

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **FERRO Ugo**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

### Esperienza professionale

Lavoro o posizione ricoperti **Esercizio della professione di avvocato con studio in Catanzaro Via Otranto n°4 a far data dall'anno 1994.**

Principali attività e responsabilità **Esercizio del mandato professionale innanzi agli uffici giudiziari del distretto di Corte d'Appello di Catanzaro, di Roma, Napoli, e Reggio Calabria.  
Esercizio del proprio mandato innanzi al T.A.R. Calabria sez. Catanzaro, e T.a.r. Lazio- sez. Roma, Tribunale Acque Pubbliche – Napoli, Commissione Tributaria Provinciale e Regionale – Catanzaro.**

Tipo di attività o settore **Svolgimento dell' attività professionale con esclusivo riferimento a materie di natura civilistica e di diritto amministrativo, occupandosi di procedimenti ordinari di cognizione, di esecuzione, monitori e d'urgenza. Svolgimento di attività stragiudiziale nell'ambito contrattuale -civilistico e di responsabilità derivante da infrazioni al C.d.s-**

**- Svolgimento del mandato, anche, per conto e nell'interesse della Regione Calabria, del Comune di Catanzaro, del Comune di Montepaone, del Comune di Borgia, A.FO.R. Azienda Forestale Calabria.**

**-Partecipazione, in qualità di presidente, alla commissione nominata per svolgere il procedimento di accordo bonario indetto ai sensi dell'art. 240- comma 14- D.lgs. 163 /2006 per dirimere la controversia sorta tra l'ente Ato Calabria 2- Catanzaro- ( in qualità di committente) ed l'ATI- Sige srl-Soteco spa-Meco ( in qualità di appaltatore-gestore servizi pubblici).**

**- Svolgimento di attività di consulenza legale presso ANAS spa negli anni 2012,2013,2014 occupandosi di infortunistica, procedimenti ablatori di PU, e concessioni beni disponibili.**

### Istruzione e formazione

|   |  |
|---|--|
| Corsi di Formazione                                     | Frequenza dei corsi di aggiornamento professionale relativo all' anno 2011- 2010-2009, indetti dal Consiglio dell'Ordine di Catanzaro, dall'AIGA sez.Catanzaro , in relazione a particolari tematiche civilistiche.  |
| Titolo della qualifica rilasciata                       | Diploma di laurea presso l'Università di Roma " La Sapienza".<br>Conseguimento abilitazione professionale con conseguente iscrizione all'albo del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro nell'anno 1994.<br>Iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinnanzi alla Corte di Cassazione ed ad altre Giurisdizioni Superiori.  |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Propensione ed interesse per il campo della contrattualistica- civile ed – in particolare- in materia di appalti, locazioni e compravendita.   |
| <b>Capacità e competenze personali</b>                  |  |
| Madrelingua(e)  | Italiano   |
| Altra(e) lingua(e)                                      | Francese   |
| Capacità e competenze informatiche                      | Utilizzo del p.c. con buona conoscenza dei software più comuni, e loro utilizzo: microsoft excel, access, word e altri applicativi office  |
| <b>Obblighi assicurativi</b>                            | Titolare di polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità stipulata con Assicurazioni " AON, come da convenzione Cassa Nazionale Forense.   |
| <b>Dichiarazione in autocertificazione</b>              | -Assenza di procedimenti conclusi nei propri confronti con emissione della relativa sanzione, da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;<br>-non sussistono nei propri confronti cause di incompatibilità alla difesa del Comune di Montepaone, per tale intendendosi anche la mera detenzione del mandato alla difesa in procedimenti, a favore di persone fisiche e giuridiche o enti pubblici, dei quali l'amministrazione sia controparte, anche nel caso in cui il giudizio sia concluso, ma la relativa decisione non sia passata in giudicato;<br>-che i fatti e gli atti indicati nell'allegato curriculum sono corrispondenti al vero;<br>-di attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori;<br>-di assumere la piena responsabilità per l'attività di tutti i collaboratori, qualificati o meno, (avvocati, collaboratori dello studio professionale, segretarie ed agenzie esterne) di cui dovesse fruire in occasione della prestazione resa;<br>-di acconsentire al trattamento dei propri dati personali da parte del Comune di Montepaone che li utilizzerà per l'inserimento nell'elenco degli avvocati cui affidare il proprio patrocinio e per il pagamento delle prestazioni professionali rese; |