

# CURRICULUM VITAE **Avv. LAURA MARIA LODARI**

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LAURA MARIA LODARI**  
Indirizzo **VIA MELITO PORTO SALVO, 118 - 88100 CATANZARO**  
Telefono **349 8192261 - 0961 360079**  
E-mail **avvlauralodari@hotmail.com; avv.lauralodari@pec.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 07 SETTEMBRE 1983  
Codice fiscale LDRLMR83P47C352W

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date** **2016 tutt'ora in corso**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Omonimo Studio Legale**
  - Tipo di azienda o settore **Legale. Ambito Giuridico Civile e Amministrativo**
  - Tipo di impiego **Titolare**
  - Principali mansioni e responsabilità **Conduzione dello Studio Legale. Rapporti con i clienti. Consulenza e assistenza Giudiziale e Stragiudiziale. Lo studio è stato incaricato della difesa in giudizio di diversi enti locali, società Aeroportuali. In particolare:**
    - Difesa in giudizio enti locali davanti alla giurisdizione amministrativa
    - Rapporti tra enti locali nascenti da convenzioni per la gestione di servizi;
    - Redazioni di pareri pro veritate in favore di pubbliche amministrazioni
    - Responsabilità derivante dalla circolazione stradale;
    - Controversie in materia di appalti pubblici e privati sia davanti alle giurisdizioni civili che amministrativa;
    - Arbitrati in materia di esecuzioni contrattuali;
    - Controversia inerenti responsabilità in materia di trasporto persone e bagagli;
    - Controversie in materia di diritto del lavoro e previdenza.
  
- **Date** **26.06.2019 tutt'ora in corso**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Andali**
  - Tipo di azienda o settore **P.A.**
  - Tipo di impiego **Componente/Presidente nucleo di valutazione Collegiale**
  - Principali mansioni e responsabilità **Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione della attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.**
  
- **Date** **03.06.2019 tutt'ora in corso**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Belcastro**
  - Tipo di azienda o settore **P.A.**
  - Tipo di impiego **Componente/Presidente nucleo di valutazione monocratico**
  - Principali mansioni e responsabilità **Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione della attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.**

- **Date** **07.03.2019 tutt'ora in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità

Accademia delle Belle arti di Catanzaro  
Ateneo Pubblico  
Componente nucleo di valutazione Collegiale  
Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione della attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse dell'Ente.
- **Date** **11.12.2018 tutt'ora in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità

Comune di Montalto Uffugo  
P.A.  
Componente nucleo di valutazione Collegiale  
Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione della attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione.
- **Date** **24.09.2018 tutt'ora in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità

Comune di Albi  
P.A.  
Componente/Presidente nucleo di valutazione monocratico  
Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione della attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione.
- **Date** **12.09.2018 tutt'ora in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità

Parco Naturale Regionale delle Serra  
P.A.  
Consulente  
Supporto all'Ente per l'avvio, monitoraggio, gestione e conclusione del ciclo della performance 2018 e nell'elaborazione delle relazioni sulla performance per gli anni 2016 e 2017.
- **Date** **24.07.2018 - 10.06.2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità

Comune di Rossano-Corigliano  
P.A.  
Componente nucleo di valutazione collegiale  
Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione della attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione.
- **Date** **23.04.2018 tutt'ora in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità

Comune di Guardavalle  
P.A.  
Componente/Presidente nucleo di valutazione monocratico  
Attività di supporto nell'attuazione del ciclo di gestione della performance, misurazione e valutazione della attività delle strutture e del personale; verifica corretta gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione.

- **Date** **2016 - 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
FORMEZPA, Viale Marx n. 15, ROMA
- Tipo di azienda o settore  
Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento PA
- Tipo di impiego  
Collaborazione a tempo determinato: Consulente
- Principali mansioni e responsabilità  
Attività di supporto dell'Ente Regione Calabria in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e Performance. Supporto OIV, esame relazione sulla Performance e verifiche funzionamento sistemi di valutazione, trasparenza e integrità controlli interni.
  
