

Safety First

Consulenze Legali e Servizi D.Lgs. 81/08

Informazione/Formazione
Sorveglianza Sanitaria
Valutazione Rischi Aziendali

Valutazione Clima Aziendale
Implementazione Sistema Gestione S.L.
Valutazione Benessere Organizzativo

P.Iva - 02795580790

	Pg.	par
Indice	1	
Premessa	2	a
Obiettivi del Piano	2	b
Riferimenti Normativi	2	c
Informazione	2	d
Modalità ingresso nel territorio Comunale	3	e
Modalità di accesso dei fornitori esterni	3	f
Pulizia e sanificazione della struttura comunale	3	g
Precauzioni igieniche personali	3	h
Dispositivi di protezione individuali	3	i
Gestione spazi comuni	4	l
Organizzazione Comunale	4	m
Gestione entrata ed uscita dei dipendenti	4	n
Spostamenti interni, riunioni, eventi interni, formazione	4	o
Gestione di casi sintomatici nel comune	5	p

Safety First

Consulenze Legali e Servizi D.Lgs. 81/08

Informazione/Formazione

Sorveglianza Sanitaria

Valutazione Rischi Aziendali

Valutazione Clima Aziendale

Implementazione Sistema Gestione S.L.

Valutazione Benessere Organizzativo

P.Iva - 02795580790

Sorveglianza sanitaria, medico competente, RLS	5	q
Aggiornamento del protocollo di Regolamentazione	5	r
Allegato DPCM 8-Marzo-2020		
Misure Igienico-Sanitarie		
Autodichiarazione		
Segnaletica		

a Premessa

L'Ente Comune di Montepaone, 'Per contrastare le situazioni di contagio-pericolo venutisi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in attinenza-conformità alle recenti disposizioni Legislative, con il presente piano valido anche per la sede di palazzo Pirro', adotta tutte le misure di contrasto-contenimento della diffusione di tale Virus nei luoghi di lavoro; disciplinando con il presente piano le necessarie misure di sicurezza da adottare da parte dei propri dipendenti.

B Obiettivo del Piano

L'obiettivo del presente piano è di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori del comune di Montepaone, anche per coloro che svolgono attività lavorativa presso la sede di palazzo Pirro'. Con tale piano vengono fornite ai lavoratori le conoscenze e gli accorgimenti necessari da adottare -OBBLIGATORIAMENTE- allo scopo di contrastare la diffusione del COVID-19

C -RIFERIMENTI NORMATIVI

Decreto Legge 17 Marzo 2020 n 18

Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro -
14 marzo 2020

DPCM 11 marzo 2020

Decreto Legge 23 Feb 2020 n 6

D- INFORMAZIONE

Corso Umberto 54

88068 Soverato (cz)

Tel-fax 0967- 620430 ; Mail safetyfirst1975@tiscali.it

Safety First

Consulenze Legali e Servizi D.Lgs. 81/08

Informazione/Formazione
Sorveglianza Sanitaria
Valutazione Rischi Aziendali

Valutazione Clima Aziendale
Implementazione Sistema Gestione S.L.
Valutazione Benessere Organizzativo

P.Iva - 02795580790

L'Ente informa tutti i lavoratori , e chiunque entri nel Comune circa le necessarie disposizioni di sicurezza , consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali Comunali apposti depliant ed infografiche informative .

Nel particolare le informazioni riguardano :

- 1- Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di valori febbrili oltre 37,5° o di altri sintomi influenzali , e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- 2- La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nel Comune , e dichiarare tempestivamente , anche successivamente all'ingresso la sussistenza di condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, provenienza da zone a rischio, contatti con persone a rischio o positive nei 14 gg. Precedenti.
- 3- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso nel Comune (in particolare mantenere le distanze di sicurezza ,osservare le norme igieniche previste):

L'impegno ad informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo riconducibile al Virus COVID 19 (tosse, febbre,problemi respiratori)

E- MODALITA' di INGRESSO IN COMUNE

Il personale prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea, ed ove tale valore fosse uguale o superiore a 37,5 non gli sarà consentito l'accesso .

Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di adeguati strumenti (mascherine, guanti) con l'invito perentorio a contattare il proprio medico curante .

Il datore di lavoro è tenuto ad informare preventivamente il personale , ed i fruitori dei servizi della preclusione all'accesso a coloro che negli ultimi 14 gg.

