindaco n. 6 del 14/10/2020, di conferimento delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area Amministrativa, ad interim.

VISTO il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente.

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con Delibera Consiliare n. 69 del 29/12/2017;

VISTO il D. Lgs. 165/2011 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche)

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.; (armonizzazione dei sistemi contabili)

VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

VISTO il D. Lgs. 126/2014 - disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. n. 118/2011;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Legge 7 agosto 1999, n. 241 e s.m.i.;

VISTO il Bilancio di previsione per l'anno 2020/2022 approvato con Delibera Consiliare n. 18 dell'8/7/2020;

VISTA la Delibera della Giunta Comunale n. 11 del 31/1/2020 di approvazione del Piano Anticorruzione 2020/2022;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 10/8/2020 recante "Approvazione piano triennale di fabbisogni del personale relativo al triennio 2020/2022", esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata programmata, l'assunzione a tempo indeterminato e con contratti di lavoro a tempo parziale e full-time, di tutti i lavoratori contrattualizzati, ex LSU/ LPU, mediante procedure concorsuali riservate;

VISTA e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 25/11/2020 avente ad oggetto "Avvio procedimento stabilizzazione lavoratori LSU – LPU contrattualizzati – Atto di indirizzo";

RICHIAMATA la propria determinazione n. 223 del 1/12/2020 con la quale è stato approvato lo schema di bando di indizione di procedura selettiva per la stabilizzazione di n. 6 unità di personale di cat. A, B e C, a tempo indeterminato part-time e full-time riservato ai dipendenti contrattualizzati ex LSU/LPU in servizio presso il comune di Montepaone;

DATO ATTO che il bando è stato pubblicato sul sito del Comune e all'Albo on-line in data 2/12/2020;

DATO ATTO che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è stato fissato per il giorno 12 dicembre 2020, sabato, e che pertanto lo stesso è stato prorogato al 14/12/2020;

ATTESO che:

- a seguito di pubblicazione del bando sopra detto, sono pervenute a questa Amministrazione n. 6 domande di partecipazione alla selezione di che trattasi, di cui n. 2 per la categoria "A" n. 2 per la categoria "B" e n. 2 per la categoria "C";
- con determina dirigenziale n. 239 del 1/12/2020 sono stati ammessi alla procedura concorsuale per la copertura dei posti a tempo indeterminato n. 6 candidati;
- con determina dirigenziale n. 240 del 16/12/2020 è stata nominata la commissione esaminatrice della procedura selettiva suddetta;

DATO ATTO che le procedure concorsuali, per i candidati ammessi, si sono svolti il 23/12/2020 e che la Commissione esaminatrice ha redatto i verbali n. 2 e 3 contenenti l'elenco dei candidati risultati idonei a seguito delle prove previste nel bando;

PRESO ATTO che, dai verbali sopra richiamati, i candidati che hanno sostenuto la prova colloquio sono tutti risultati IDONEI e quindi vincitori;

RITENUTO, pertanto:

- di approvare i verbali n. 2 e 3 del 23/12/2020 (Alleg.1 e 2) sottoscritti dai membri della commissione, che allegati alla presente determinazione ne formano parte integrante e sostanziale;
- di nominare vincitori i candidati risultati idonei a seguito della prova colloquio, come da verbale n. 2 e 3 del 23/12/2020;

Preso atto della Circolare Prefettura del 23/12/2020 n. 113212 – Comunicazione esito seduta COSFEL del 16 dicembre 2020 - che testualmente recita: ".....L'approvazione è condizionata quindi alla pubblicazione del decreto suddetto ed è limitata al finanziamento concesso ai singoli Comuni. Nel Rappresentare quanto sopra, si evidenzia di attendere la necessaria pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale del Decreto suindicato prima di procedere all'adozione dei conseguenti atti assunzionali.....", pertanto, si procederà alla sottoscrizione dei contratti fermo restando che, qualora il DPCM, non riportasse nel riparto di assegnazione delle somme questo Ente, il contratto sarà risolto senza l'obbligo di preavviso con il conseguente recupero delle somme erogate;

