

- ❑ ORIGINALE
- ❑ COPIE UFFICIO
- ❑ COPIA RAGIONERIA
- ❑ ALBO PRETORIO
- ❑ COPIA SEGRETERIA



COMUNE DI MONTEPAONE

(Provincia di Catanzaro)

Via L. Rossi,35 - 88060 / MONTEPAONE - P. IVA 00297260796 - Tel. 0967/49294-5 Fax 49294

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

UFFICIO AMMINISTRATIVO E DEL PERSONALE: Responsabile: Saverio SAIA

Data	Numero Area
14/09/2018	142

OGGETTO: Corso alta formazione organizzato dalla SSSPA presso l'UNICAL "Bilanci e gestione delle risorse nelle aziende e nelle amministrazioni pubbliche" Liquidazione spese di partecipazione al personale Dipendente autorizzato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
Visto il regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi dell'Ente;
Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il Regolamento per il rimborso delle spese spettanti al personale comunale per le missioni regolarmente autorizzate approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 8/4/2013;
Visto l'art. 4 del citato Regolamento;
Visto il Decreto del Vicesindaco n. 3 dell'8/1/2018, di conferimento delle funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa ad interim;
Vista la Determinazione n. 40 del 22/02/2018 con la quale è stata attribuita, la Responsabilità dell'Ufficio Affari Generali e Personale dell'Area Amministrativa;
Vista la Delibera Consiliare n. 20/2017 di approvazione del Piano Anticorruzione 2017/2019;
Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 20 del 9/4/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anno 2018-2020;
Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 9/4/2018 con la quale è stata approvata la nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2018/2020;
Preso atto dell'importanza e la successiva attivazione delle seguenti azioni formative: Corso alta formazione organizzato dalla SSSPA presso l'UNICAL “ Bilanci e gestione delle risorse nelle aziende e nelle amministrazioni pubbliche” e preventivamente autorizzate alla partecipazione il Segretario Comunale, Avv. Carmela Chiellino e la Responsabile dell'Area Finanziaria Dott.ssa Angelica Talarico;
Vista la Determinazione n. 15 del 3/11/2017 con la quale si è autorizzata la partecipazione al corso, nonché, all'impegno delle somme sul capitolo 108, imp. 240;
Considerato che il corso si è regolarmente tenuto, giusto attestati di partecipazione;
Viste le pezze giustificative delle spese sostenute dai partecipanti, allegati in atti, e per le quali se ne chiede la liquidazione;
Vista la Convenzione che regola il servizio di Segreteria Comunale con il Comune di Amantea;
Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art 147/bis del D. Lgs. 267/2000;
Ritenuta la propria competenza, ai sensi degli artt. 107, 183 e 192 del D. Lgs. 267/2000;
Dato atto che non sussiste conflitto d'interessi in Capo al responsabile del servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Per i motivi di cui in premessa,

D E T E R M I N A

- di disporre la liquidazione per l'attività formativa già preventivamente autorizzata, per le motivazioni riportate in narrativa che si danno per integralmente riportate e trascritte:

- al Segretario Generale – Avv. Carmela Chiellino la somma di €uro 774,13
- alla Responsabile dell'Area Finanziaria - Angelica Talarico la somma di €uro 523,78

1. di trasmettere copia della presente al Comune di Amantea per il rimborso a questo Ente

della quota parte delle suddette spese e delle altre spese previste;

2. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000;

Data 17/9/2018.

F.to Il Resp. Ufficio Amministrativo e Personale
Saverio Saia

F.to IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ,ad interim
(Geom. Francesco Ficchi)

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio on - line per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 17/9/2018 al 2/10/2018.

F.to L'Addetto alla Pubblicazione
SAIA