Safety First

Consulenze Legali e Servizi D.Lgs. 81/08

Informazione/Formazione
Sorveglianza Sanitaria
Valutazione Rischi Aziendali

Valutazione Clima Aziendale
Implementazione Sistema Gestione S.L.
Valutazione Benessere Organizzativo

P.Iva - 02795580790

abbiano avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID 19 o provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS2 .
Per questi casi la normativa di riferimento è il D.Lg. 6 del 23-02-2020 art. 1 lett.h ed i

F- MODALITA' ACCESSO fornitori esterni

Per l'accesso di fornitori esterni sono state individuate procedure di ingresso , transito ed uscita mediante modalità, percorsi e tempistica predefinita, col fine di ridurre le occasioni di interazione sociale .
Ove possibile gli autisti dei mezzi di trasporto dovranno restare a bordo , non è infatti consentito l'accesso agli uffici.

Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico si dovrà rispettare la distanza prevista) min, 1 metro)

Va' ridotto per quanto possibile l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario gli stessi dovranno sottostare alle regole per i lavoratori , comprese quelle per l'accesso ai locali Comunali di cui al precedente punto.

Le norme del presente protocollo si estendono alle Aziende in appalto che possono organizzare cantieri permanenti, e provvisori all'interno dei siti e delle aree lavorative.

G- PULIZIA e SANIFICAZIONE nel COMUNE

L'Ente assicura la pulizia e la sanificazione periodica dei locali degli ambienti delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.

Nel caso di presenza di persona positiva al COVID 19 all'interno dei locali Comunali si procede alla relativa sanificazione secondo la circolare 5443 del 22 feb. 2020 Ministero salute; nonché alla loro ventilazione.

Viene garantita a fine turno la pulizia e la sanificazione di tutti gli strumenti di lavoro: tastiere, schermi, ecc. sia negli uffici che nei reparti.

L'ente in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della salute e secondo le opportune modalità può organizzare interventi particolari di pulizia ricorrendo agli ammortizzatori sociali, anche in deroga.

H- PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Safety First

Consulenze Legali e Servizi D.Lgs. 81/08

Informazione/Formazione
Sorveglianza Sanitaria
Valutazione Rischi Aziendali

Valutazione Clima Aziendale
Implementazione Sistema Gestione S.L.
Valutazione Benessere Organizzativo

P.Iva - 02795580790

E' obbligatorio che le persone presenti in Comune adottino le necessarie precauzioni igieniche , in particolare per le mani.
A tal fine L'ente mette a disposizione idonei detergenti.

I-

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei DPI indicati nel presente protocollo è fondamentale , anche se possono verificarsi periodi di difficoltà di reperimento dei suddetti DPI.

Ad ogni modo si rimarca :

a-le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni della OMS.

b- In caso di difficoltà di approvvigionamento ed alla sola finalità di evitare-contenere la diffusione potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponde alle indicazioni delle autorità.

Viene favorita la preparazione da parte dell'ente del liquido detergente secondo le indicazioni della OMS.

Qualora , e stante l'assenza di adeguate soluzioni organizzative , non potesse essere garantito il rispetto della distanza prevista rimane comunque necessario l'utilizzo di tutti i DPI (guanti , tute, visiere,) .

L- GESTIONE SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni viene garantito con la previsione di una ventilazione continua, di un tempo di sosta ridotto, e con il distanziamento sociale idoneo.

M- Organizzazione Comunale

In riferimento al DPCM 11 marzo 2020 punto 7 , limitatamente al periodo di emergenza stante, L'Ente potrà , avendo a riferimento le norme del CCNL , e favorendo le intese con le RSA Aziendali utilizzare le forme di SMART Work ,
Potrà ancora:

1-

Assicurare

un piano di turnazione allo scopo di ridurre i contatti interpersonali;

Safety First

Consulenze Legali e Servizi D.Lgs. 81/08

Informazione/Formazione
Sorveglianza Sanitaria
Valutazione Rischi Aziendali

Valutazione Clima Aziendale
Implementazione Sistema Gestione S.L.
Valutazione Benessere Organizzativo

P.Iva - 02795580790

- 2- Utilizzare lo smart working per le attività che si prestano allo scopo;
- 3- Utilizzare gli ammortizzatori sociali disponibili nel rispetto degli istituti contrattuali finalizzati a consentire l'astensione del lavoro senza perdita di retribuzione.
- 4- Ove queste forme di utilizzo non risultino sufficienti si utilizzeranno le ferie arretrate.

N- GESTIONE ENTRATA ED USCITA DIPENDENTI.

Viene garantita la presenza di detergenti , appositamente segnalati in entrata-uscita.

D- SPOSTAMENTI INTERNI RIUNIONI e FORMAZIONE

Gli spostamenti all'interno del Comune dovranno esser limitati all'indispensabile

Non sono consentite riunioni in presenza.

Laddove dovessero rendersi necessarie tali riunioni si dovrà aver cura a ridurre al minimo tali presenze , comunque garantendo distanza interpersonale , aerazione , ecc.

