

## AREA FINANZIARIA

### Obiettivo strategico n. 1 – Miglioramento del ciclo di gestione delle risorse finanziarie. (Peso 40 %)

<b>Descrizione</b>	La buona salute finanziaria dell'ente è da considerarsi condizione imprescindibile per poter porre in atto le condizioni di sviluppo del territorio. Il miglioramento della capacità dell'Ente di assolvere agli obblighi contrattuali assunti in ciascun anno è diventata, con l'entrata in vigore della nuova contabilità finanziaria potenziata, una esigenza imprescindibile per tutte le Pubbliche Amministrazioni, da cui dipendono il pareggio sostanziale del bilancio, il rispetto degli equilibri di finanza pubblica e il rispetto dei tempi di pagamenti dei debiti.
<b>Dati di contesto e analisi critica</b>	Il Comune opera in un contesto caratterizzato da enormi criticità quali la carenza di personale e la limitatezza delle risorse finanziarie.
<b>Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato</b>	Nota di aggiornamento al DUP 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 08/07/2020.

#### Indicatori

Titolo	Indicatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target		
							2020	2021	2022
<u>Riduzione Tempi pagamenti</u>	n. giorni impiegati per pagamenti fatture anno 2019 – n. giorni impiegati per pagamenti fatture 2020/ n. giorni impiegati per pagamenti fatture anno 2019	Contabilità Ente	Interna	%	100%	Media anno 2019	10%	20%	30%
Obiettivi Operativi	Personale coinvolto	Peso obiettivo (%)	Indicatori						
			Titolo	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target		
1.1 - Firma Autografa su Atti Emessi dall'Ufficio Tributi ai sensi della Legge 549/1995		30	Numero atti firmati digitalmente / numero atti emessi	100	%	ND	30%		
1.2 - Riduzione dei tempi medi di apposizione del visto di regolarità contabile nelle determinazioni di impegno e accertamento (gg lavorativi)		35	n. giorni di lavorazione degli atti anno 2019 - n. giorni di lavorazione degli atti anno 2020/ n. giorni di lavorazione anno 2019	100	%	25	25		
1.3 - Riduzione dei tempi di regolarizzazione dei provvisori di entrata e di spesa.		15	N. giorni di lavorazione dalla creazione in tesoreria anno 2019 - n. giorni di lavorazione degli atti anno	100	%	30	30		

			2020/ n. giorni di lavorazione anno 2019				
1.4- Avviamento "PagoPa"		20	Affidamento entro il 31/12/2020	100	ON/OFF	N.D	ON

## AREA TECNICA

### Obiettivo strategico n. 2 – Migliorare i processi di funzionamento interni e di erogazione dei servizi dell'Ente. (Peso 40 %)

<b>Descrizione</b>	L'efficienza della macchina amministrativa oggi rappresenta uno dei temi principali per la valutazione della qualità degli enti pubblici sia per quello che riguarda il funzionamento dei processi interni che per quello che riguarda l'erogazione dei servizi al cittadino. A tal fine indispensabili al buon funzionamento dell'organizzazione è la presenza di regole riguardanti le modalità di erogazione dei pubblici servizi che devono essere chiare, semplici ed efficaci.								
<b>Dati di contesto e analisi critica</b>	Il Comune opera in un contesto caratterizzato da enormi criticità quali la carenza di personale e la limitatezza delle risorse finanziarie.								
<b>Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato</b>	Nota di aggiornamento al DUP 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 08/07/2020.								
<b>Indicatori</b>									
Titolo	Indicatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target		
							2020	2021	2022
Rilascio certificati di destinazione urbanistica e autorizzazioni di idoneità alloggiativa	numero di richieste evase in 30 giorni / numero richieste pervenute	Protocollo dell'Ente	interna	%	100%	N.D.	40%	50%	60%

Obiettivi Operativi	Personale coinvolto	Peso obiettivo (%)	Indicatori				
			Titolo	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target
2-1 Aggiudicazione nuovo appalto servizio raccolta e smaltimento rifiuti		30 %	Aggiudicazione entro il 31/12/2020	100	ON-OFF	ND	ON
2-2 Ricognizione di tutte concessioni cimiteriali rilasciate dal Comune di Montepaone		25 %	Relazione entro il 31/12/2020	100	ON-OFF	30	ON
2-3 Attivazione e funzionamento sportello unico edilizia		25 %	Attivazione entro il 31/12/2020	100	ON-OFF	ND	ON
2-4 Ricognizione dei passi carrabili non autorizzati		20%	Relazione entro il 31/12/2020	100	%	ND	20%

