

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LA VALLE LUCIANO
Indirizzo Via ...
Telefono ...
Fax ...
E-mail ...
Nazionalità italiana
Data di nascita ...

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) DA NOVEMBRE 2008 A OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro autonomo
• Tipo di azienda o settore Legale
• Tipo di impiego Libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità Avvocato
- Date (da - a) DA OTTOBRE 2003 A DICEMBRE 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Bruno Iovine Via G. Bruno 14 Soverato (CZ)
• Tipo di azienda o settore Legale
• Tipo di impiego Praticante, Assistenza legale
• Principali mansioni e responsabilità Assistenza nella redazione degli atti e partecipazione alle udienze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 30.10.2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Giurisprudenza - Catanzaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto - Tesi in Filosofia del diritto
• Qualifica conseguita Laurea in giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a) Da 1979 a 1984

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto tecnico per geometri Malafarina Soverato

Ambito tecnico edile

Diploma di scuola media superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

SCOLASTICA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa cultura grazie alla mia grande versatilità
Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità .

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Principali applicazioni in ambienti Windows;
utilizzo di P.E.C. e P.C.T.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Dal **2015**, iscritto negli elenchi degli avvocati abilitati al gratuito 'patrocinio preso il Consiglio dell'Ordine di Catanzaro;
dal **2010** consulente in materie tributarie presso l'Unione dei Comuni del Versante Ionico (Isca sullo Ionio) (CZ)
Dal **2008** iscritto nell'albo degli Avvocati del Consiglio dell'Ordine di Catanzaro

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B – Mezzo proprio

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del DPR DPR 28/12/2000 n. 445 e sotto la propria responsabilità rilascia la presente dichiarazione con valore di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445.
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

Montepaone 02.10.2015

Firma
Avv. Luciano La Valle