DATO ATTO che l'atto di determinazione in questione osserva la normativa in materia di protezione dei dati personali, degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ex D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. D.Lgs. n. 33/2013, Linee guida in materia di trattamento di dati personali del Garante sulla privacy, pubblicati sulla G.U. n. 134 del 12/06/2014, nonché del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR);

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147-bis del D.to L.vo 267/2000;

Dato atto che non sussiste conflitto d'interessi in Capo al responsabile del servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii.;

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 241/90;

2. DI APPROVARE i verbali della Commissione esaminatrice, relativi alle prove colloquio tenutesi giorno 23/12/2020 (Allegati 1 e 2) e relativo al bando di cui alla determinazione dirigenziale n. 223 del 1/12/2020, che allegati alla presente determinazione ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

3. DI NOMINARE i sotto indicati partecipanti al colloquio, così come elencati nei verbali redatti dalla Commissione esaminatrice, vincitori della selezione di che trattasi, per categoria e tipologia orario di lavoro:

- | | | |
|-----------------------|----------|-----------------------|
| - Gimelli Olimpia | - Idonea | Cat. A) part-time 50% |
| - Fulciniti Marialuce | - Idonea | Cat. A) part-time 50% |
| - Caporale Luigi | - Idoneo | Cat. B) part-time 50% |

- Fonte Giuseppina - Idonea Cat. B) part-time 72,22%
- Catalano Roberto - Idoneo Cat. C) full-time
- Iemmello Francesco - Idoneo Cat. C) part-time 50%

4. DI DARE ATTO che si procederà alla sottoscrizione dei contratti, fermo restando che, qualora il DPCM, non riportasse nel riparto di assegnazione delle somme questo Ente, il contratto sarà risolto senza l'obbligo di preavviso con il conseguente recupero delle somme erogate;

5. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147- bis comma1, del D.Lgs 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore;

DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento:

- sull'Albo Pretorio Online;
- sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.montepaone.cz.it - Amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso";
- sul sito istituzionale dell'Ente - sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - PROVVEDIMENTI - sottosezione "PROVVEDIMENTI DIRIGENTI", conformemente a quanto previsto dall'art. 23 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

6. DI DARE ATTO che:

- ai sensi dell'art. 6 L. 241/90 e ss.mm., dell'art.6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possono incidere sul presente provvedimento;

Il Responsabile Area Amministrativa
F.to Geom. Francesco Ficchi

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio on-line comunale per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 30/12/2020 al 14/01/2021

L'Addetto alla pubblicazione
F.to Rosaria Fabbio



COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

Via L. Rossi, 35 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5

VERBALE n. 2

Prova teorico pratica dei candidati ammessi - Cat. A) e B)

PROCEDURA SELETTIVA PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 6 UNITA' DI PERSONALE DI CAT. A, B, C A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME E FULL-TIME RISERVATO AI DIPENDENTI CONTRATTUALIZZATI EX LSU/LPU IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI MONTEPAONE

Il giorno ventitrè del mese di dicembre dell'anno duemila venti, alle ore 9,35 nella Sala del Consiglio della sede comunale di Montepaone Centro, si è riunita la commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nelle persone dei signori:

- Dott.ssa Angelica Talarico cat. D - Responsabile area finanziaria Presidente
- Sig.a Concetta Ficchi cat. C – Istr. Amministrativo – Area Amministrativa Componente
- Sig. Saverio Saia Cat. C – Istr. Amministrativo – Area Amministrativa Componente-Segretario

Visto il precedente verbale n. 1/2020, dal quale risulta :

- il regolare insediamento della presente commissione;
- i criteri per lo svolgimento delle procedure selettive, nonché, i criteri per la valutazione dei titoli per come stabiliti nell'avviso di selezione, come da prospetto allegato allo stesso verbale;

La commissione alle ore 9,40 informa i presenti, nella sala consiliare, che i colloqui si terranno pubblicamente.