AREA AMMINISTRATIVA

**Obiettivo strategico n. 3 – Informatizzazione dell’Ente. (Peso 20 %)**

<b>Descrizione</b>	Una “PA digitale ideale” è innanzitutto una PA dematerializzata, dove le informazioni, da e verso l’esterno, ma anche e soprattutto all’interno, circolano rapidamente, con il minor uso di carta possibile, in modo chiaro, sicuro, giuridicamente corretto, pertanto l’informatizzazione costituisce una leva essenziale per bilanciare l’efficienza con la carenza di risorse.								
<b>Dati di contesto e analisi critica</b>	Il Comune opera in un contesto caratterizzato da enormi criticità quali la carenza di personale e la limitatezza delle risorse finanziarie.								
<b>Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato</b>	Nota di aggiornamento al DUP 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 08/07/2020.								
<b>Indicatori</b>									
Titolo	Indicatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target		
							2020	2021	2022
<u>Riduzione dei tempi medi di pubblicazione delle delibere e delle determinazioni</u>	Numero totale dei giorni che intercorrono tra la data di predisposizione degli atti e la data di pubblicazione degli stessi	Albo pretorio	Interna	giorni	100%	Anno 2019	2	3	4

Obiettivi Operativi	Personale coinvolto	Peso obiettivo (%)	Indicatori				
			Titolo	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target
3.1 Redazione della bozza del piano di Informatizzazione		40	redazione	100	ON-OFF	ND	ON
3.2 Ricognizione ed eventuale riorganizzazione del personale dell’Ente		40	Relazione entro il 31/12/2020	100	On/off	N.D.	ON

3.3 Monitoraggio rimborsi spese di notifica altri Enti		20	Relazione entro il 31/12/2020	100	ON- OFF	N.D.	ON
---	--	----	----------------------------------	-----	------------	------	----

## Obiettivo Individuale trasversale

Il Comune di Montepaone ha una struttura organizzativa caratterizzata dalla sola presenza di due Responsabili d'Area Cat D su 4 aree funzionali in specie un responsabile per l'Area Finanziaria e un Responsabile per l'Area Tecnica Urbanistica il quale regge, ad interim, l'Area Lavori pubblici e l'Area Amministrativa nonché il servizio di Polizia Municipale. Il Resto del personale è inquadrato in categorie inferiori e non tutto il personale è in grado di gestire procedimenti complessi, considerato che n. 6 unità appartengono alle categorie LPU/LSU con inquadramento nella categoria A-B-C. Quanto sopra giustifica l'individuazione di un unico obiettivo individuale trasversale come di seguito dettagliato

Assegnazione obiettivi ANNO 2020			
Settore/Unità organizzativa – TUTTO IL PERSONALE			
Responsabile _____			
Cognome e nome _____, Categoria _____, Incarico _____			
Fattore valutativo	Peso <sup>1</sup>	Dettagli	Motivazioni sulla scelta di indicatori e target
1 Performance organizzativa della struttura di appartenenza		<< Obiettivi operativi (da Piano della performance)>>	
2 Obiettivi individuali o di gruppo		Garantire la formazione di tutto il personale dell'Ente	L'Ente intende rafforzare le competenze del personale attraverso percorsi formativi adeguati, che garantirebbero non solo un ottimale impiego delle risorse umane, ma altresì un continuo e costante aggiornamento del personale in ordine alle innovazioni della macchina burocratica
		N. 3 incontri	
3 Comportamenti professionali e organizzativi		<<eventuale integrazione e specificazione delle declaratorie>>	
<b>Note</b>			
<b>Eventuali considerazioni del valutato</b>			
Data _____, Firma Valutatore _____			
Firma Valutato (per presa visione) _____			

<sup>1</sup> Il peso è quello previsto in relazione all'incarico o alla categoria di inquadramento