

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Pec  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**FRASCA' CATERINA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Sede di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 14.02.1990 ad oggi  
Montepaone (CZ), Via E. Fermi n. 10  
Studio Legale  
Avvocato

Attività giudiziale, stragiudiziale e di consulenza in vari settori del diritto civile e amministrativo (responsabilità civile, risarcimento danni da insidia stradale, risarcimento danni da occupazione appropriativa, indennità di esproprio diritti reali, donazioni e successioni, contratti, diritto di famiglia, infortunistica stradale, recupero crediti).

Tale attività viene svolta anche nell'interesse della P.A. in vari ambiti del diritto civile ed amministrativo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Aprile 1986 a marzo 1988  
Studio Legale Avv. Leone Autelitano – Via XXIV Maggio n. 156 – Bovalino (RC)  
Studio Legale  
Tirocinio legale e collaborazione

Redazione atti, partecipazione udienze e consulenza ai clienti in vari ambiti del diritto civile (responsabilità civile, diritto di famiglia, diritto agrario, recupero crediti, infortunistica stradale, diritti reali, previdenza, locazioni, diritto minorile, contratti, donazioni e successioni) e penale.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del programma di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dall'aprile 2008 ad oggi  
Formazione professionale permanente – Consiglio dell'Ordine Avvocati di Catanzaro

Deontologia e ordinamento forense – Riforma del processo civile – Ricorso per Cassazione – Illustrazione e problematiche D.Lgs. N. 28/2010 – Mediazione e Conciliazione – Il Condominio – Fonti di prova – Disciplina delle mansioni nell'ambito del p.i. – Riforma giustizia civile - Stalking.

Montepaone, li 28.09.2015

- Date (da – a) 11.04.2014
  - Nome e indirizzo del programma di formazione Associazione Calabrese delle Scienze Giuridiche
  - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Processo Civile Telematico
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- 
- Date (da – a) 04.04.2014
  - Nome e indirizzo del programma di formazione AIGA Sezione di Catanzaro
  - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Il Processo Civile Telematico
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- 
- Date (da – a) 22.11.2013
  - Nome e indirizzo del programma di formazione AIGA Sezione di Catanzaro
  - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio La nuova Mediazione Civile
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- 
- Date (da – a) 01.03.2013
  - Nome e indirizzo del programma di formazione Associazione Calabrese delle Scienze Giuridiche
  - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio L'Infortunio sul Lavoro
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- 
- Date (da – a) 09.06.2012
  - Nome e indirizzo del programma di formazione The International Association of Lions Club - Catanzaro
  - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Ndrangheta: lotta, vittime, informazione
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- 
- Date (da – a) 02.02.2011
  - Nome e indirizzo del programma di formazione Centro Studi Formazione – Catanzaro
  - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio La mediazione
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

Montepaone, li 28.09.2015

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del programma di formazione
- Qualifica conseguita

14.02.1990

Corte di Appello di Catanzaro – Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro  
Avvocato

- Date(da – a)
- Nome e indirizzo del programma di formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

fino al 26.03.1986

Università degli Studi di Messina

Diritto Civile – Diritto Amministrativo – Diritto Penale – Procedura Civile – Procedura Penale – Diritto Commerciale – Diritto Costituzionale – Diritto del Lavoro e Sindacale – Economia Politica – Scienza delle Finanze – Diritto degli Enti locali  
Laurea in Giurisprudenza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del programma di formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno scolastico 1977/78

Liceo Scientifico Statale "Zaleuco" – Locri (RC)

Italiano – Matematica – Fisica – Chimica – Lingua Straniera (Francese)

Diploma di maturità scientifica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

#### FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità di gestione clienti e di consulenza acquisite durante il periodo di tirocinio professionale nonché nell'esercizio della professione.

Ottime capacità di interazione e di adattamento in ogni ambiente e situazione.

Ottimo spirito di gruppo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime competenze organizzative acquisite con l'esperienza derivante dal periodo di tirocinio professionale e successivamente nell'esercizio della professione nonché nel rapporto di collaborazione professionale, all'interno dello studio legale e nelle relazioni esterne.

Ottime capacità di lavorare per incarico.

Ottime capacità di organizzare e di coordinare il lavoro di gruppo.

Costanza nel perseguire l'obiettivo individuato.

Disponibilità al confronto ed agli approfondimenti.

Montepaone, li 28.09.2015

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Competenze informatiche attestate da patente ECDL. Ottima conoscenza pacchetto Office. Ottimo utilizzo risorse di rete. Ottima capacità di consultazione banche dati giuridiche. Competenze tecniche nell'ambito della professione di avvocato consistenti nello svolgimento delle ricerche necessarie per l'istruzione delle pratiche e quelle per l'istruttoria in aula.
<b>CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	Nessuna in particolare
<b>ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE</b>	Nessuna in particolare
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente B. Patente European Computer Driving Licence conseguita in data 01.07.2003.
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	17.10.2002 Nomina Giudice Onorario del Tribunale di Catanzaro da parte del CSM. 13.11.1993 Assessore del Comune di Montepaone con delega ai "Lavori pubblici".

Si autorizza l'utilizzo dei dati contenuti nel presente documento ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.