Sono sospesi ed annullati tutte le attività di formazione , anche obbligatoria , mentre potranno essere effettuati cicli a distanza sempre se previsti dalla organizzazione comunale.

Per le figure previste dal D.Lgs 81/08 il mancato aggiornamento non comporta impossibilità ad espletare il ruolo rivestito / RLS. ADDETTO PRIMO SOCCORSO , ADDETTO EMERGENZE ANTINCENDIO ,

P- GESTIONE DI PERSONE SINTOMATICHE in AMBITO COMUNALE

Nel caso in ambito Comunale si rilevasse la presenza di sintomatici , la stessa deve urgentemente dichiararlo al datore di lavoro , il quale dovrà immediatamente procedere al suo isolamento ed a quello degli altri componenti il gruppo,

Contestualmente si dovranno avvertire le autorità Sanitarie ed i numeri di emergenza COVID 19 forniti dalla regione.

Safety First

Consulenze Legali e Servizi D.Lgs. 81/08

Informazione/Formazione
Sorveglianza Sanitaria
Valutazione Rischi Aziendali

Valutazione Clima Aziendale
Implementazione Sistema Gestione S.L.
Valutazione Benessere Organizzativo

P.Iva - 02795580790

Stabilita la collaborazione fra Ente ed Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" del sintomatico, si adotteranno le relative distanziazioni-sorveglianze.

Contestualmente l'Ente potrà chiedere agli eventuali contatti stretti l'abbandono cautelativo dei locali.

Q- SORVEGLIANZA SANITARIA - MEDICO COMPETENTE - RLS

La sorveglianza sanitaria si effettua rispettando le indicazioni previste nelle "indicazioni del Ministero della salute

Sono da privilegiare le visite preventive, le visite a richiesta e da rientro malattia. Nell'applicare le misure legate al COVID-19 il medico competente collabora con datore di lavoro ed RLS-RLST

Il Medico competente dovrà segnalare all'Ente situazioni di particolare "debolezza" - "fragilità" dei dipendenti., sempre nel rispetto della loro Privacy

R- AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO di REGOLAMENTAZIONE

IL responsabile del centro operativo comunale sarà colui il quale verificherà e controllerà periodicamente che vengono applicate le misure per il contenimento del covid 19

ALLEGATO 1 DPCM 8 marzo 2020

Misure igienico-sanitarie

- a) lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
- b) evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- c) evitare abbracci e strette di mano;
- d) mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro;
- e) igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- f) evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
- g) non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- h) coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- i) non prendere farmaci antivirali e antibiotici a meno che siano prescritti dal medico;
- j) pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- k) usare la mascherina solo se si sospetta di essere malati o se si presta assistenza a persone malate.

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

residente in _____

via _____

identificato mezzo _____

nr. _____

, rilasciato/a _____

il _____, utenza telefonica _____

, consapevole delle conseguenze

penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art 495 c.p.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio di cui al combinato disposto dell'art. 1 del *Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri* 8 marzo 2020 e dell'art. 1, comma 1, del *Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri* del 9 marzo 2020 concernenti lo spostamento delle persone fisiche all'interno di tutto il territorio nazionale,
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena e di non esser risultato positivo al virus COVID-19 di cui all'articolo 1, comma 1, lettera e), del *Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri* dell' 8 marzo 2020,
- di essere a conoscenza delle sanzioni previste, dal combinato disposto dell'art. 3, comma 4, del D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 e dell'art. 4, comma 2, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell' 8 marzo 2020 in caso di inottemperanza delle predette misure di contenimento (art. 650 e p. salvo che il fatto non costituisca più grave reato),

che lo spostamento è determinato da:

- comprovate esigenze lavorative
- situazioni di necessità,
- motivi di salute;
- dentro presso il proprio domicilio, abitazione o residenza.

A questo riguardo, dichiara che:

(LAVORO PRESSO ... STO RILINTRANDO AL MIO DOMICILIO STO IN ...
DEVO EFFETTUARE UNA VISITA MEDICA ... ALTRI MOTIVI PARTICOLARI, ETC ...)

Data, ora e luogo del controllo

Firma del dichiarante

L'Operatore di Polizia

SEGNALETICA

Di seguito è riportata la segnaletica per l'applicazione del presente protocollo che può essere stampata e utilizzata secondo necessità.

La segnaletica proposta è la seguente:

- Dieci comportamenti da seguire
- No assembramento
- Evitare affollamenti in fila
- Mantenere la distanza di 1 m
- Uso Ascensore
- Lavare le mani
- Igienizzare le mani
- Coprire la bocca e il naso
- No abbracci e strette di mani
- Disinfettare le superfici
- Soccorsi.