Premesso e considerato quanto sopra, la commissione procede all'espletamento delle formalità necessaria ad accertare le generalità dei candidati che sono presenti per sostenere la prova teorico pratica individuale.

Si da atto che i candidati sono in ordine alfabetico:

Per la Cat. "A"

1. Fulciniti Marialuce
2. Gimelli Olimpia

Per la Cat. "B"

1. Caporale Luigi
2. Fonte Giuseppina

Si procede, pertanto, con l'esame per i candidati per la cat. A , che man mano firmano il foglio di presenza (Allegato 1).

La prova pratico-attitudinale consisterà nella dimostrazione del livello di qualificazione o specializzazione richiesta per il posto messo a concorso e per il profilo rivestito, mediante un colloquio.

Non è necessaria la conoscenza di alcuna lingua straniera né di elementi di informatica.

Si procede all'espletamento della prova, secondo l'ordine alfabetico.

Al termine dell'esame, per i quali è stata anche valutata la conoscenza dell'uso delle regole elementari di informatica, i commissari sospendono brevemente la prova, facendo allontanare tutti dall'aula, per esprimere, nell'immediato, la formulazione delle risultanze finali che vengono allegate al presente verbale.

Allegato A) risultanze prova teorico-colloquio con candidati cat. A.

Successivamente si procede, con l'esame per i candidati per la cat. B, che man mano firmano il foglio di presenza (Allegato 1).

La prova pratico-attitudinale consisterà nella dimostrazione del livello di qualificazione o specializzazione richiesta per il posto messo a concorso e per il profilo rivestito, mediante un colloquio.

Non è necessaria la conoscenza di alcuna lingua straniera né di elementi di informatica.

Si procede all'espletamento della prova, secondo l'ordine alfabetico.

Al termine dell'esame, per i quali è stata anche valutata la conoscenza dell'uso delle regole elementari di informatica, i commissari sospendono brevemente la prova, facendo allontanare tutti dall'aula, per esprimere, nell'immediato, la formulazione delle risultanze finali che vengono allegate al presente verbale.

Allegato B) risultanze prova teorico- pratica attitudinale colloquio con candidati cat. B).

L' esito finale verrà, poi, approvato dal responsabile del servizio competente, con proprio atto, e lo stesso è a disposizione di chiunque abbia interesse presso l'Ufficio di Segreteria.

Come previsto nell'avviso di selezione interna, i candidati dichiarati vincitori stipuleranno, previo accertamento del possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione alla selezione, un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali in vigore.

La Commissione demanda al segretario di trasmettere tutta la documentazione relativa alla selezione (verbali nn. 1 e 2 della Commissione, con relativi allegati, al Responsabile dell'area per i conseguenziali adempimenti.

La Commissione si aggiorna per oggi 23/12/2020 alle ore 16,30 di oggi per proseguire le operazioni di selezione per la Cat. C

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale, con il consenso unanime dei suoi componenti.

Alle ore 12,00, il presidente informa i colleghi della Commissione che i lavori della stessa sono definitivamente terminati.

Del che è stato redatto il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto.

I COMPONENTI

F.to (Concetta Ficchi)

IL PRESIDENTE

F.to (Angelica Talarico)

IL COMPONENTE - SEGRETARIO

F.to (Saverio Saia)

AII. A)

Risultanze procedura selettiva Cat. A)

N.	CANDIDATO	PUNTEGGIO COLLOQUIO	GIUDIZIO
1	Fulciniti Marialuce	11,66	IDONEA
2	Gimelli Olimpia	15	IDONEA

AII. B)

Risultanze procedura selettiva Cat. B)

N.	CANDIDATO	PUNTEGGIO COLLOQUIO	GIUDIZIO
1	Caporale Luigi	10	IDONEO
2	Fonte Giuseppina	16	IDONEA

All. 1)

Foglio presenza candidati

N.	CANDIDATO	FIRMA PRESENZA
1	Fulciniti Marialuce	Firmato come all'originale
2	Gimelli Olimpia	Firmato come all'originale
3	Caporale Luigi	Firmato come all'originale
4	Fonte Giuseppina	Firmato come all'originale



COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

Via L. Rossi, 35 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5

VERBALE n. 3

Valutazione dei titoli e prova orale dei candidati ammessi - Cat. C

PROCEDURA SELETTIVA PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 6 UNITA' DI PERSONALE DI CAT. A, B, C A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME E FULL-TIME RISERVATO AI DIPENDENTI CONTRATTUALIZZATI EX LSU/LPU IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI MONTEPAONE

Il giorno ventitre del mese di dicembre dell'anno duemila venti, alle ore 16.30 nella Sala del Consiglio della sede comunale di Montepaone Centro, si è riunita la commissione esaminatrice del concorso in oggetto, nelle persone dei signori:

- Dott.ssa Angelica Talarico cat. D - Responsabile area finanziaria Presidente
- Sig.a Concetta Ficchi cat. C – Istr. Amministrativo – Area Amministrativa Componente
- Sig. Saverio Saia Cat. C – Istr. Amministrativo – Area Amministrativa Componente-
Segretario

Il presidente, constatata la presenza di tutti i componenti della commissione, dichiara aperta la seduta.

VISTI E RICHIAMATI i verbali precedenti:

- n. 1 redatto in data 23/12/2020 e riportante il formale insediamento della commissione, i criteri di valutazione dei titoli e delle prove secondo quanto stabilito dal bando di concorso;
- La commissione informa i presenti, nella sala consiliare, che i colloqui si terranno pubblicamente. Si procede, pertanto, con l'esame per i candidati per la cat. C, che man mano firmano il foglio di presenza (Allegato 1).

La Commissione procede all'attribuzione dei punteggi per la valutazione dei titoli presentati dai concorrenti, sulla base dei criteri indicati dall'art. 7 e segg. dell'avviso pubblico di selezione e dal proprio precedente verbale n. 01 del 23/12/2020;

La Commissione procede ad annotare la valutazione nell'allegata scheda "Valutazione dei titoli – per la Cat. C) Istruttore Amministrativo, Allegato A) alla presente e riportante il sotto indicato punteggio complessivo:

NOMINATIVI	Totale punteggio valutazione titoli
Catalano Roberto	5,75
Iemmello Francesco	5,75

A conclusione della valutazione dei titoli, la Commissione procede allo svolgimento della prova orale che si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a punti 21 su 30 per come previsto dal bando di concorso di stabilizzazione.

Accertato che i candidati hanno ottenuto il seguente punteggio:

Catalano Roberto 26/30

Iemmello Francesco 21/30, la Commissione esprime il giudizio di seguito indicato:

N.	CANDIDATO	GIUDIZIO
1	Catalano Roberto	Idoneo
2	Iemmello Francesco	Idoneo

La Commissione demanda al segretario di trasmettere tutta la documentazione relativa alla selezione (verbali nn. 3 della Commissione, con relativi allegati, al Responsabile dell'area per i conseguenziali adempimenti.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale, con il consenso unanime dei suoi componenti.

Alle ore 17,00, il presidente informa i colleghi della Commissione che i lavori della stessa sono definitivamente terminati.

Del che è stato redatto il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto.

I COMPONENTI

F.to (Concetta Ficchi)

IL PRESIDENTE

F.to (Angelica Talarico)

IL COMPONENTE - SEGRETARIO

F.to (Saverio Saia)

All. 1)

Foglio presenza candidati

N.	CANDIDATO	FIRMA PRESENZA
1	Catalano Roberto	Firmato come all'originale
2	Iemmello Francesco	Firmato come all'originale

All. A)

Valutazione dei Titoli - Istruttore Amministrativo - Cat. C

Nominativo	VALUTAZIONE DEI TITOLI				Totale punteggio
	Studio max 4 punti	Servizio max 4 punti	Curriculum max 1 punto	Titoli vari max 1 punto	
Catalano Roberto	1	4	0,50	0,25	5,75
Iemmello Francesco	1	4	0,50	0,25	5,75