- **Date** **2013 – 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Studio legale Bova, Catanzaro
- Tipo di azienda o settore  
Studio legale
- Tipo di impiego  
Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità  
Redazione di documenti legali e atti giuridici (diritto di famiglia, obbligazioni responsabilità civile – diritto della navigazione - infortunistica stradale); Approfondimenti dottrinali nella disciplina del diritto penale e civile.
  
- **Date** **2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
FORMEZPA, Viale Marx n. 15, ROMA
- Tipo di azienda o settore  
Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento PA
- Tipo di impiego  
Collaborazione a tempo determinato: Consulente
- Principali mansioni e responsabilità  
Attività tesa a coadiuvare l'Ente nel governare i processi di attuazione delle strategie, delle metodologie e degli strumenti operativi con riferimento agli obblighi di trasparenza e anti corruzione.
  
- **Date** **2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
FINCALABRA SPA, Via V. Pugliese 30, Catanzaro.
- Tipo di azienda o settore  
Società Finanziaria della Regione Calabria
- Tipo di impiego  
Co.Co.Pro
- Principali mansioni e responsabilità  
Supporto amministrativo relativo alla gestione delle attività di rendicontazione dei fondi pubblici assegnati alla committente da parte della regione Calabria e programmazione finanziaria sui seguenti progetti:  
CalabrialInnova;  
Microcredito;  
PIA;  
Predisposizione e redazione modulistica contrattuale;  
Gestione del personale; Assistenza, progettazione e predisposizione documentazione legale;
  
- **Date** **2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
FINCALABRA SPA, Via V. Pugliese 30, Catanzaro.
- Tipo di azienda o settore  
Società Finanziaria della Regione Calabria
- Tipo di impiego  
Co.Co.Pro
- Principali mansioni e responsabilità  
Supporto amministrativo relativo alla gestione delle attività di rendicontazione dei fondi pubblici assegnati alla committente da parte della Regione Calabria; gestione del personale; Predisposizione e redazione modulistica contrattuale; Assistenza, Progettazione e predisposizione documentazione legale; Supporto all'attività legale ed amministrativa della società necessarie al C.d.A., predisposizione di note e delibere e verifica della correttezza formale e sostanziale della suddetta documentazione;  
Attività di rendicontazione

- **Date** **2010 –2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Consiglio Regionale della Calabria, Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore  
Co.Co.Pro. Consulente attività legale ed amministrativa
- Tipo di impiego  
Predisposizione pareri legali circa regolarità formale e sostanziale di atti di competenza del Consiglio; supporto alle strutture per aspetti inerenti la gestione del personale, status dei dipendenti, indennità contrattuali ed eventuali sanzioni disciplinari
- Principali mansioni e responsabilità
- **Date** **2009 – 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Istituto Sviluppo per Imprese del Meridione (I.S.I.M.); Via Caduti sul lavoro 14, 88100 Catanzaro
- Tipo di azienda o settore  
Ricerca e formazione per lo sviluppo delle professioni
- Tipo di impiego  
Collaborazione a tempo determinato: docente-formatore
- Principali mansioni e responsabilità  
Approfondimento di tematiche inerenti il diritto e l'organizzazione di imprese, relazioni periodiche e sviluppo delle discipline previste attraverso il confronto con alunni e docenti.
- **Date** **2009 – 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Rizzuti Service dott.ssa Vincenzina Paola Rizzuti - P.tta T. Campanella 1 Soverato Sup. (Catanzaro)
- Tipo di azienda o settore  
Consulenza e altri servizi a Enti e Aziende
- Tipo di impiego  
Collaborazione a tempo determinato: amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità  
Collaborazione con società di Marketing per lo sviluppo e la promozione delle Imprese Calabresi. Supporto attività legale
- **Date** **2009 – 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Studio legale Pitaro, Catanzaro
- Tipo di azienda o settore  
Studio legale
- Tipo di impiego  
Praticante
- Principali mansioni e responsabilità  
Redazione di documenti legali e atti giuridici. Approfondimenti dottrinali nella disciplina del diritto civile e del diritto amministrativo.
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- **Date** **16.06.2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università "Magna Graecia" di Catanzaro Facoltà di Giurisprudenza, Master in Diritto Civile II livello
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Master sulla Pubblica Amministrazione, approfondimento dei temi inerenti il diritto civile e amministrativo oltre che la piena padronanza degli istituti processuali ad esso inerenti.
- Qualifica conseguita  
Master con votazione 30/30
- **Date** **09.04.2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università "Magna Graecia" di Catanzaro Corso di Laurea Specialistica in Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Diritto Civile, Diritto Amministrativo, Diritto Penale, Diritto Del Lavoro, Diritto commerciale, Diritto Processuale Civile, Procedura Penale
- Qualifica conseguita  
Laurea Specialistica di Dottore in Giurisprudenza con votazione di 105/110 - Tesi in Diritto Civile "La negoziabilità del consenso"-  
Laurea specialistica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- **Date** **14.07.2006**
- Nome e tipo di istituto di

- istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Diritto Civile,Diritto Costituzionale, Diritti fondamentali, Diritto Amministrativo, Diritto Penale, Diritto Del Lavoro, Diritto commerciale, Diritto Privato, Diritto dell'Unione Europea, Diritto Processuale Civile, Procedura Penale

Laurea in Scienze giuridiche con votazione di 97/110 – Tesi in Diritto Privato “La Corte Costituzionale sconfessa il danno esistenziale. Una sentenza controcorrente”

- Livello nella classificazione nazionale

Laurea

• **Date**

**08.07.2002**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Istituto Tecnico Commerciale “B.Grimaldi”, Via A.Turco , Catanzaro.

Qualifica conseguita

Percorso di studi quinquennale ad indirizzo economico giuridico, piano di studi c.d. I.G.E.A.

Diploma di Maturità Scientifica con votazione di 100/100 - Ragioniere

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Buona**

**Buona**

**Buona**

ALTRE LINGUA

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Buona**

**Buona**

**Buona**

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Spirito di gruppo;

Ottima capacità di relazionarsi in qualsiasi ambiente lavorativo.

Eccellente capacità di comunicazione e di gestione di rapporti con i terzi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità organizzative acquisite sul posto di lavoro nella redazione di programmi e progetti per armonizzare e gestire i compiti e le scadenze. Sono in grado di organizzare autonomamente il mio lavoro definendo le priorità e assumendo responsabilità coerentemente alle mie mansioni.

Ottima Padronanza degli strumenti giuridici di qualsiasi livello acquisite durante la formazione universitaria. Eccellente conoscenza informatica e piena padronanza del pacchetto office, excel, access e internet explorer.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B) ; Motociclistica (patente A)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Marzo 2019 Collaborazione redazione testo "Guida ai sistemi di misurazione e valutazione della performance e all'applicazione degli istituti premiali nella PA" edito da Gruppo Sole 24;

Giugno 2018 collaborazione redazione articolo pubblicato su Azienditalia dal titolo "Performance organizzativa e scelta degli indicatori nelle linee guida della Funzione Pubblica"

8 Maggio 2018 Partecipazione III Forum

16/10/2017 Partecipazione Incontro studio dal titolo "Aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della Performance: novità e orientamenti applicativi in materia" (D. lgs. 74/2017).

25/09/2017 Partecipazione Seminario Applicativo "Novità e Orientamenti operativi su lavoro pubblico e Performance dopo i Dlgs 74 e 75 del 2017"

29/05/2017 Partecipazione "Secondo Forum degli OIV delle Regioni e delle Province Autonome;

22/09/2014 Iscrizione all' albo degli Avvocati Foro di Catanzaro

04/06/2007 Conseguimento diploma di lingua inglese Trinity 7° livello;

14/03/2007 Conseguimento patente europea d'informatica ECDL;

20/02/2002 Conseguimento diploma lingua francese DELF;

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 31/12/1996, n.675.

Dichiarazioni rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000

Catanzaro, 08.07.2019

Laura Maria Lodari

